

Allegato 3

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL “FINANCIAL MANAGER” PER LE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO FUTUREMED – PROGRAMMA MED.

Premessa

E’ indetta dalla Regione Lazio – Direzione regionale Trasporti – una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa “Financial Manager” per le attività connesse al progetto FUTUREMED – Programme MED.

FUTUREMED: finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del Programma MED, il progetto ha come obiettivo generale lo sviluppo della competitività dei sistemi portuali dell’area MED mediante il miglioramento dell’accessibilità, reso possibile attraverso innovazioni tecnologiche e procedurali, e allo stesso tempo garantendo la sostenibilità del trasporto.

La Direzione Trasporti della Regione Lazio ha il ruolo di coordinatore del progetto. Gli altri partner provengono da vari Paesi europei e coprono tutta l’estensione dell’area MED, rappresentando una varietà di situazioni locali aventi in comune il medesimo interesse per il tema del progetto.

Il ruolo della Regione Lazio è duplice: management del progetto e partecipazione ad attività nelle componenti più operative. Per quanto al management i compiti fondamentali sono: controllo amministrativo-finanziario del progetto; efficiente gestione finanziaria dei pagamenti; organizzazione dello Steering Committee (SC) e preparazione di un sistema di gestione affidabile ed efficiente; supervisione delle fasi di progetto per assicurare il rispetto degli obiettivi, delle procedure, dei risultati, dei ruoli e della suddivisione dei compiti tra i partner; gestione del sistema di comunicazione e coordinamento delle informazioni di progetto tra i partner e verso il JTS; validazione dei report approvati dallo SC e trasmissione al JTS; valutazione interna del progetto.

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Le attività oggetto dell’incarico si svolgeranno prendendo in considerazione la suddivisione in due aree, Area del Monitoraggio ed Area della Rendicontazione. Relativamente alla prima area, del Monitoraggio le attività principali si possono esplicitare in: a) elaborazione e sviluppo di un sistema di monitoraggio; b) monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto, sia in riferimento ai singoli partner, che al progetto nel suo complesso; c) raccolta metodica di dati; d) verifica delle risorse materiali, umane e finanziarie impiegate; e) monitoraggio delle attività in rapporto alle scadenze indicate ed alle risorse previste; f) verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti nei piani di lavoro; g) collaborazione per lo scambio dei dati ed il supporto al processo di valutazione interna; h) elaborazione dei report intermedi e del report finale di Monitoraggio. Relativamente all’Area della Rendicontazione le attività principali si possono esplicitare in: a) Financial Management per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto; b) coordinamento del FATU (Financial Technical and Administrative Unit), composto dai referenti finanziari identificati da ciascun partner, al fine di produrre i report necessari per la gestione del progetto, assicurando trasparenza, efficienza, equità, organizzazione di un sistema di rendicontazione; c) monitoraggio e pianificazione finanziaria; d) predisposizione della documentazione finanziaria, legale e commerciale da presentare alle strutture qualificate del Programma per i rimborsi del fondo FESR, conformemente alla normativa nazionale e comunitaria, rendicontazione delle spese sostenute dalla Regione Lazio – Direzione regionale Trasporti nell’ambito del progetto, attraverso la produzione dei giustificativi della spesa e la compilazione dei prospetti per la rendicontazione; e) raccolta dei documenti relativi alla certificazione delle spese sostenute da ciascun partner; f) controllo della regolarità di ogni certificazione di spesa prodotta e dell’appropriatezza della spesa legata al budget; g) elaborazione dei Progress Report di progetto concernente tutto il partenariato, da consegnare al Joint Technical Secretariat secondo le scadenze del progetto; h) predisposizione del Final Report da inviare al JTS (Joint Technical Secretariat) unitamente all’ultimo Progress Report al fine di fornire indicazioni utili sulla performance, i risultati, gli impatti e le informazioni finanziarie complessive inerenti l’intero progetto; i) invio dei Payment Claim alla Managing Authority; l) espletamento delle procedure di rimborso quote FESR ai partner entro un mese dal ricevimento dei relativi rimborsi, elaborazione e presentazione alle autorità competenti di proposte di riallocazione di budget e/o di richieste di cambiamento riferite alla composizione del partenariato; m) assistenza ai partner e loro informativa relativamente alle comunicazioni delle Autorità di Gestione del Programma, anche attraverso l’invio di copia dei documenti ufficiali di progetto e dei Progress Report, n) supporto al processo di certificazione delle spese, garanzia della riservatezza delle informazioni inerenti il Lead Partner ed i partner del progetto, e rispetto della natura confidenziale dei documenti prodotti; o) archiviazione di tutta la documentazione (files, dati e documenti) relativa alle operazioni di rendicontazione per un periodo di almeno tre anni successivi al pagamento del saldo contabile da parte delle Autorità di Programma, o per un periodo maggiore qualora previsto dalla legge nazionale, supporto tecnico nell’ipotesi di controllo di secondo livello (Audit) sulle spese rendicontate dal progetto.

