

Direzione Regionale: CENTRALE ACQUISTI

Area: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE

N. G03429 del 19/03/2014

Proposta n. 4446 del 18/03/2014

Oggetto:

Costituzione del Gruppo di Lavoro per la predisposizione degli atti di gara relativi alla fornitura di antisettici e disinfettanti per i fabbisogni delle Aziende USL, Ospedaliere, Policlinici Universitari, I.N.M.I. Spallanzani, I.F.O. e ARES 118 (di seguito denominate per brevità Aziende Sanitarie) della Regione Lazio.

Proponente:

Estensore	TRIVISONDOLI FEDERICO	_____
Responsabile del procedimento	GIOVANNA AGOSTINELLI	_____
Responsabile dell' Area	G. AGOSTINELLI	_____
Direttore Regionale	E. LONGO	_____
Protocollo Invio		_____
Firma di Concerto		_____

OGGETTO: Costituzione del Gruppo di Lavoro per la predisposizione degli atti di gara relativi alla fornitura di antisettici e disinfettanti per i fabbisogni delle Aziende USL, Ospedaliere, Policlinici Universitari, I.N.M.I. Spallanzani, I.F.O. e ARES 118 (di seguito denominate per brevità Aziende Sanitarie) della Regione Lazio.

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI

Su Proposta della Dirigente dell'Area Pianificazione e Programmazione;

VISTA la Legge Statutaria n. 1 dell'11 novembre 2004: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la Legge Regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, avente ad oggetto: "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*", e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale ed in particolare l'art. 58 "*Costituzione dei Gruppi di Lavoro*";

VISTO il Piano di Rientro del debito sanitario sottoscritto dalla Regione Lazio, dal Ministro della Salute e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 28 febbraio 2007 ed approvato con D.G.R. n.149 del 6 marzo 2007, in cui sono previsti una serie di interventi finalizzati alla riduzione dei costi per l'acquisto di beni e servizi da parte delle strutture pubbliche del S.S.R.;

VISTO l'art. 1 comma 68 lettera c) della Legge Regionale n.14 dell'11/08/2008, che prevede l'obbligo per le Aziende Sanitarie di delegare la Centrale Acquisti Regionale a bandire specifiche gare per l'acquisto di farmaci, vaccini, dispositivi medici ed altri servizi individuati con Decreto del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario;

VISTO l'art. 13, comma 14 del patto per la salute 2010/2012 il quale stabilisce che i piani di rientro, per le Regioni che hanno sottoscritto detti piani e già commissariate, proseguono secondo i programmi operativi;

VISTA la D.G.R. n.150 del 25 marzo 2011 avente ad oggetto: "*Adozione criteri di scelta dei componenti i Gruppi di Lavoro costituiti a supporto delle attività espletate dall'Area Centrale Acquisti*" con la quale vengono stabiliti i criteri per la scelta dei componenti delle Aziende Sanitarie;

VISTO il Decreto del Commissario *ad acta* n. U00480 del 2013 che approva i programmi operativi per il 2013-2015 all'interno dei quali è affidata particolare rilevanza alla centralizzazione degli acquisti;

VISTO il Regolamento Regionale 28 marzo 2013, n. 2, concernente: "*Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1*" ("Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale") ed in particolare l'art. 7, comma 2, che modifica la lettera b) del comma 1 dell' art. 20 del r.r. 1/2002 e che istituisce la Direzione Regionale Centrale Acquisti alla quale afferisce l'Area Centrale Acquisti e Crediti Sanitari;

VISTA la D.G.R. n. 121 del 5 giugno 2013 concernente Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*";

VISTA la Determinazione n. B03054 del 17 luglio 2013 " Organizzazione delle Strutture di Area della Direzione Centrale Acquisti" che identifica l'Area Pianificazione e Programmazione all'interno della Direzione Centrale Acquisti quale Area deputata all'espletamento di procedure di gara sopra la soglia comunitaria;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n.U00424 del 1 ottobre 2013 che identifica, tra le altre, la categoria merceologica antisettici e disinfettanti come categoria da affrontare prioritariamente attraverso gara centralizzata e approva lo schema di delega da parte delle Aziende Sanitarie regionali;

CONSIDERATO che tutte le Aziende Sanitarie regionali hanno già delegato la Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Pianificazione e Programmazione - affinché svolga tutte le operazioni necessarie per la scelta del contraente e/o dei contraenti, impegnandosi all'approvvigionamento nei limiti delle definitive richieste effettuate dagli uffici competenti della Azienda Sanitaria stessa;

