



Guida per la fruizione del
Sistema Informativo della Regione Lazio
per la gestione degli Attestati di Prestazione
Energetica degli edifici
"APE Lazio"

Rev. 01

PREMESSA

Il Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Lazio", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare, compilare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

(A breve disponibile) Tale Sistema Informativo consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno leggere integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

1. Registrazione per i Certificatori

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web

<https://www.apelazio.enea.it/index.php> (Fig. 1).

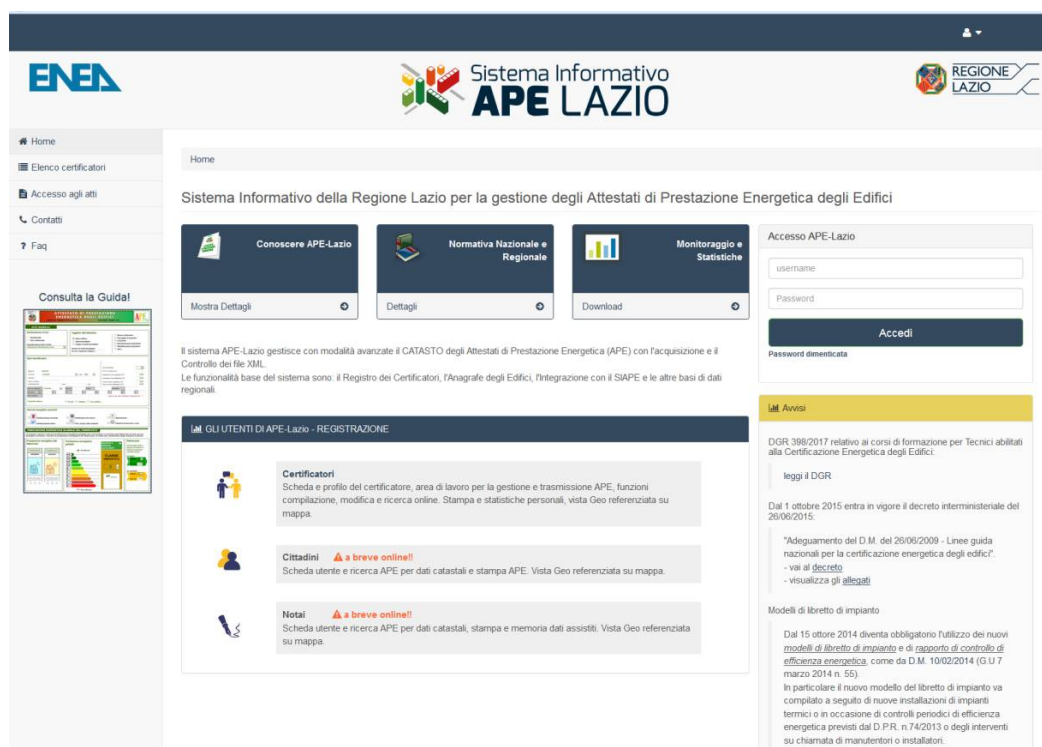


Figura 1 - Homepage del sistema APE-Lazio

La registrazione per i certificatori prevede tre fasi:

- a) Inserimento dei propri dati anagrafici e professionali;
- b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;
- c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato.

a) Inserimento dei propri dati anagrafici e professionali. Il soggetto certificatore dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ecc...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di

appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75, DGR n. 398 del 11 luglio 2017, cfr. Box Normativa al link

http://www.regione.lazio.it/prl_ambiente/?vw=contenutidetail&id=143)

Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come username per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.

The image shows a web form titled "Anagrafica" with the following fields and values:

Nome	GiangiacoTEST	Cognome	PonzoTEST
Codice fiscale *	PNZGGC78M10E409L	PEC *	
Data di nascita *	25/12/1977		
Provincia di nascita *	Roma	Comune di nascita *	Roma
Residenza			
Indirizzo *	via po 22	Cap *	00159
Prov. residenza *	Roma	Comune. residenza *	Roma
Telefono		Cellulare *	3335978465
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito			
<input type="button" value="Salva"/>			
(*) Campi obbligatori			

Figura 2 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

ATTENZIONE: Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti (Fig. 3).