Art. 2 - Durata e modalità di esecuzione dell'incarico

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e termina a conclusione del progetto, prevista il 30.06.2015, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di Gestione. Lo svolgimento delle attività dovrà essere effettuato coerentemente con i tempi previsti dal progetto nel rispetto dei vincoli e degli obblighi assunti dal Lead Partner con la firma del Subsidy Contract e del Partnership Agreement, nonché in conformità con quanto stabilito dal quadro normativo di riferimento della Programmazione Comunitaria MED e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

La collaborazione sarà eseguita personalmente dal candidato selezionato ed in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, con l'impegno di assicurare la propria presenza ogni qualvolta sia necessario. In considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Direzione Regionale Trasporti della Regione Lazio, in coordinamento con la stessa struttura operativa situata a Roma, Viale del Tintoretto 432.

L'attività oggetto dell'incarico potrà prevedere anche la necessità di svolgere missioni in altre località nazionali o estere.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

Art. 3 - Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso lordo pari ad € 45.000,00, non comprensivo delle spese di missione in Italia e all'Estero che sono rimborsabili con le modalità ed i tempi previsti dall'Autorità di Gestione del progetto MED.

Le missioni sono obbligatorie e riguardano la partecipazione agli *Steering Committee* e ai *Seminari/Workshop/Round Table*. L'assenza, senza preavviso utile a posticipare la data e/o esclusa causa di forza maggiore, comporterà una decurtazione dal compenso di € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni giornata lavorativa o frazione di essa.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere la partecipazione ad ulteriori missioni che dovessero rendersi necessarie nel corso del progetto, senza alcuna variazione al compenso stabilito.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza.
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di stati membri della UE devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero laurea specialistica o magistrale, in Economia e Commercio (per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti), nonché abilitazione alla professione di Commercialista Revisore dei Conti con esperienza di almeno 5 anni di gestione finanziaria di progetti europei nell'ambito dei Programmi comunitari a finanziamento diretto e/o di cooperazione territoriale relativi alla Programmazione 2000-2006 e 2007-2013.
- ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Art. 5 - Modalità e termine per la presentazione della domanda

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti devono fare pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata a.r., una busta chiusa riportante la dicitura "Procedura comparativa – Incarico Financial Manager FUTUREMED" a:

Regione Lazio
Direzione regionale Trasporti
Viale del Tintoretto, 432

00142 Roma

entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il termine della presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del termine fissato dal bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti inviati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Tale busta deve contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione redatta in carta semplice e completa della documentazione e/o delle dichiarazioni di seguito specificate;

In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, e con avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:

a) in merito al possesso del titolo di studio:

- il tipo di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale);

- l'Università presso la quale è stato conseguito;

- il voto di laurea;

b) in merito all'esperienza:

- soggetto pubblico o privato presso il quale ogni esperienza è stata maturata;

- tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;

- la data di inizio e fine di ogni esperienza;

- tipologia delle attività e le principali mansioni;

b) curriculum vitae, firmato in originale, dal quale si dovranno evincere con chiarezza le esperienze che abbiano pertinenza con l'incarico in argomento ed il possesso dei requisiti richiesti. Il curriculum vitae deve essere redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/> ;

c) autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;

d) copia di un valido documento di riconoscimento.

Resta inteso e noto che il recapito della busta è a carico del singolo candidato e pertanto la Regione Lazio – Direzione regionale Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta. In ogni caso, il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena esclusione dalla procedura comparativa) a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario apposti sul plico dall'Ufficio del protocollo della Direzione regionale Trasporti.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione regionale Trasporti. La Direzione regionale Trasporti non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail comunicato o per dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili alla Direzione regionale Trasporti stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Direttore della Direzione regionale Trasporti della Regione Lazio o dal suo Vicario.

Art. 7 - Criteri di valutazione

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così suddivisi:

- Titoli di studio: massimo punti 15
- Esperienza: massimo punti 15

Art. 8 - Fasi della procedura di valutazione

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

I fase: ammissibilità. Si procederà preliminarmente a verificare:

- la correttezza e completezza della documentazione inviata;
- il rispetto dei termini di invio della domanda di partecipazione;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

II fase: valutazione dei titoli dei candidati ammessi sulla base dell'esito delle verifiche di cui alla precedente fase.

Art. 9 - Cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda dopo il termine fissato;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- la candidatura priva della domanda di partecipazione;
- le domande prive del curriculum redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/> ;
- le domande prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- presentazione di altra domanda di partecipazione alle altre procedure comparative indette con avvisi pubblicati contestualmente al presente.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie di merito e conferimento dell'incarico

Al termine della fase di valutazione, la Commissione forma la graduatoria finale di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio assegnato sulla base dei criteri di cui all'art.7.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento della Direzione Regionale Trasporti.

