

Dipartimento: DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO
Direzione Regionale: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE DEMANIO E PATRIMONIO
Area: DATORE DI LAVORO PROM. BEN. ORG. SERV. AL PERS.LE

DETERMINAZIONE

N. A08555 del 28/08/2012

Proposta n. 17104 del 22/08/2012

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

Procedura comparativa fra soggetti esterni alla Regione Lazio per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale. Approvazione avviso pubblico e schema di contratto. Assunzione impegno di spesa.

Proponente:

Estensore	BRIGIDA CINTHIA	_____
Responsabile del procedimento	CINTHIA BRIGIDA	_____
Responsabile dell' Area	A. PAPLOMATAS	_____
Direttore Regionale	R. MARRA	_____
Direttore Dipartimento	L. FEGATELLI	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

Dipartimento Economico e Occupazionale:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	G. DELL'ARNO	_____
Dir. Reg. Bilancio, Ragioneria, Fin. e Trib.	M. MARAFINI	_____
Direttore Dipartimento	G. MAGRINI	_____
Protocollo Ricezione		_____

N. del

Proposta n. 17104 del 22/08/2012

Annotazione Contabili

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Beneficiario
	Mov.		Accertamento		
1	I	S15900/000 /0/000		0,00	CREDITORI DIVERSI
	Anni plurienalita'	2	Importo 2013:	62.500,00	Importo ultimo anno: 62.500,00

Copia

Oggetto: Procedura comparativa fra soggetti esterni alla Regione Lazio per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale. Approvazione avviso pubblico e schema di contratto. Assunzione impegno di spesa.

IL DIRETTORE REGIONALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, DEMANIO E PATRIMONIO

Vista la L.R. n. 6 del 18 febbraio 2002 e successive modificazioni, inerente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio della Regione Lazio, nonché disposizioni riguardanti la dirigenza ed il personale regionale;

Vista la Legge Regionale n. 25 del 20 novembre 2001 recante norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio;

Vista la Legge Regionale del 23 dicembre 2011, n. 20 "Bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2012";

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in materia di conferimenti di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa a personale esterno all'Amministrazione conferente;

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a), del Regolamento Regionale 5 agosto 2005, n. 17, concernente norme in materia di affidamento di incarichi individuali di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione regionale;

Visto il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente il " Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 402 e 402bis secondo il quale l'Amministrazione può adottare iniziative a favore dei dipendenti in ambito culturale, ricreativo ed assistenziale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 952 del 08.11.2005, come modificata dalla D.G.R. n.222 del 10.04.2006, con la quale è stato istituito un servizio di prevenzione oncologica in favore dei dipendenti della Regione dando mandato al Direttore Regionale Organizzazione e Personale, tra l'altro, di reperire il personale tecnico non presente nell'organico regionale, ritenuto necessario al funzionamento del Centro di prevenzione oncologica;

Considerato che in data 20.10.2012 cesserà l'attuale incarico conferito al Coordinatore del programma di prevenzione oncologica per i dipendenti della Regione Lazio, di cui alla determinazione dirigenziale n. A9905 del 19.10.2011;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento di un nuovo incarico ad un professionista da assegnare al Centro di prevenzione oncologica regionale in modo da continuare a garantire l'attuazione del programma di prevenzione oncologica secondo le condizioni indicate nell'allegato schema di contratto (Allegato C), reperendolo all'esterno, in quanto il profilo professionale di cui si argomenta non è presente nell'organigramma regionale;

Ritenuto che l'incarico di cui si argomenta avrà durata di due anni, prorogabile, e riguarderà in particolare il periodo 21.10.2012-20.10.2014;

Ritenuto di dover attivare una procedura comparativa fra soggetti esterni alla Regione Lazio, mediante approvazione e pubblicazione di un avviso pubblico (Allegati A e A.1) per l'affidamento dell'incarico di cui al punto precedente;

Ritenuto che la valutazione dei curricula pervenuti dovrà essere effettuata, sulla base dei criteri indicati nell'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da apposita commissione nominata con successivo provvedimento;

Ritenuto, altresì, di stabilire in €50.000,00 lordi il compenso annuale per l'incarico di cui si tratta, da maggiorare del 25% per oneri riflessi a carico dell'Ente, secondo i parametri economici previsti dal suindicato Regolamento regionale n.17/2005;