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONE

Selezione tipologia* a) Tecnico abilitato

Ragione sociale

Indirizzo via po Cap 00159

Se diverso dalla residenza

Provincia Roma Comune Roma

TITOLO DI STUDIO

Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti: Selezione titolo

Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e): L32 scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Conseguito il* 20/07/2017 Università/Istituto:* la sapienza

(*) Art.2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75

(*) Art.2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n.75

» Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore: SI NO

Organizzato da: ghj999

autorizzato da: Regione* Campania Ministeri competenti*

con atto numero:* 8479498498 esame finale superato con **successo** in data:* 08/12/2015

» Ultimo corso di aggiornamento svolto in data:

Organizzato da: rtrtrtrtr

autorizzato da: Regione Trentino Alto Adige Ministeri competenti

con atto numero: 5465454

Salva

Figura 3 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio

- b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.** Il soggetto certificatore dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata (Fig. 4).

Documento di identità

Documento di riconoscimento* Selezione il tipo del documento

Numero documento* 57946546546846846 Data scadenza* 30/11/2018

Allega documento*: Nessun file selezionato

Salva

Figura 4 - Upload Documenti d'identità

- c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema**
Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Lazio che andrà stampato, firmato e caricato nel sistema in formato PDF (Figg. 5 e 6).

Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Lazio

Il/La sottoscritto/a **PonzoTEST** **GiangiacoTEST**, codice fiscale **PNZGGC77M10E409L**, nato il **25/12/1977**, comune di **Roma**, provincia (RM), residente a **Roma**, provincia (RM), indirizzo : **via po 22**, cap : **00159**, telefono : **0655857425**, cellulare : **3335978465**, e-mail : **giangiaco.ponzo@gmail.com**

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Lazio.

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione Lazio di completare il relativo procedimento. La Regione Lazio si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese.

Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito.

SI NO

Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio).

Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio).

Roma, 23/11/2017

.....
Timbro e firma del tecnico

Si allega documento di identità in corso di validità

Figura 5 - Modulo di registrazione

Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

 **Stampa il modulo di richiesta**

Allega modulo firmato*: Nessun file selezionato

Figura 6 - Upload del modulo firmato

2. PER CITTADINI ED ALTRI UTENTI (A breve disponibile):

La registrazione per tutti gli altri utenti prevede due fasi:

- Inserimento dei propri dati anagrafici (leggermente diversificati tra "cittadini ed altri utenti" e "notai");
- Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;

a) **Inserimento dei propri dati anagrafici.** L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici ed un indirizzo mail valido,

che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie (Fig. 7).

The screenshot shows a registration form titled "Registrati al sistema". It contains the following fields and elements:

- Nome:** Input field with placeholder text "Nome".
- Cognome:** Input field with placeholder text "Cognome".
- Codice Fiscale:** Input field with placeholder text "Codice Fiscale".
- Email:** Input field with placeholder text "Email".
- Conferma Email:** Input field with placeholder text "Conferma Email".
- A security code field with a CAPTCHA image on the left and the text "Inserisci il codice visualizzato" on the right.
- A dark blue button labeled "Registrati" at the bottom.

Figura 7 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

b) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità. Il soggetto che si sta registrando dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata (Fig. 8).

The screenshot shows a form titled "Documento di identità" with the following fields and elements:

- Documento di riconoscimento*:** A dropdown menu with the text "Seleziona il tipo del documento".
- Numero documento*:** An input field containing the number "57946546546846846".
- Data scadenza*:** An input field containing the date "30/11/2018".
- Allega documento*:** A file upload section with a "Sfoglia..." button and the text "Nessun file selezionato".
- A dark blue button labeled "Salva" at the bottom left.

Figura 8 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta (Fig. 9).

