



**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI
SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'EFFICIENTAMENTO DEGLI STRUMENTI DI
GOVERNO ECONOMICO-FINANZIARI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE
LAZIO**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1.	PREMESSA	2
2.	OGGETTO	4
3.	IMPORTO E DURATA	4
4.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	5
5.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
6.	PARTECIPAZIONE DI R.T.I., CONSORZI E RETI D'IMPRESA	16
7.	AVVALIMENTO	19
8.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	21
9.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	26
10.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	29
11.	CAUZIONE DEFINITIVA	29
12.	SUBAPPALTO	30
13.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	31
14.	ALLEGATI	31

1. PREMESSA

Gara a procedura aperta indetta dalla Regione Lazio per l'affidamento dei “servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico finanziario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio” da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 27/06/2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul “profilo di committente” della Stazione Appaltante: www.regione.lazio.it.

Con Determinazione n. G09055 del 23/06/2014 sono stati approvati gli atti di gara, ovvero, il Bando, il Disciplinare, lo schema di Contratto e i relativi allegati.

La Regione Lazio, in qualità di Stazione Appaltante, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della **procedura aperta per l'affidamento** dei “servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico finanziario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio”.

Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte concorrenti dovranno pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente via fax al numero 06 51684493 o via pec all'indirizzo pianificazione-programmazione@regione.lazio.legalmail.it entro le ore 12:00 del giorno 23/07/2014.

Le risposte alle domande di chiarimento verranno pubblicate, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine indicato al paragrafo 4 del presente Disciplinare, sul sito www.regione.lazio.it nella sezione relativa alla pubblicazione della gara.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è l'Avv. Elisabetta Longo.

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di “Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2006”, i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Con riferimento ai codici identificativi/al codice identificativo della gara (CIG), di seguito riportati, il pagamento della contribuzione deve avvenire con la seguente procedura.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (5819547A19) che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto

mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- *in contanti* presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione oppure semplicemente comunicando all’addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All’indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all’offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell’AVCP, www.avcp.it, sezione “Contributi in sede di gara”.

I codici identificativi di gara CIG sono quelli di seguito indicati così come indicato nel bando di gara: 5819547A19

Considerata la peculiarità, la specificità e l’elevata complessità dei servizi oggetto dell’appalto, è necessario che il servizio sia erogato da società con accertate competenze ed esperienze. Per tali motivazioni, ai sensi dell’art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell’art. 275 D.P.R. n. 207/2010, si ritiene opportuno richiedere per la partecipazione alla gara, i seguenti requisiti, così come inoltre riportato al paragrafo 5 busta n.1 lett. C numeri 3 e 4:

- aver realizzato nell’ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell’IVA, non inferiore ad 1 volta il valore della presente procedura;
- di aver stipulato o avere avuto in corso nel triennio 2011- 2013 almeno un contratto di consulenza in progetti aventi ad oggetto almeno due dei servizi elencati al paragrafo 2 resi in favore di destinatari pubblici operanti nell’ambito del SSR, con la specificazione degli importi,

dei destinatari e dei periodi di prestazione da cui risulti un fatturato, al netto dell'IVA, non inferiore a Euro 2.500.000,00.

Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

2. OGGETTO

Oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di supporto tecnico e specialistico e assistenza a favore della Regione Lazio, nei seguenti settori di intervento:

1. Governo del sistema di accreditamento e remunerazione
2. Accordo Pagamenti e Fatturazione Elettronica: gestione ordinaria dell'Accordo Pagamenti con conseguente attuazione del sistema di Fatturazione Elettronica.
3. Risanamento del debito: attuazione di misure per l'estinzione del debito pregresso.
4. Dematerializzazione dell'ordine elettronico

Le caratteristiche dei servizi oggetto dell'affidamento sono analiticamente descritti nell'Allegato 1 – "Capitolato Tecnico" e suoi Allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato nel caso della fornitura de quo.

3. IMPORTO E DURATA

Il valore complessivo della gara è pari a € 5.500.000 IVA esclusa. Il servizio verrà effettuato dall'aggiudicatario, secondo le modalità e i termini previsti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare di gara.