Rilevato di dover prenotare sul cap. S15900 la somma complessiva di €25.000,00 comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Ente, per il pagamento biennale degli importi dovuti per le prestazioni rese dal Coordinatore del programma di prevenzione oncologica nel periodo 21 ottobre 2012 - 20 ottobre 2014, secondo le seguenti modalità:

- Esercizio finanziario 2013 €2.500,00
- Esercizio finanziario 2014 €2.500,00

Ritenuto che l'obbligazione di cui è argomento verrà a scadenza nell'esercizio finanziario 2013 per quanto attiene le attività svolte nei mesi compresi tra il 21 ottobre 2012 e il 20 ottobre 2013, e nell'esercizio finanziario 2014 per quanto attiene le attività svolte nei mesi compresi tra il 21 ottobre 2013 e il 20 ottobre 2014, previa presentazione della relativa relazione e fatturazione o nota di credito;

DETERMINA

1. di attivare la procedura comparativa fra soggetti esterni alla Regione Lazio per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale;
2. di approvare l'allegato avviso pubblico (Allegati A e A.1), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" suindicato;
3. di disporre che la valutazione dei curricula pervenuti sarà effettuata, sulla base dei criteri indicati nell'Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da apposita commissione nominata con proprio successivo provvedimento;
4. di stabilire in anni due, prorogabili, la durata dell'incarico di cui trattasi, decorrenti dalla pubblicazione sul sito web della Regione Lazio del nominativo del professionista, del contenuto dell'incarico, della durata dello stesso e del corrispettivo economico, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge n. 244/2007;

5. di determinare in €50.000,00 lordi il compenso da corrispondere annualmente al professionista, suddiviso in quattro rate trimestrali previa presentazione di una relazione nonché fatturazione o nota di credito;
6. di approvare lo schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale (Allegato C), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio;
7. di prenotare sul cap. S15900 la somma complessiva di €125.000,00 comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Ente, corrispondente al pagamento biennale degli importi dovuti per le prestazioni rese dal Coordinatore del programma di prevenzione oncologica nel periodo compreso tra il 21 ottobre 2012 e il 20 ottobre 2014, secondo le seguenti modalità:
 - Esercizio finanziario 2013 €62.500,00
 - Esercizio finanziario 2014 €62.500,00
8. di provvedere alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro l'esercizio finanziario 2013, per le prestazioni rese tra il 21 ottobre 2012 e il 20 ottobre 2013, e nell'esercizio finanziario 2014 per quanto attiene le attività svolte tra il 21 ottobre 2013 e il 20 ottobre 2014, previa presentazione della relativa relazione e fatturazione o nota di credito;
9. di pubblicare l'avviso pubblico di che trattasi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, parte III – sezione Concorsi, nonché sul sito Internet regionale – sezione Concorsi;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione, ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica nel termine di giorni 120.

Il Direttore
Direzione Regionale Organizzazione,
Personale, Demanio e Patrimonio
Raffaele Marra

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI "COORDINATORE DEL PROGRAMMA DI PREVENZIONE ONCOLOGICA" PRESSO IL CENTRO DI PREVENZIONE ONCOLOGICA DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E/O DI PRESTAZIONE DI OPERA INTELLETTUALE

IL DIRETTORE REGIONALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, DEMANIO E PATRIMONIO

In esecuzione della propria determinazione n. del pubblica il presente avviso per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale, presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, sito in Via R.R. Garibaldi, n.7 – 00147.

L'attività consiste essenzialmente in visite cliniche finalizzate alla raccolta anamnestica volta all'individuazione di dipendenti regionali a rischio oncologico, in quanto epidemiologicamente rientranti per età e sesso in categorie a rischio per quella determinata fascia di età; in una accurata visita medica generale; visita dermatologica per lesioni dermiche oncologiche (nervi, lesioni cutanee ecc.); eventuali visite ciroptologiche, ginecologiche ed urologiche. Inoltre è altresì compito del Coordinatore garantire la collaborazione con il personale, sanitario ed amministrativo, operante presso il Centro di Prevenzione Oncologica e la Sala di medicazione regionale.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore della Direzione Regionale "Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio". Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale disciplinato dalle norme di diritto privato.

