

F.A.Q. Vitamina G

REQUISITI

D: GRUPPI INFORMALI - Sono domiciliato nel Lazio, posso far parte di un gruppo informale?

No, purtroppo non è possibile far parte del gruppo informale: è necessario essere residenti nel Lazio. Si Potrà comunque essere coinvolti nella futura Associazione Giovanile.

D: GRUPPI INFORMALI - È possibile partecipare al bando Vitamina G se si ha un lavoro, se si è studenti, liberi professionisti, disoccupati... o se si percepiscono bonus/sostegni/redditi etc. particolari?

Si, certo.

D: GRUPPI INFORMALI - Posso partecipare al bando anche se sono già stato vincitore in passato del Bando delle Idee, delle Comunità Giovanili o di altri bandi di Regione Lazio?

Si, certo. Non vi è alcuna incompatibilità.

D: ASSOCIAZIONI – Possiamo partecipare al bando anche non avendo alcuna sede operativa ma solo la sede legale nel Lazio?

Si, certo. Unico requisito previsto dal bando, in merito alla sede, è avere la sede legale all'interno del territorio regionale.

D: ASSOCIAZIONI – È necessaria la P.IVA per partecipare al Bando?

No, non è necessaria.

SOGGETTI SOSTENITORI E SOGGETTI TERZI

D: È obbligatorio avere uno o più soggetti sostenitori?

No, non è obbligatorio ma è premiante nell'ambito dei criteri di valutazione.

D: Un soggetto sostenitore può sostenere anche più di un progetto?

Si, il bando non prevede limitazioni in tal senso.

D: Un soggetto terzo può essere coinvolto anche in più di un progetto?

Si, il bando non prevede limitazioni in tal senso.

MODELLI

D: MODELLO B - Per quanto riguarda l'ambito di intervento è necessario inserire soltanto la lettera di riferimento oppure la dicitura esplicita all'art. 3 del Bando?

Come si preferisce, purché il riferimento all'ambito d'intervento sia chiaro ed esplicito.

D: MODELLO B – Nella tabella “cronoprogramma” i numeri che indicano i mesi da 1 a 12 sono da intendersi come da gennaio (1) a dicembre (12) oppure se 1 è l'inizio dell'attività a prescindere dal mese di calendario?

I numeri dei mesi 1,2,3...12 sono da intendersi come “primo mese di progetto”, “secondo mese di progetto”, “terzo mese di progetto”... “dodicesimo mese di progetto” e non come “gennaio”...”dicembre”.

D: MODELLO B – Cosa si intende per “indicatori per la valutazione di impatto del progetto”?

Gli “indicatori per la valutazione di impatto del progetto” sono quei parametri, qualitativi e/o quantitativi, oggettivi e misurabili attraverso i quali si possa valutare il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

D: MODELLO C - Cosa si intende per “Preparazione”?

La macrovoce “Preparazione” non può superare il limite del 5% dell'importo totale del progetto comprende tutte quelle attività di ideazione e progettazione dell'iniziativa e delle sue attività. Le spese imputate alla voce “Preparazione” saranno riconosciute dalla Regione Lazio anche se effettuate prima della pubblicazione delle graduatorie.

D: MODELLO C - Cosa si intende per “Diffusione Risultati”?

La macrovoce “Diffusione dei risultati” comprende il processo di diffusione, trasferimento e disseminazione delle informazioni sui risultati del progetto, sulle attività e sugli attori coinvolti. La diffusione inizia ovviamente quando i risultati del progetto diventano disponibili.

D: MODELLO C- È necessario allegare i preventivi?

No, non è necessario allegare preventivi. È sufficiente compilare il MODELLO C; la congruità dei costi sarà valutata ai sensi del punto F comma 3 art.10.

D: Come devono essere predisposte le lettere di collaborazione per le risorse umane esterne che contribuiscono a qualificare il progetto?

Non vi sono fac-simile relativi alle lettere di collaborazione per le risorse umane esterne che contribuiscono a qualificare il progetto. La redazione è lasciata alla vostra autonomia. Ad esempio, potreste includere la

tipologia di prestazione professionale, la/e fase/i di progetto in cui dovrà essere effettuata, la durata in ore, il corrispettivo orario.

D: Per le risorse umane esterne che contribuiscono a qualificare il progetto è necessario presentare la lettera di incarico?

No, è sufficiente presentare una dichiarazione di collaborazione al progetto presentato.