L'affidamento, articolato in un unico lotto, avrà una durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto e sarà prorogabile per un periodo massimo di 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Regione.

La Regione si riserva inoltre di usufruire della possibilità di un'eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 per ulteriori 24 mesi.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del Contratto, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di un

quinto, in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 23/05/1924 n.827; è altresì previsto, qualora ne ricorrano le condizioni, l'istituto della variante, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà far pervenire l'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, alla Regione Lazio - Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma, **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/08/2014, a pena di esclusione.**

L'ufficio di accettazione esegue i seguenti turni di attività nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì, mattina dalle ore 8.00 alle ore 14.00, pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

L'offerta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un plico chiuso, in modo tale da assicurarne l'integrità, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il suindicato plico dovrà riportare esternamente:

- gli estremi del mittente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 6), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti la gara;
- gli estremi del destinatario: Regione Lazio, Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma;
- la dicitura: *“Procedura aperta finalizzata alla aggiudicazione dei servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico finanziario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio”*.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente dal lunedì al venerdì, nelle giornate non festive, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Lazio ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Detti plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

E' consentito sostituire e/o integrare un'offerta già presentata con una nuova, a condizione che sia rispettato il termine perentorio di scadenza.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'affidamento, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di e alle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara:

- **Una busta chiusa A, contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **Una busta chiusa B, contenente l'Offerta Tecnica;**
- **Una busta chiusa C contenente l'Offerta Economica.**

Più specificatamente:

BUSTA CHIUSA A - Documentazione Amministrativa

- La Busta A, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e chiusa in modo tale da assicurarne l'integrità, recante la dicitura “*Procedura aperta finalizzata alla aggiudicazione dei servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico finanziario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio - Documentazione Amministrativa*”, nonché la denominazione o ragione sociale della concorrente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 6).

Nella **Busta A**, dovrà essere inserita la seguente documentazione, in lingua italiana:

- A.** un indice completo del suo contenuto;
- B.** una dichiarazione, debitamente timbrata e firmata dal titolare o dal rappresentante legale della impresa concorrente, ovvero, dal procuratore con poteri di firma, attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati, tra cui lo Schema di Contratto e il Capitolato Tecnico, ivi comprese le risposte scritte fornite dalla Regione quali chiarimenti ai quesiti posti dai concorrenti nei termini previsti dal presente Disciplinare, nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.regione.lazio.it (come da dichiarazione Modello 1.1. contenuto nell'*Allegato 3* – “Schema

Dichiarazioni amministrative”);

C. una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, a pena di esclusione:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) vanno rese individualmente, secondo quanto riportato nell'*Allegato 3 – “Schema Dichiarazioni Amministrative”* -, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
- *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico;
- *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- *in caso di altri tipo di società o consorzio*: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione. Si precisa che in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA, uguale o superiore 1 volta il valore della presente procedura;
- 4) di aver stipulato o avere avuto in corso nel triennio 2011- 2013 almeno un contratto di consulenza in progetti aventi ad oggetto almeno due dei servizi elencati al paragrafo 2 resi in favore di destinatari pubblici operanti nell'ambito del SSR, con la specificazione degli importi,

dei destinatari e dei periodi di prestazione da cui risulti un fatturato, al netto dell'IVA, non inferiore a Euro 2.500.000,00;

- 5) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), num. 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 6) di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti; tale dichiarazione in caso di R.T.I. dovrà essere resa da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- 7) intenzione di ricorrere al Subappalto, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 12. "Subappalto", indicando le attività che intende eventualmente sub appaltare e la relativa percentuale;

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' inoltre richiesta, a pena esclusione:

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:*

Dichiarazione in cui dovranno essere indicate partitamente e specificatamente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che l' Impresa mandataria dovrà eseguire il servizio nella quota maggioritaria.

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:*

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:*

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma, attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- In caso di Consorzio stabile*

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- In caso di contratti di rete di imprese:*

a) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di oggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

D. documento comprovante, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., la costituzione di una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del concorrente, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta. La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato a favore della Regione Lazio presso Unicredit filiale Roma 151 (Tesoreria) IBAN IT03M0200805255000400000292, specificando la causale del versamento.