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 9 - Email per conferma registrazione

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

3. PER NOTAI (A breve disponibile):

a) **Inserimento dei propri dati anagrafici.** L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, un indirizzo mail valido, che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie, il distretto di appartenenza e il numero d'iscrizione al notariato. Il richiedente dovrà stampare il documento generato, datarlo, firmarlo, scansarlo in formato PDF e caricarlo all'interno del sistema.

b) **Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.** Il soggetto che si sta registrando dovrà scansare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata (Fig. 10).

The image shows a web form titled "Documento di identità". It has four main input areas: "Documento di riconoscimento*" with a dropdown menu showing "Seleziona il tipo del documento"; "Numero documento*" with the value "57946546546846846"; "Data scadenza*" with the value "30/11/2018"; and "Allega documento*" with a "Sfoglia..." button and the text "Nessun file selezionato". At the bottom left is a blue "Salva" button.

Figura 10 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta (Fig. 11).

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 11 - Email per conferma registrazione

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati identificativi (Fig. 12), e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.

Anagrafica
Mario Rossi
Codice fiscale: MRRSS76C907E via po 22 - 00159 Roma (RM)
Tel. 0655857425 Cellulare: 3335978465
PEC: mario.rossi@pec.com
Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura
Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
N. ordine: 8786876548
Tecnico
Codice professionista assegnato: 7220

Figura 12 - Card certificatore

1. PER CERTIFICATORI

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

a) Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica

Questa funzione viene di seguito descritta per i casi previsti.

Certificatori in possesso di firma elettronica

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica e potranno firmare in forma digitale i propri documenti prima di caricarli nel sistema. Essi potranno scegliere tra due procedure che si articolano nei seguenti passi:

PROCEDURA N.1

1. Caricamento del proprio APE firmato secondo le specifiche p7m;
2. Caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica
3. Caricamento dell'xml o inserimento manuale dei dati contenuti nell'attestato attraverso le apposite interfacce web.

PROCEDURA N.2

1. Caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);
2. Caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica;

3. Completamento dei dati mancanti attraverso l'utilizzo delle apposite interfacce web.

In ambo le procedure la fase 2 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:

1. il libretto di impianto/centrale

2. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 6, comma 5 del D.lgs 192/05, l'attestato di prestazione energetica ha una validità temporale massima di dieci anni a partire dal suo rilascio. La validità temporale massima di dieci anni è subordinata al rispetto delle prescrizioni per le operazioni di controllo di efficienza energetica dei sistemi tecnici dell'edificio, in particolare per gli impianti termici, comprese le eventuali necessità di adeguamento, previste dai regolamenti di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 74, e al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 75. Nel caso di mancato rispetto di dette disposizioni, l'attestato di prestazione energetica decade il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è prevista la prima scadenza non rispettata per le predette operazioni di controllo di efficienza energetica.

N.B.: Nei casi in cui sussistano i requisiti circa la non presenza di impianto termico/presenza di impianto termico mai attivato/presenza di impianto termico non collegato alla rete di distribuzione dell'energia o a serbatoi di combustibile o comunque privo di approvvigionamento, il Certificatore dovrà trasmettere la dichiarazione di cui al modulo previsto, debitamente compilato e sottoscritto, in sostituzione del libretto di impianto.

Il modulo è scaricabile presso la pagina dedicata al caricamento del libretto presente sul sistema Informativo APE Lazio.

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato "in lavorazione", e potrà essere aperto in anteprima, modificato e quindi trasmesso definitivamente.

A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo e dal numero di protocollo rilasciato dal Registro Ufficiale della Regione Lazio.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla nuova direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati (Fig. 13).