CONSIDERATO che i contratti stipulati dalla Regione Lazio con le società aggiudicatrici della gara avente ad oggetto antisettici e disinfettanti sono ormai scaduti e si rende pertanto necessario bandire una nuova procedura di acquisto centralizzata ad evidenza pubblica;

RAVVISATA l'opportunità di costituire un Gruppo di Lavoro che coinvolga, per la tipologia oggetto della fornitura, professionisti delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio e personale regionale appartenente all' Area Pianificazione e Programmazione;

VISTE le note prot.n. 90213, 90222, 90232, 90252 del 13/02/2014 con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area Pianificazione e programmazione ha chiesto ai Direttori Generali delle strutture Azienda San Filippo Neri, INMI Spallanzani, Istituti Fisioterapici Ospedalieri, Azienda Policlinico Umberto I di indicare uno o più nominativi di dipendenti della propria struttura, dotati di adeguata professionalità ed acquisita esperienza, che possano far parte del Gruppo di Lavoro;

VISTE le note trasmesse dai Direttori Generali con le quali gli stessi indicano i propri dipendenti ritenuti idonei a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che il Gruppo di Lavoro ha come obiettivo la razionalizzazione ed il contenimento della spesa e dovrà procedere a:

- rilevare ed analizzare i fabbisogni;
- redigere il capitolato tecnico degli atti di gara;

CONSIDERATO che si è ritenuto di individuare, tra i nominativi proposti dai Direttori Generali, i seguenti professionisti:

- Dott. Vairano Mauro, Azienda policlinico Umberto I;
- Dott.ssa Anna Lucia Cinquina, Istituti Fisioterapici Ospedalieri;
- Dott.ssa Antonella Ascani, INMI Spallanzani.

CONSIDERATO ALTRESÌ che si è ritenuto di individuare tra il personale regionale appartenente all' Area Pianificazione e Programmazione i seguenti nominativi:

- Dott.ssa Giovanna Agostinelli, Dirigente Area Pianificazione e Programmazione, in qualità di responsabile del Gruppo di Lavoro;
- Trivisondoli Federico, istruttore amministrativo cat. C;

TENUTO CONTO, che il Gruppo di Lavoro si avvarrà della collaborazione di una figura professionale che presta consulenza specialistica e supporto tecnico alla Centrale Acquisti in tema di gare centralizzate;

TENUTO CONTO che, nell'eventualità si rendesse necessaria la sostituzione di un componente del Gruppo ovvero nel caso in cui il Gruppo stesso lo richiedesse per un eccessivo carico di lavoro, ci si riserva con successivo atto dipartimentale di sostituire ovvero integrare i componenti;

CONSIDERATO che per la partecipazione al predetto Gruppo di Lavoro non è previsto alcun compenso, che le riunioni si svolgeranno in orario d'ufficio presso la Regione Lazio, Area Pianificazione e Programmazione.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- di costituire presso la Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area Pianificazione e Programmazione un Gruppo di Lavoro composto dai seguenti componenti:

- Dott. Vairano Mauro, Azienda policlinico Umberto I;
- Dott.ssa Anna Lucia Cinquina, Istituti Fisioterapici Ospedalieri;
- Dott.ssa Antonella Ascani, INMI Spallanzani.
- Dott.ssa Giovanna Agostinelli, Dirigente Area Pianificazione e Programmazione, in qualità di responsabile del Gruppo di Lavoro;
- Trivisonoli Federico, istruttore amministrativo cat. C;

Il Gruppo di Lavoro ha come obiettivi:

- analizzare e predisporre i fabbisogni;
- redigere il capitolato tecnico e gli atti di gara.

Il Gruppo di Lavoro inoltre:

- si avvarrà della collaborazione di una figura professionale del R.T.I. che presta consulenza specialistica e supporto tecnico alla Centrale Acquisti in tema di gare centralizzate;
- per la partecipazione al Gruppo di Lavoro non è previsto alcun compenso e le riunioni si svolgeranno in orario d'ufficio presso la Regione Lazio Area Pianificazione e Programmazione;
- ci si riserva, nell'eventualità si rendesse necessaria la sostituzione di un componente del Gruppo ovvero nel caso in cui il Gruppo stesso lo richiedesse per un eccessivo carico di lavoro, di sostituire ovvero integrare con successivo atto dipartimentale i componenti.

La durata del Gruppo di Lavoro si prevede per un periodo presunto di 6 mesi dalla data di adozione del presente atto e, se necessario, si intende automaticamente prorogato fino al termine dei lavori.

La Direttrice della Direzione Regionale Centrale Acquisti
Avv. Elisabetta Longo