La fideiussione può essere bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 del richiamato art. 75.

Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità per almeno **240** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Nei casi previsti al comma 7) del suddetto articolo 75, l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%.

Resta comunque inteso che, per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella Busta A la certificazione del sistema di qualità.

In caso di partecipazione in RTI, Reti di imprese e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- a) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- b) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e

tecnico-organizzativa richiesti;

- c) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del/i contratto/i, nel termine stabilito;
- d) il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara;
- E.** l'impegno del fideiussore di cui al comma 3 art.75 D.lgs.n.136/06 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, quale cauzione definitiva a copertura dell'esatto adeguamento delle obbligazioni contrattuali di cui al paragrafo 11;
- F.** in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- G.** a conferma dell'avvenuta contribuzione, di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i., a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, oppure ricevuta in originale del versamento effettuato presso l'ufficio postale o fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa (*si precisa che, in caso di R.T.I., il versamento dovrà essere effettuato dall'Impresa mandataria*);
- H.** In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, nella busta A dovrà essere inserita altresì: - copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010. La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del Dipartimento del Tesoro.
- I.** In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c.: - idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui vengano prodotti più documenti ai sensi del DPR 445/2000 è sufficiente presentare una sola fotocopia del documento di identità.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;

In ragione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art. 1 comma 2 bis lett. b) della legge del 7 agosto 2012 n.135, si precisa sono stati previsti dei limiti di partecipazione alla presente gara connessi al fatturato aziendale, generale e specifico, in funzione delle ragioni anticipate in premessa e di seguito esposte:

- per la presente gara assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- il requisito di fatturato è stato fissato, a seguito di un'approfondita indagine di mercato, in misura tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto della gara;
- al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi ed inoltre non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la Stazione appaltante procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. Tali verifiche saranno effettuate, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della comprova dei requisiti di cui ai numeri 3) e 4), si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui alla lettera C) punto 3, copia del/i Bilancio/i
- per il requisito di cui alla lettera C) punto 4, originale o copia conforme dei contratti ovvero produzione di attestati/certificati relativi ai servizi resi, accompagnata da dichiarazione circa la corretta esecuzione, con la specifica degli importi, delle date e della tipologia dei servizi svolti.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere a verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Commissione in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Regione, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006. A tal fine verrà assegnato un termine perentorio, entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

BUSTA CHIUSA B - Offerta Tecnica

La Busta B, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e chiusa in modo tale da assicurarne l'integrità, deve recare la dicitura "*Procedura aperta finalizzata alla aggiudicazione dei servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico finanziario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio – Offerta Tecnica*" nonché la denominazione o ragione sociale della concorrente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 6 "Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.)").

La **Busta B** dovrà contenere la Relazione Tecnica, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati *nell'Allegato 1- Capitolato Tecnico*, secondo quando riportato *all'Allegato 4 – "Schema Offerta Tecnica"*.

Nella Busta B, a corredo della Relazione Tecnica dovranno essere inseriti i Curricula vitae, nel rispetto dei requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, con riferimento ai profili professionali di seguito riportati:

- 1 CV per il profilo professionale di Capo Progetto;
- da 3 a 4 CV per il profilo professionale di Manager;
- da 4 a 6 CV per il profilo professionale di Consulente Senior;
- 1 CV per il profilo professionale di Specialista giuridico-legale.

La suddetta Relazione Tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile. La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere contenuta, ad esclusione dei CV, entro le 40 (quaranta) pagine. I CV non dovranno superare le 3 pagine ciascuno e dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Dati anagrafici;
- Formazione;

- Progetti effettuati e, in particolare, destinatario, settore di intervento, anno, ruolo nel progetto e descrizione sintetica.

I CV dovranno essere nominativi e sottoscritti dalle persone a cui i CV stessi si riferiscono.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (es. formato “.pdf”).

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta 2 (ad eccezione del supporto digitale) deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “1” (in caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa si veda il successivo paragrafo 6).