Immobili

Comune	Provincia	CAP	Indirizzo	Classe energetica	
Amatrice	RI	02012	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri

Vista da 1 a 10 di 22 elementi

Attestati trasmessi

Tipo	Codice	Data	Indirizzo edificio
Edifici residenziali	5700225000000153	27/11/2017	viale G. Bovio - cap 02012 - Comune di Amatrice - prov. RI
Edifici residenziali	5800525000000146	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM
Edifici residenziali	5800525000000147	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM

Anagrafica

Mario Rossi

Codice fiscale: **MRRSS76C907E**
via po 22 - 00159 Roma (RM)

Tel. **065867425** Cellulare: **3335978466**

PEC: **mario.rossi@pec.com**

Titolo professionale: **L.17 scienze dell'architettura**

Ordine o Collegio professionale:
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

N. ordine: **8786876548**
Tecnico
Codice professionista assegnato: **7220**

Mappa

Figura 13 - Area personale certificatore

(A breve disponibile) Prima di perfezionare il caricamento dell'attestato nel Sistema bisogna aver effettuato il bonifico della cifra dovuta per le spese amministrative. Nel Sistema APE-Lazio all'inizio della procedura di upload dei documenti (Attestato di prestazione energetica, libretto della caldaia, etc) è presente una pagina dove viene richiesto di indicare gli estremi del pagamento (CRO - figura 14). Dopo aver fornito questa informazione si può procedere con le successive fasi.

Upload APE - Pagamento

Inserisci il CRO per confermare il pagamento effettuato

CRO:

Figura 14 - Richiesta estremi pagamento

b) Aggiornamento dell'APE

Nei casi in cui venga aggiornato un APE a seguito di interventi di ristrutturazione previsti dalla normativa vigente (D.lgs 192/2005 e relativi regolamenti di attuazione), in fase di caricamento del nuovo attestato comparirà una pagina di Warning (figura 15) che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso. Il Sistema riconosce gli estremi catastali dell'immobile già presente nel database e per questo chiede conferma dell'operazione in corso.

Trasmissione attestato

ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.

[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di [annullare l'operazione](#) o di [aggiornare l'attestato](#).

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:



[Visualizza l'anteprima](#)

INVIA

Trasmetti definitivamente

Figura 15 - Warning per la sostituzione di un APE

Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Lazio.

c) Sostituzione dell'attestato di prestazione energetica già trasmesso (A breve disponibile)

In caso di necessità di sostituire un APE già trasmesso in modo definitivo, a seguito di meri errori materiali relativi alla compilazione dell'attestato, il certificatore dovrà seguire la seguente procedura.

Inviare una nota su carta semplice, debitamente firmata, con l'istanza di sostituzione dell'APE, presso l'indirizzo email apelazio@regione.lazio.it. La richiesta dovrà essere motivata facendo riferimento al numero di protocollo regionale associato all'APE trasmesso.

Successivamente, la Regione Lazio, valutate corrette le motivazioni e i termini della richiesta, provvederà ad attivare la procedura di sostituzione e ad inviare, per mezzo PEC, una comunicazione al certificatore il quale potrà procedere con l'inserimento nella piattaforma Ape Lazio del nuovo attestato corretto.

2. PER CITTADINI E ALTRI UTENTI (A breve disponibile)

Le funzionalità disponibili per i cittadini o gli altri utenti da questi delegati, sempre se registrati nel sistema (CAF, Agenzie immobiliari), saranno le seguenti:

- visualizzazione dell'APE di interesse solo a seguito dell'inserimento combinato dei dati catastali e del codice dell'attestato.
- download dell'APE visualizzato con i criteri su indicati a seguito del pagamento di una commissione dovuta per le spesa amministrative.

3. PER NOTAI (A breve disponibile)

Le funzionalità disponibili per i notai saranno le seguenti:

- visualizzazione dell'APE di interesse solo a seguito dell'inserimento combinato dei dati catastali e del codice dell'attestato.
- download dell'APE visualizzato con i criteri su indicati a seguito del pagamento di una commissione dovuta per le spesa amministrative.
- conferma dell'esistenza di un APE, della sua data di presentazione e della data di scadenza della sua validità, a seguito del solo inserimento dei dati catastali.

NOTE OPERATIVE

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 2.8.0 o successivi" , "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".