D: In caso di gruppo informale, come devono essere firmati i MODELLI? È necessario dotarsi di un timbro?

Mod. A2 - firmato da tutti i componenti del gruppo informale (se siete più di tre, aggiungete righe di firma)

Mod. B - firmato da tutti i componenti del gruppo informale (se serve aggiungete righe di firma)

Mod. C - firmato da tutti i componenti del gruppo informale (se serve aggiungete righe di firma).

Mod. D2 - ogni componente compila e firma il suo modello

Mod. E - firmato e timbrato dal leg. rapp. degli eventuali soggetti sostenitori. Ogni soggetto sostenitore compila, firma e timbra il suo modello.

Mod. F - ogni componente compila e firma il suo modello

Per i gruppi informali il timbro non è necessario.

Si rammenta tuttavia la necessità di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di ciascuno dei sottoscrittori, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000.

D: per quanto riguarda il Modello F, deve essere prodotto e firmato un documento per ciascun componente il gruppo informale?

Sì, esatto.

COSTI

D: I costi di ristrutturazione sono ammissibili?

No, i costi di ristrutturazione non possono essere coperti dal contributo regionale.

D: I costi per il commercialista sono ammissibili?

I costi del commercialista, se inerenti alle attività del progetto, sono costi ammissibili. Tetto?

D: Le spese di affitto della sede/sala (etc) dove effettuare le attività sono ammissibili?

Sì tali spese, se inerenti le attività e il progetto, sono ammissibili.

D: In caso di gruppo informale, i costi di costituzione dell'Associazione sono ammissibili?

No, non sono ammissibili.

D: Nella tabella "Dettaglio costi per fase e tipo di attività" del MODELLO C quali voci di costo vanno elencate?

Nella tabella "Dettaglio costi per fase e tipo di attività" del MODELLO C vanno specificate tutte le voci di costo che concorrono all'ammontare complessivo del progetto.

D: I soci della costituenda Associazione Giovanile, qualora dovessero svolgere un'attività progettuale, potranno essere retribuiti con prestazioni occasionali (ritenuta d'acconto) o dovranno essere obbligatoriamente assunti?

L'Avviso non pone limiti al riguardo. Requisito fondamentale è che, qualunque tipologia di contratto si decida di applicare, sia conforme alle normative in materia e il costo sia calcolato secondo il CCNL di riferimento.

D: Nel caso in cui i costi complessivi del progetto fossero uguali o inferiori a 25.000,00 euro, possiamo chiedere come contributo la totalità della somma che serve a finanziare il progetto?

Sì, è possibile, fermo restando che il finanziamento regionale non sostituisce le eventuali quote di cofinanziamento del progetto.

D: La fideiussione è richiesta?

No, a seguito dell'aggiornamento dell'avviso del 19 giugno, la fideiussione non è più richiesta.

VARIE

D: In caso di gruppi informali, l'Associazione da costituirsi entro 60 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie dovrà avere P.IVA?

No, l'apertura della P.IVA non è necessaria. Sarà sufficiente il Codice Fiscale.

D: Esiste un formato prestabilito per l'invio dei documenti?

No, non ci sono modalità prestabilite. Unico requisito è che ad ogni PEC corrisponda una ed una sola domanda.

D: Il progetto può durare anche meno di 12 mesi?

Sì, il progetto può durare anche meno di 12 mesi.

D: È possibile prevedere biglietti d'ingresso all'evento che organizzeremo?

Sì è possibile purché in linea con quanto previsto al punto 4 dell'art.12 dell'Avviso.

D: "[...] Sono ammessi alla valutazione progetti della durata non superiore a un anno [...]". Questo significa che sono presi in considerazione solo progetti temporanei?

Il presente avviso sostiene economicamente il progetto e le sue attività per massimo 12 mesi. Se dopo il periodo sostenuto economicamente da Regione Lazio, il progetto prosegue ciò è positivo e verrà tenuto in considerazione durante la fase di valutazione del progetto (criterio di valutazione: FOLLOW-UP). Il progetto può proseguire oltre la scadenza prevista, nelle forme e nelle modalità scelte in autonomia dal proponente.

D: Quale è la data ultima per inviare domande e quesiti sull'avviso?

Sarà data risposta a tutti i quesiti che perverranno all'indirizzo mail politichegiovani@regione.lazio.it entro e non oltre il 13 luglio.