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dall'art. 13, comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La Ditta concorrente dovrà, eventualmente, inserire all'interno delle Busta B, in un ulteriore busta denominata “SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;

- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

BUSTA CHIUSA C - Offerta Economica

La Busta n. C, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e chiusa in modo tale da assicurarne l'integrità, deve recare la dicitura “*“Procedura aperta finalizzata alla aggiudicazione dei servizi di supporto specialistico per l'efficientamento degli strumenti di governo economico finanziario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio – Offerta Economica”* nonché la denominazione o ragione sociale della concorrente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 6).

La Busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica bollata, timbrata e firmata dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta n. 1 (in caso di R.T.I. /ConSORZI/Reti si veda il paragrafo 6), redatta utilizzando l'Allegato 5 – “Schema Offerta Economica”.

L'offerta economica dovrà contenere il “prezzo complessivo” offerto, nonché il dettaglio dei prezzi unitari (tariffa giornaliera) offerti per singola figura professionale.

Si precisa che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Regione;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore economico più conveniente per l'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte il cui valore complessivo sia uguale o superiore al valore posto a base d'asta.

La Regione Lazio si riserva di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse. In caso di offerte anormalmente basse troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il prolungamento di detto termine.

All'interno della Busta B dovrà, inoltre, essere inserita una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa si veda il successivo paragrafo 6), in cui siano

riportati specificatamente i costi relativi alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a carico della Ditta.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana; qualora fosse in lingua diversa da quella italiana, è fatto obbligo di allegare una traduzione e un'autodichiarazione del sottoscrittore, ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle conseguenze in caso di mendacio, circa la correttezza di quanto tradotto.

6. PARTECIPAZIONE DI R.T.I., CONSORZI E RETI D'IMPRESA

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e Reti d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi, singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero, che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

In caso di RTI o consorzi ordinari dovranno essere riportate dettagliatamente le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. fermo restando che la Ditta mandataria dovrà eseguire il servizio nella quota maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m quater*), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le Imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, nonché le Rete di imprese dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica dovranno indicare in sede di offerta per quale/i consorziato/i, retista/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente le **Buste A, B, C** dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete, non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
 - dell'Impresa mandataria/Impresa che riveste la funzione di organo comune in caso di R.T.I/Rete

- di imprese formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario, se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio stabile;
- con riferimento al contenuto della **Busta A**, la documentazione di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta:
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 5, lett. C. dovranno essere presentate, a pena di esclusione, da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio. E' assimilata a tale tipologia di Consorzio la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.
- con riferimento al requisito di cui al paragrafo 5, lettera "C", punto 3) in caso di raggruppamento

temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere il requisito economico richiesto per una percentuale non inferiore al 50%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 277 D.P.R. n. 207/2010;

- con riferimento al requisito di cui al paragrafo 5, lettera “C”, punto 4) in il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso;
- con riferimento alla documentazione e/o alla relativa autocertificazione di cui al paragrafo 5, lettere D., in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 163/2006, sia costituiti che costituendi, questa deve essere posseduta e prodotta e/o autocertificata da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio; dal Consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.
- con riferimento alla documentazione di cui al paragrafo 5, lettere E., questa dovrà essere presentata: in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima e sottoscritta dalla stessa; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestate e sottoscritte da tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile essere intestata e sottoscritta dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- la documentazione di cui al paragrafo 5, lettera G., in caso di R.T.I. dovrà essere prodotta da tutte le imprese del R.T.I., mentre nel caso di Consorzio di cui all'art 34 comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs.

n. 163/2006, dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

Con riferimento al contenuto della **Busta B**, Offerta Tecnica, e al contenuto della **Busta C**, Offerta Economica, queste dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio Stabile;
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un R.T.I., dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve allegare la seguente documentazione:

- una dichiarazione della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:

- o la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 Busta 1;
- o di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- o di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- o il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o imprese ausiliaria/e con cui questa/e attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall'art. 88 D.P.R. 207/2010:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) la durata;
 - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente, escuterà la cauzione provvisoria e trasmetterà gli atti all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 49, comma 8, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 283 del D.P.R. 207/2010, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

<i>CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>OFFERTA TECNICA</i>	70
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	30
<i>TOTALE</i>	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

Dove:

P_t = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Il Punteggio Tecnico preliminare (C_a) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C_a = \sum_{i=1}^n W_i \times V_{ai}$$

Dove:

n = numero dei criteri

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i ;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio i variabile tra zero ed uno.

CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti

migliorativi riportati nella tabella verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO W₁
<p>Aderenza al contesto della proposta progettuale per il supporto al governo del sistema di accreditamento e remunerazione</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della coerenza e adeguatezza della proposta con il contesto istituzionale, organizzativo, economico e funzionale in cui operano la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e le Aziende Sanitarie della Regione Lazio.</i></p>	3
<p>Concretezza della proposta progettuale per il supporto al governo del sistema di accreditamento e remunerazione</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della presenza di elementi che possano essere effettivamente applicati e che portino dei reali benefici all'attività della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria.</i></p>	4
<p>Esaustività della proposta progettuale per il supporto al governo del sistema di accreditamento e remunerazione</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della completezza della proposta rispetto ai agli obiettivi e alle attività indicati nel capitolato tecnico.</i></p>	2
<p>Aderenza al contesto della proposta progettuale per il supporto all'attuazione dell'Accordo Pagamenti e al sistema di Fatturazione Elettronica</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della coerenza e adeguatezza della proposta con il contesto istituzionale, organizzativo, economico e funzionale in cui operano la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e le Aziende Sanitarie della Regione Lazio.</i></p>	4
<p>Concretezza della proposta progettuale per il supporto all'attuazione dell'Accordo Pagamenti e al sistema di Fatturazione Elettronica</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della presenza di elementi che possano essere effettivamente applicati e che portino dei reali benefici all'attività della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio.</i></p>	5
<p>Esaustività della proposta progettuale per il supporto all'attuazione dell'Accordo Pagamenti e al sistema di Fatturazione Elettronica</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della completezza della proposta rispetto ai agli obiettivi e alle attività indicati nel capitolato tecnico.</i></p>	3
<p>Aderenza al contesto della proposta progettuale per il supporto al risanamento del debito</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della coerenza e adeguatezza della proposta con il contesto istituzionale, organizzativo, economico e funzionale in cui operano la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e le Aziende Sanitarie della Regione Lazio.</i></p>	3

<p>Concretezza della proposta progettuale per il supporto al risanamento del debito</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della presenza di elementi che possano essere effettivamente applicati e che portino dei reali benefici all'attività della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria.</i></p>	2
<p>Esaustività della proposta progettuale per il supporto al risanamento del debito</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della completezza della proposta rispetto ai agli obiettivi e alle attività indicati nel capitolato tecnico.</i></p>	2
<p>Aderenza al contesto della proposta progettuale per il supporto alla dematerializzazione dell'ordine elettronico</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della coerenza e adeguatezza della proposta con il contesto istituzionale, organizzativo, economico e funzionale in cui operano la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e le Aziende Sanitarie del Lazio.</i></p>	2
<p>Concretezza della proposta progettuale per il supporto alla dematerializzazione dell'ordine elettronico</p> <p><i>L'Offerta verrà valutata sulla base della presenza di elementi che possano essere effettivamente applicati e che portino dei reali benefici all'attività della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e delle Aziende Sanitarie del Lazio.</i></p>	2
<p>Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi di supporto all'attuazione dell'Accordo Pagamenti e al sistema di Fatturazione Elettronica</p>	8
<p>Possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi di supporto al risanamento del debito</p>	3
<p>Modalità di presa in carico del progetto tali da minimizzare i tempi di avvio delle attività</p>	4
<p>Organizzazione del team di progetto e modalità di attribuzione delle risorse <i>L'Offerta verrà valutata sulla base della completezza delle informazioni messe a disposizione relativamente alla struttura organizzativa e sulla modalità di suddivisione degli impieghi tra le risorse che garantisca alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria una continuità di interlocutori e una costante presenza</i></p>	3
<p>Flessibilità organizzativa <i>L'Offerta verrà valutata sulla base dell'intercambiabilità delle risorse umane coinvolte, per fronteggiare situazioni determinate da mutevolezza dei requisiti e/o dalle variazioni del contesto normativo e/o da eventi imprevisti</i></p>	2
<p>Aderenza del profilo professionale offerto per la figura di Capo Progetto alle esigenze dell'Amministrazione: <i>Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza del professionista nella gestione di progetti di consulenza strategica, organizzativa e gestionale realizzati nell'ambito della sanità pubblica, con particolare riferimento all'efficientamento e all'innovazione delle Aziende Sanitarie attraverso la gestione di progetti mirati al controllo dei costi, all'estinzione del debito, all'ottimizzazione dei pagamenti e all'informatizzazione dei documenti/processi.</i></p>	5