L'incarico avrà durata di due anni, prorogabile, con il compenso annuo lordo di €50.000,00 (euro cinquantamila/00).

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, con allegato dettagliato curriculum formativo e professionale, i soggetti esterni all'amministrazione regionale in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. iscrizione al relativo Albo professionale;
- c. Specializzazione in Oncologia generale, diagnostica e preventiva;

Nella domanda gli aspiranti devono inoltre indicare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. i servizi prestati alle dipendenze di Enti pubblici e/o di pubbliche amministrazioni nonché privati in qualità di Medico Specialista in Oncologia. Per i servizi prestati presso gli Enti pubblici e/o le pubbliche amministrazioni e/o privati gli interessati dovranno indicare il

- datore di lavoro, la tipologia di contratto stipulato, la data iniziale e finale dei relativi periodi di attività, la durata complessiva in mesi dell'effettivo servizio prestato, e gli eventuali motivi della cessazione del rapporto;
7. il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo alla Regione, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
 8. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative.

Alla domanda deve essere altresì unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di cui si tratta, redatta in carta libera conforme all'Allegato A.1 al presente avviso, **dovrà pervenire entro il ventesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio - parte III, indicando obbligatoriamente sulla busta: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di “Coordinatore del programma di Prevenzione Oncologica”**”.

La domanda dovrà essere trasmessa:

- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale e Territorio - Direzione Regionale “Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio” – Area “Datore di lavoro, Promozione del benessere organizzativo e servizi al personale” - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma,**
- oppure via PEC, all'indirizzo protocollo-istituzionale@regione.lazio.legalmail.it specificando nell'oggetto: “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di “Coordinatore del programma di Prevenzione Oncologica”
- oppure potrà essere consegnata direttamente al servizio “Accettazione corrispondenza” della Regione Lazio, ubicato al piano terra dell'edificio B della sede regionale suddetta, entro e non oltre le ore 17.00 dell'ultimo giorno utile.

Il termine di presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del termine fissato dal bando:** a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio regionale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo alla scadenza di documenti o titoli è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum formativo e professionale sottoscritto dall'interessato nel quale saranno indicati i requisiti, le capacità professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione. Potranno altresì essere allegate copie di pubblicazioni edite a stampa.

La Regione Lazio si riserva la facoltà, nei confronti del soggetto che risulterà vincitore, di verificare la veridicità di quanto dichiarato chiedendo l'esibizione dei documenti autocertificati.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le modalità indicate nell'Allegato B e sarà effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con successivo provvedimento del Direttore Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà

conferito al candidato con maggiore esperienza lavorativa in qualità di Medico Specialista in Oncologia e, in caso di ulteriore parità, al candidato di età inferiore.

Ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso pubblico, dandone notizia agli interessati, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul B.U.R.L., senza che gli stessi possano per questo vantare diritti nei confronti della Regione Lazio.

Il Direttore della Direzione Regionale Organizzazione,
Personale, Demanio e Patrimonio
Raffaele Marra

Copie

Allegato A.1

Fac-simile di domanda

Alla Regione Lazio
Dipartimento Istituzionale e Territorio
Direzione Regionale "Organizzazione, Personale,
Demanio e Patrimonio"
Area "Datore di Lavoro, Promozione del benessere
organizzativo e servizi al personale"
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 R O M A

...1....

sottoscritt.....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, della durata di due anni, prorogabile, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà:

1. di essere nat... a il
2. di essere residente in, Via/Piazza,
n., cap, codice fiscale
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:.....);
4. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo
5. di non avere (oppure di avere) riportato condanne penali e procedimenti penali pendenti;
6. di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita in data, presso con voti
7. di essere altresì in possesso di Specializzazione in Oncologia generale, diagnostica e preventiva, conseguita in data..... presso..... con voti.....;
8. di essere iscritto all'Albo professionale di:_____ dal _____ con numero di iscrizione:_____
9. di aver prestato i seguenti servizi presso Enti - Amministrazioni Pubbliche e/o Privati, in qualità di Medico Specialista in Oncologia:
 - Datore di Lavoro: _____
 - Tipologia del contratto: _____
 - Durata del contratto: dal _____ al _____,

- effettivo servizio svolto: dal _____ al _____ pari a mesi: _____ e giorni _____;
- eventuali motivi della cessazione anticipata del rapporto: _____
- Datore di Lavoro: _____
- Tipologia del contratto: _____
- Durata del contratto: dal _____ al _____,
- effettivo servizio svolto: dal _____ al _____ pari a mesi: _____ e giorni _____;
- eventuali motivi della cessazione anticipata del rapporto: _____
- ecc.

