



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
ORGANIZZATIVA/GESTIONALE E LEGALE E DEL SUPPORTO TECNICO-
SPECIALISTICO ALLA DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI**

ALLEGATO 4 SCHEMA OFFERTA TECNICA

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 40 (settanta) pagine, (iii) dovrà rispettare il facsimile di seguito riportato.

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE *(Compresa in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)*

2. OFFERTA TECNICA

2.1 PROPOSTA DI CONTESTO *(Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da analoghe precedenti esperienze di contesto)*

2.1.1 Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi di supporto al Program Management nel settore delle Pubbliche Amministrazioni

2.1.2 Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi di razionalizzazione della spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni

2.2 PROPOSTA DI PROGETTO *(Descrizione delle procedure e modalità tecnico-operative di erogazione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico)*

2.2.1 Supporto al Program Management *(Descrizione dell'offerta metodologica e delle modalità tecnico-operative per il supporto al Program Management)*

2.2.2 Supporto alle iniziative di razionalizzazione della spesa per beni e servizi *(Descrizione dell'offerta metodologica e delle modalità tecnico-operative per il supporto alle attività di razionalizzazione della spesa per beni e servizi del SSR e dell'Ente Regione)*

2.2.3 Supporto al monitoraggio della spesa per beni e servizi e alle attività di controllo *(Descrizione dell'offerta metodologica e delle modalità tecnico-operative per il supporto al monitoraggio della spesa per beni e servizi e alle attività di controllo)*

2.3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA *(Descrizione dell'organizzazione del team di progetto e delle attività progettuali)*

2.3.1 Organizzazione del team di progetto e delle attività progettuali

2.4 SERVIZI AGGIUNTIVI IN GRADO DI PORTARE VALORE AGGIUNTO ALL'ATTIVITÀ DELLA CENTRALE ACQUISTI *(Descrizione degli elementi migliorativi dell'offerta tecnica rispetto ai requisiti minimi del Capitolato Tecnico)*