



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI
SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'EFFICIENTAMENTO DEGLI STRUMENTI DI
GOVERNO ECONOMICO-FINANZIARI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO 4

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) pagine, (iii) dovrà rispettare il facsimile di seguito riportato.

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE *(Compresa in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)*

2. OFFERTA TECNICA

2.1 PROPOSTA DI CONTESTO *(Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da analoghe precedenti esperienze di contesto)*

2.1.1 Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative all'attuazione di sistemi per l'ottimizzazione dei pagamenti e la dematerializzazione delle procedure di fatturazione .

2.1.2 Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative all'attuazione di misure per l'estinzione del debito sanitario.

2.1.3 Descrizione delle modalità e dei tempi di presa in carico del progetto.

2.2 PROPOSTA PROGETTUALE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA *(Descrizione delle procedure e modalità tecnico-operative di erogazione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico)*

2.2.1 **Governo del sistema di accreditamento e remunerazione** *(Descrizione delle procedure e modalità tecnico-operative per il supporto al governo del sistema di accreditamento e remunerazione)*

2.2.2 **Accordo Pagamenti e Fatturazione Elettronica** *(Descrizione delle procedure e modalità tecnico-operative per il supporto all'attuazione dell'Accordo Pagamenti e al Sistema di Fatturazione Elettronica)*

2.2.3 **Risanamento del debito** *(Descrizione delle procedure e modalità tecnico-operative per il supporto al risanamento del debito)*

2.2.4 **Dematerializzazione dell'ordine elettronico** *(Descrizione delle procedure e modalità tecnico-operative per il supporto alla dematerializzazione dell'ordine elettronico)*

2.3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA (*Descrizione dell'organizzazione del team di progetto e delle attività progettuali*)

2.3.1 Organizzazione delle attività progettuali e del team di progetto, con illustrazione delle caratteristiche che consentono la flessibilità organizzativa e indicazione, per ciascun curriculum presentato, dell'effettivo contributo (in termini di giornate persona) che questo dovrà prestare nel corso della fornitura.

2.3.2 Curricula vitae a corredo della proposta progettuale presentata, con riferimento ai profili professionali di Capo Progetto, Manager, Consulente Senior e Specialista giuridico-legale.

I CV non dovranno superare le 3 pagine ciascuno e dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici;
- Formazione;
- Progetti effettuati e, in particolare, destinatario, settore di intervento, anno, ruolo nel progetto_e descrizione sintetica..

I CV dovranno essere nominativi e sottoscritti dalle persone a cui i CV stessi si riferiscono.