10. di indicare il seguente indirizzo: Via/Piazza, n., città, cap, tel., al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura comparativa;

11. di non trovarsi al momento della sottoscrizione del contratto nelle condizioni di incompatibilità all'incarico previste dalle vigenti disposizioni normative;

12. di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di lavoro.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento nelle materie attinenti al servizio da espletare: medicina specialistica oncologica e/o preventiva

- corso di _____ effettuato dal _____ al _____, presso _____ della durata di _____ giorni;
- corso di _____ effettuato dal _____ al _____, presso _____ della durata di _____ giorni;
- ecc.

...l... sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o false decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega fotocopia del documento di identità valido: (tipo di documento), n. rilasciato il da

Allega altresì alla presente:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo e data

Firma

.....

Indicare sulla busta (o nell'oggetto della PEC qualora utilizzata):

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica".

VALUTAZIONE TITOLI

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "COORDINATORE DEL PROGRAMMA DI PREVENZIONE ONCOLOGICA" ISTITUITO PRESSO IL CENTRO DI PREVENZIONE ONCOLOGICA DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Dott.
 Nat... a il
 Residente in, Via/Piazza, n.,
 cap
 Codice fiscale

Titoli di ammissione	
Laurea in Medicina e Chirurgia	Presente/Non presente
Iscrizione Albo professionale	Presente/Non presente
Specializzazione in Oncologia generale, diagnostica e preventiva	Presente/Non presente

Titoli di valutazione	criterio	Punteggio massimo
Voto di laurea	1 punto per ogni voto da 101 a 110	10
Specializzazione in Oncologia generale, diagnostica e preventiva	3 punti per ogni voto da 41 a 50	30
Effettivo servizio prestato presso Enti-Amministrazioni pubbliche e/o Privati in qualità di Medico Specialista in Oncologia	0,5 punti per ogni mese di effettivo servizio ¹	40
Formazione attinente al servizio da espletare: medicina oncologica e/o preventiva	0,5 punti per ogni corso formativo ²	20
TOTALE		100

¹ Sono computati come 'mese' di effettivo servizio, all'interno del singolo contratto, periodi contrattuali superiori a 15 giorni e fino a 30 giorni. Qualora nei singoli contratti residuassero periodi inferiori ai 15 giorni (non conteggiati pertanto in base al criterio appena indicato), essi verranno comunque recuperati, sommandoli, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo di servizio prestato.

² Sono da considerarsi come 'Corsi formativi' i corsi di almeno 2 giornate di formazione nelle materie attinenti.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E/O DI PRESTAZIONE DI OPERA INTELLETTUALE CON IL DOTT. _____, PER ASSOLVERE ALL'INCARICO DI "COORDINATORE DEL PROGRAMMA DI PREVENZIONE ONCOLOGICA" ISTITUITO PRESSO IL CENTRO DI PREVENZIONE ONCOLOGICA DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. _____ del _____ del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio", è stata avviata una procedura comparativa fra soggetti esterni alla Regione Lazio per il conferimento dell'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica", istituito presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale;
- con determinazione n. _____ del _____ del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio", l'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica", istituito presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o di prestazione di opera intellettuale, è stato conferito al dott. _____;
- con la medesima determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa per il compenso da corrispondere per l'incarico di cui si tratta;

TRA

la Regione Lazio, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, codice fiscale 80143490581, rappresentata nel presente atto dal Direttore della Direzione regionale "Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio" Dott. _____, nato a....., il domiciliato, per la carica ricoperta, nella sede dell'Amministrazione regionale innanzi indicata;