L'esito della procedura verrà comunicato mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet della Regione Lazio.

Il candidato prescelto riceverà una comunicazione in merito all'esito della procedura ed alla convocazione per la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con applicazione della normativa vigente in materia.

Qualora il candidato idoneo non si presenti alla data fissata dalla Regione Lazio Direzione regionale Trasporti per la stipula del contratto, sarà considerato decaduto. In detta ipotesi la Direzione regionale Trasporti si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato collocatosi al secondo posto nella graduatoria.

La Direzione regionale Trasporti si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria fino a conclusione delle attività di cui al programma di lavoro oggetto della presente procedura e potrà essere usata nel caso in cui dovessero sopravvenire eventuali analoghe esigenze.

Art. 11 – Riserve

La Direzione regionale Trasporti si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze della stessa Direzione.

La Direzione regionale Trasporti si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della stessa Direzione.

I candidati interessati a partecipare alle altre procedure comparative indette con avvisi pubblicati contestualmente al presente sul sito della Regione Lazio, possono presentare una sola domanda di partecipazione.

Art. 12 - Normativa e pubblicità

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul suo sito web per un periodo di almeno 20 giorni.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati Direzione regionale Trasporti della Regione Lazio esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Regione Lazio
Direzione regionale Trasporti
Viale del Tintoretto 432
00142 Roma

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL “FINANCIAL MANAGER” PER LE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO FUTUREMED – PROGRAMMA MED.

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente a CAP
in Via n.
e-mail tel. fax
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess... alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla conclusione del progetto, prevista il 30.06.2015, salvo proroghe, per il “Financial Manager” per le attività connesse all’attuazione del Progetto Futuremed – Programma MED.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

DICHIARA

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze professionali maturate anche contenute nell’allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di essere cittadino
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere sottoposto a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall’avviso ai fini dell’ammissibilità della domanda (per i cittadini dell’U.E. il titolo di studio deve essere riconosciuto dallo Stato italiano): Laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (indicare quale).....
conseguita presso l’Università di
e di aver riportato la votazione finale di
- di avere una esperienza professionale maturata presso soggetti pubblici o privati, coerente con l’attività oggetto dell’incarico di cui alla procedura in oggetto;
- di avere una ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- di possedere tutti i requisiti richiesti e di avere maturato le esperienze dichiarate nell’allegato Curriculum Vitae;
- di aver preso visione dei contenuti dell’avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

In relazione al possesso dell’esperienza richiesta ed ai fini della valutazione dei titoli, il/la sottoscritto/a dichiara:

Soggetto pubblico o privato (denominazione e sede)	Tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato	Data di inizio e fine (giorno/mese/anno)	Tipologia delle attività svolte e le principali mansioni

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato sollevando la da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....
.....

Allega:

- Curriculum vitae redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

Firma

Data.....

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

La Regione Lazio - Direzione regionale Trasporti, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), informa che:

1. FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, o allegati alla stessa, saranno trattati da questa struttura per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alla procedura di cui al presente avviso, nonché per l'utilizzo della graduatoria finale di merito. Più in dettaglio, questa Amministrazione effettua il trattamento dei dati personali comuni del concorrente (ad esempio nome, cognome, indirizzo, data di nascita, codice fiscale, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali sensibili (ad esempio idonei a rilevare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità o procedimenti penali in corso)

Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari verrà effettuato da questa Amministrazione ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche o integrazioni:

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili.

I dati personali sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento dei dati avviene con procedure che ne garantiscono la sicurezza.

2. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare alla procedura comparativa e per quanto attiene tali dati la Regione Lazio non è tenuta a richiedere preventivo consenso all'interessato, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Codice.

3. CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A FORNIRE I DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che è necessario al corretto avvio e svolgimento della procedura comparativa; pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte o al successivo trattamento, potrà determinare l'impossibilità di ammissione alla procedura stessa.

4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:

- all'interno dell'Ente, alle persone specificamente incaricate al trattamento che prestano attività all'interno della Regione Lazio
- ad altri Enti pubblici qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento
- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento

5. AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati sensibili non verranno diffusi.

I dati identificativi, insieme ai punteggi delle prove di concorso, verranno invece diffusi e/o comunicati a terzi per gli adempimenti concernenti la procedura in oggetto e l'eventuale conferimento dell'incarico.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui all'art. 7 del Codice, fra i quali:

- il diritto di conoscere in ogni momento quali dati la Regione Lazio sta utilizzando;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica di tali dati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice, l'interessato può rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati personali, anche tramite un qualsiasi incaricato.

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è: Regione Lazio con sede legale a Roma, Via R. R. Garibaldi 7 CAP 00145. L'elenco aggiornato degli incaricati al trattamento è disponibile presso la sede della Regione Lazio.

Art. 7 del D. Lgs. 196/2003

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D. Lgs. n. 196/2003 per gli adempimento connessi alla presente procedura.

Firma

Data.....

.....