<p>Aderenza dei profili professionali offerti per la figura di Manager alle esigenze dell'Amministrazione: Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza delle risorse professionali nella gestione di progetti per l'ottimizzazione e il controllo dei processi e dei dati delle Aziende Sanitarie, con particolare riferimento alle strutture private accreditate, alle procedure di pagamento, al debito sanitario e alla gestione dell'ordine. Il punteggio sarà inoltre attribuito in base all'esperienza nell'erogazione di attività formative.</p>	5
<p>Aderenza dei profili professionali offerti per la figura di Consulente Senior alle esigenze dell'Amministrazione: Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza delle risorse professionali in progetti per l'efficientamento e il monitoraggio delle procedure di acquisizione, liquidazione e pagamento delle Aziende Sanitarie, con particolare riferimento all'analisi dei dati e alla definizione di sistemi informativi per la digitalizzazione e semplificazione delle procedure.</p>	5
<p>Aderenza dei profili professionali offerti per la figura di Specialista giuridico-legale alle esigenze dell'Amministrazione: Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza del professionista nella consulenza giuridico-amministrativa prestata in favore di più soggetti pubblici, con particolare riferimento all'ambito sanitario; e nella definizione e gestione di procedure organizzative di enti pubblici per la gestione del contenzioso. Il punteggio sarà inoltre attribuito in base all'esperienza nell'erogazione di attività formative.</p>	3
TOTALE	70

Per la definizione del coefficiente $V(a)_i$, la Commissione procede, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti preliminari $V(a)_{pi}$ che sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'articolo 283 e dall'Allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione giudicatrice verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore $V(a)_i$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di *rescaling*).

Il punteggio C_a , sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V(a)_i$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di *rescaling*, in particolare:

se $V_{(\max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

b) se $V_{(\max)pi} = 0$

$V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;

$V_{(\max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Il calcolo del punteggio tecnico definitivo, ai fini della riparametrazione finale, è effettuato come segue:

Il punteggio tecnico definitivo P_t viene effettuato, conformemente a quanto indicato nell'Allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, attraverso la riparametrazione dei punteggi tecnici preliminari in modo che quella che risulterà la migliore offerta tecnica otterrà il massimo del punteggio. Tale riparametrazione avverrà sulla base della seguente formula:

$$P_t = \frac{C_{ai}}{C_{amax}} \times 70$$

Dove:

- P_t è il punteggio tecnico definitivo;
- C_{amax} è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti;
- C_{ai} è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla Ditta i-esimo;
- 70 è il punteggio assegnato all'offerta tecnica.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato, sulla base della seguente formula:

$$P_e = 30 \times \frac{Val_{min}}{Val_{testma}}$$

Dove:

P_e = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Val_{min} = il valore complessivo più basso tra le offerte ritenute valide presentate dalle ditte concorrenti;

Val_{iesima} = il valore complessivo dell'offerta presentata dalla ditta concorrente i-esima.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 29,2356 viene arrotondato a 29,24;