E

il Dott. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, codice fiscale n. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Costituzione del rapporto

La Regione Lazio conferisce a tempo determinato, con contratto di _____, l'incarico di "Coordinatore del programma di prevenzione oncologica" presso la sede centrale della Giunta regionale del Lazio, al dott. _____, che accetta, non trovandosi nelle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla pubblicazione sul sito web della Regione Lazio del nominativo del professionista, del contenuto dell’incarico, della durata dello stesso e del corrispettivo economico, ai sensi dell’art. 3, comma 18 della legge n. 244/2007 ed ha durata di anni due, prorogabile, con possibilità di risoluzione anticipata del rapporto per inadempienze connesse allo svolgimento dell’incarico o comportamenti contrari al codice deontologico della categoria o comunque lesivi dell’immagine della Regione Lazio.

Art. 3 – Attività inerente l’incarico

L’incaricato, quale Coordinatore del programma di prevenzione oncologica, si impegna nell’espletamento dell’attività oggetto del presente contratto, ad osservare le norme di diligenza, correttezza e buona fede previste dalle leggi vigenti che disciplinano l’attività dei medici. L’incaricato e’ tenuto allo svolgimento delle proprie attività, con autonomia professionale, assumendosi la responsabilità della corretta gestione delle visite cliniche finalizzate all’individuazione di dipendenti regionali a rischio oncologico all’interno del programma di prevenzione oncologica. Inoltre è compito del Coordinatore la collaborazione con il personale, sanitario ed amministrativo, operante presso il Centro di Prevenzione Oncologica e la Sala di medicazione.

Art. 4 – Consegna della relazione sull’attività oggetto dell’incarico

L’incaricato deve presentare con cadenza trimestrale una relazione illustrativa dell’attività svolta al Direttore della Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio ai fini della valutazione dell’attività dello stesso e della successiva liquidazione del relativo compenso.

Art. 5 – Obblighi del professionista

L’incaricato si impegna a garantire la completa realizzazione del programma di prevenzione oncologica e risponde esclusivamente al Direttore della Direzione Regionale “Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio”.

L’incaricato si impegna a garantire la sua presenza presso il Centro di prevenzione oncologica della Giunta regionale del Lazio almeno per tre giorni settimanali all’interno della fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 15.00, sulla base delle visite programmate nella singola giornata. Durante il mese di agosto il numero delle giornate di presenze potrà subire variazioni in relazione all’attività del Centro di prevenzione oncologica regionale. Resta salva la possibilità per l’incaricato di concordare con il Direttore regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio una variazione del numero di giornate di presenza all’interno di un altro mese dell’anno solare.

In caso di improvviso e documentato impedimento alla presenza del numero settimanale di giornate richieste, in periodi diversi da quelli su indicati, l’incaricato dovrà recuperare in altra giornata le prestazioni non effettuate.

Art. 6 – Trattamento economico

Il compenso annuale lordo, come determinato dal provvedimento n. _____ del _____ è complessivamente quantificato in €50.000,00 annui lordi, oltre oneri riflessi a carico dell’Ente.

La liquidazione del compenso, da parte dell’Area competente, avverrà con cadenza trimestrale a seguito di presentazione della relazione di cui all’art. 4 del presente contratto, debitamente

controfirmata dal Direttore della Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal Professionista saranno trattati dalla Regione Lazio esclusivamente per finalità connesse alla procedura comparativa e alla stipulazione e successiva gestione del contratto, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo n. 196 del 2003 “Codice in materia dei dati personali”.
Il titolare del trattamento in questione è la Regione Lazio.

Art. 8 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, la competenza è determinata secondo le disposizioni contenute nell’art. 413, comma 5, del c.p.c..

Art. 9 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del regolamento regionale disciplinante la materia, nonché alle norme del Codice Civile ed alla vigente normativa nazionale in materia.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto è esente da bollo (d.P.R. 642/72, tabella art. 25) e da registrazione (d.P.R. 131/86, tabella art. 10).

Il presente contratto è formato da n. ____ pagine, n. ____ facciate e n. ____ righe.

Letto, confermato e sottoscritto

Roma, _____

Il Professionista

Il Direttore Regionale
“Organizzazione, Personale, Demanio e
Patrimonio”
