

**AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "SISTEMI INFORMATIVI E DI MONITORAGGIO" DELLA DIREZIONE REGIONALE "CENTRALE ACQUISTI" A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.**

**IL RESPONSABILE DEL RUOLO**

in esecuzione del proprio atto n. A07317 del 17.09.2013, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Sistemi Informativi e di Monitoraggio" della Direzione regionale "Centrale Acquisti", le cui funzioni consistono in:

- curare la progettazione, lo sviluppo e la gestione del sistema informativo regionale integrato in coordinamento con le attività svolte dalla Società Lait S.p.A., in particolare, individuare le esigenze informative della Regione e della Direzione in rapporto alle attività di propria competenza;
- pianificare ed indirizzare i sistemi a supporto delle esigenze in materia di approvvigionamento (dalla pianificazione degli acquisti al pagamento dei provvedimenti di liquidazione), razionalizzare gli acquisti e monitorare ai fini del contenimento della spesa;
- collaborare con le altre Direzioni regionali interessate e con gli enti del Servizio Sanitario Regionale ai fini dell'integrazione dei flussi informativi;
- sviluppare ed aggiornare l'archivio dei contratti registrati e dell'albo fornitori, d'intesa con l'Area Attuazione beni e servizi generali;
- sviluppare e gestire i sistemi informativi per l'attuazione dell'ordine elettronico e della fatturazione elettronica in collaborazione con le altre strutture interessate;
- coordinare con gli altri sistemi informativi ed informatici sia regionali che nazionali (MEF, piattaforme SOGEI e reti delle centrali di acquisto ecc.) con i flussi informativi delle altre Direzioni regionali, con gli enti del servizio sanitario regionale e con le agenzie e società regionali per la definizione di regole e standard;
- gestire le attività di rilevazione, supportare le analisi e il monitoraggio dei livelli di spesa e dei consumi consuntivi dei soggetti interessati dalle attività della Direzione;
- elaborare gli studi sui flussi informativi relativi alla spesa sanitaria e regionale, utilizzando le banche dati a disposizione;
- analizzare gli eventuali scostamenti rispetto al budget iniziale e supportare nell'individuazione di piani di intervento per il riallineamento al budget in raccordo con l'Area Pianificazione e Programmazione;
- trasmettere, alle strutture interessate, i rapporti di monitoraggio periodici;
- supportare l'Area Pianificazione e Programmazione nella definizione delle previsioni di spesa annuali e pluriennali.

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 16 comma 2 della L.R. 18 febbraio 2002 n.6. Per la durata dell'incarico i dipendenti appartenenti ai ruoli dell'amministrazione regionale sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

#### 1) ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI

Costituiscono elementi di valutazione le capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;

In riferimento alle lettere a), b), c) e d) del presente punto 1), costituiscono elementi preferenziali, tranne il diploma di laurea il cui possesso è obbligatorio, i seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea magistrale (LM);
- 2) costituisce ulteriore elemento di valutazione il percorso formativo post lauream e l'aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a corsi e dalle pubblicazioni in materia di economia sanitaria, fatturazione telematica nella pubblica amministrazione, monitoraggio della spesa sanitaria, risk management in materia sanitaria, management pubblico e privato, gestione degli acquisti;
- 3) esperienza dirigenziale pluriennale acquisita nella direzione di strutture organizzative complesse nel settore della progettazione e sviluppo di sistemi di raccolta, analisi e monitoraggio dei flussi informativi necessari per la gestione dei livelli di consumo e di spesa, con particolare riferimento al settore sanitario; nello sviluppo e gestione di sistemi di fatturazione elettronica; procedure telematiche di acquisto, gare telematiche, mercato elettronico, sistemi informatici di negoziazione per l'acquisto di beni e servizi.

La valutazione non è vincolata da procedure di comparazione formale fra i soggetti candidati, fermo restando l'obbligo di motivazione della scelta che sarà effettuata ai sensi dell'Allegato H lettera F del r.r. n. 1/2002.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Sistemi Informativi e di Monitoraggio" della Direzione regionale "Centrale Acquisti", sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, di durata di anni tre. L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa o comando, secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13 mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 43.310,80
- retribuzione di posizione Euro 45.102,85
- retribuzione di risultato pari ad un massimo del 45% della retribuzione di posizione, secondo la valutazione annuale effettuata dai competenti organi regionali.

Le voci retributive afferenti l'indennità di posizione e di risultato sono commisurate a quanto previsto dal C.C.D.I. vigente per il personale di qualifica dirigenziale in servizio presso la Regione Lazio. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio.

Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;

f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali, le eventuali valutazioni, ove previste, sui risultati conseguiti negli enti di appartenenza e ogni altro elemento utile alla valutazione.

I curricula presentati dai candidati, ai fini di una corretta valutazione, devono dettagliatamente contenere la descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte ed in particolare per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta. Per quanto attiene ai risultati conseguiti in precedenza è necessario allegare le schede di valutazione riferite ai risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicheranno le disposizioni vigenti nella Regione Lazio per il personale dirigenziale.

La domanda dovrà tassativamente pervenire o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Regione Lazio, Direzione regionale "Risorse Umane e Sistemi Informativi", Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma, o potrà essere presentata personalmente al Servizio "Accettazione corrispondenza" ubicato nell'edificio "B" della sede suddetta, indicando obbligatoriamente sulla busta ' Incarico di dirigente dell'Area "Sistemi Informativi e di Monitoraggio" della Direzione regionale "Centrale Acquisti", entro e non oltre il 10° giorno lavorativo dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso informativo. La domanda, se consegnata personalmente al Servizio "Accettazione corrispondenza" di cui sopra, dovrà essere presentata entro le ore 17.00 del 10° giorno lavorativo dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L.

Per le domande presentate al Servizio "Accettazione corrispondenza" farà fede il timbro apposto dal servizio stesso.

La Regione Lazio non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO  
(Dott. Alessandro BACCI)