- 29,2346 viene arrotondato a 29,23.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Nella data e nell'ora che verrà comunicata alle Imprese che hanno presentato offerta, presso la Regione Lazio- Direzione Regionale Centrale Acquisti – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma, la Commissione di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica. In caso di variazione, verrà comunicata la nuova data ai concorrenti, anche solo a mezzo fax o e-mail. In detta seduta si procederà alla verifica dell'integrità e del rispetto dei termini di ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'esame del contenuto dei documenti della Busta A. In tale sede, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., provvederà inoltre all'effettuazione di un sorteggio su un numero pari al 10% delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente, munito di apposita delega o procura attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e munito di un documento di riconoscimento. La Stazione appaltante provvederà ad effettuare un controllo completo sul contenuto di tutte le dichiarazioni e sui documenti richiesti nel presente Disciplinare di gara e presentati dall' Impresa concorrente nella Busta A.

Al termine della verifica della Busta A, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B per la sola verifica dell'integrità dei plichi e del loro contenuto.

Si rammenta, nel merito, che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'affidamento nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Successivamente, la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri riportati al paragrafo 8. In data da comunicarsi alle imprese via fax o via posta elettronica certificata, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'esame e alla valutazione, anche ai sensi dell'art. 86 del Codice dei Contratti Pubblici, delle offerte economiche, assegnando i relativi punteggi e procedendo all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

In tale seduta, inoltre, la Commissione verificherà, con riguardo ai concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., la documentazione da essi prodotta atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

Risulterà aggiudicataria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dalla Stazione Appaltante nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivando adeguatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara motivatamente, (v) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

a) se i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta indicando segretamente una riduzione del prezzo in busta chiusa, che varrà quale nuova e definitiva offerta.

Se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale migliororia scritta in busta chiusa, nei tempi e con le modalità che verranno indicate, che varrà quale nuova offerta in sostituzione di quella precedente;

b) in caso di nuova parità di prezzo si procederà al sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'Articolo 88 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5. Ai sensi dell'art. 86 comma 3 D. Lgs. n. 163/2006, la

Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di valutare la congruità di quelle offerte che, pur al di fuori dei casi previsti ai commi 1 e 2 della citata disposizione, appaiano anormalmente basse in base ad elementi specifici.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione Appaltante dichiarerà in seduta pubblica l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Ditta concorrente dovrà dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. A tal riguardo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione e le relative motivazioni, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'Aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dall'Impresa concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente (requisiti di capacità tecnico-organizzativa) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. L'aggiudicatario dovrà produrre, nel termine di 20 giorni, eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dell'aggiudicatario presentate in sede di gara.

Trascorso inutilmente il termine concesso, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria e assegnare l'aggiudicazione al soggetto secondo classificato.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si addiverrà all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante, nell'atto in cui comunica l'aggiudicazione dell'appalto ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria entro un termine non superiore a 30 giorni, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Ai sensi dell'articolo 26 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, l'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Regione comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario la cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- intestata a favore della Regione Lazio;
- essere incondizionata e irrevocabile;

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Regione Lazio, ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

L'aggiudicatario deve inviare la cauzione definitiva entro 15 gg dalla data di ricevimento dalla richiesta. Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Regione Lazio, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Regione Lazio, che aggiudicherà l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

12. SUBAPPALTO

È ammesso il Subappalto nel rispetto e nei limiti previsti dalla legge. È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 nelle modalità previste nell'Allegato 1 Schema di Contratto.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al Subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il Subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il Subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- L'Impresa Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare e la relativa percentuale;
- L'Impresa Concorrente deve depositare presso la Regione Lazio il contratto di Subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di Subappalto, l'Impresa Concorrente deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subcontraente, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara e di particolare (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'esecuzione del Contratto, con riferimento a tutti i subappalti stipulati dall'aggiudicatario, è fatto obbligo a quest'ultimo di comunicare alla Regione Lazio, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante che nel relativo sub contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'Articolo 13 dello stesso Decreto.

Il trattamento dei dati, di cui l'Impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e la Regione Lazio, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

14. ALLEGATI

Allegato 1 – Capitolato Tecnico

Allegato 2 – Schema di Contratto

Allegato 3 – Schema Dichiarazioni Amministrative

Allegato 4 – Schema Offerta Tecnica

Allegato 5 – Schema Offerta Economica