



## ALLEGATO A

### AVVISO PUBBLICO POR FESR Lazio 2014-2020

#### LAZIO CINEMA INTERNATIONAL

Attrazione produzioni cinematografiche e sostegno delle PMI che operano direttamente nel settore

#### ISTRUZIONI E MODULISTICA

#### STRUTTURA DELLA MODULISTICA

- Documento 1 – Domanda
- Documento 2 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente
- Documento 3 – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne
- Documento 4 – Dichiarazione relativa a conflitto di interessi e clausola anti pantouflage
- Documento 5 – Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti
- Documento 6 – Dichiarazione sui requisiti del Produttore Estero
- Documento 7 – Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo

#### ISTRUZIONI

L'Allegato A contiene la modulistica per la presentazione delle richieste relativa all' Avviso.

La Domanda e tutte le Dichiarazioni devono essere sottoscritte con Firma Digitale:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese italiano ma a registri equivalenti di Stati membri della UE o Stati equiparati, è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

I campi riportati nella modulistica fra virgolette («...») saranno compilati automaticamente (autocomposizione) dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Articolo 3 dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

#### Dossier di Richiesta

Il Dossier di Richiesta da inviare via PEC contiene:

- la **Domanda** (Documento 1);
- la o (in caso di Aggregazione) le **Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti** (Documento 2);
- le **Dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne** (Documento 3).

Ogni Documento deve essere sottoscritto con Firma Digitale.

Il Dossier di Richiesta deve essere inviato a mezzo PEC entro i termini previsti dall'Articolo 12 dell'Avviso dal Richiedente che ha sottoscritto la Domanda (quindi dal Capofila nel caso di Aggregazioni).

Alla stessa PEC deve essere allegata la Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (Documento 7)

### **DOCUMENTO 1 - Domanda**

La Domanda deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che presenta richiesta compilando il Formulario on line, pertanto, in caso di Aggregazione, la Domanda è sottoscritta dal Legale Rappresentante del Capofila.

La Domanda **sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario**, in quanto contiene l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

### **DOCUMENTO 2 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente**

Oltre alla Domanda il Dossier di Richiesta contiene la Dichiarazione attestanti il possesso dei requisiti del Richiedente (Documento 2).

Anche tale Dichiarazione **sarà autocomposta dal sistema GeCoWEB e sarà scaricabile solo successivamente alla finalizzazione del Formulario**, in quanto contengono l'indicazione del numero di protocollo automatico assegnato dal sistema GecoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

Il Documento 2 deve essere sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente.

In caso di Aggregazione, le Dichiarazioni devono essere prodotte per ogni Richiedente che richiede il contributo per la medesima Opera e che fanno (o faranno come da Accordo a Latere di cui all'art. 11 dell'Avviso) parte di una Aggregazione. Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante.

Il sistema GeCoWEB adatta le dichiarazioni rese dal Capofila o dal o dagli Altri Partner.

### **DOCUMENTO 3 - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne**

Oltre alla Domanda e alla Dichiarazione, o in caso di Aggregazione, alle Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, il Dossier di Richiesta contiene la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne\_(Documento 3).

È una Dichiarazione che deve essere resa, per ogni Richiedente (inclusi gli Altri Partner nel caso di Aggregazione), da tutti i soggetti persone fisiche indicati alla lettera k) comma 2 dell'articolo 6 dell'Avviso, ad eccezione del firmatario del Documento 2 e (nel caso di Aggregazione) del o dei firmatari del o dei Documenti 2a.

Queste persone fisiche sono i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Il Documento 3 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 3 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata all'Avviso "Lazio Cinema International"**

Ogni Dichiarazione deve essere sottoscritta con Firma Digitale dal dichiarante.

### **Dichiarazioni da allegare al Formulario**

Sono tutte Dichiarazioni editabili che devono essere sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della finalizzazione del Formulario**.

Tutti i FORMAT relativi ai documenti di seguito descritti è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata all'Avviso "Lazio Cinema International"

#### **DOCUMENTO 4 - Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage**

Il Documento 4 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante; in caso di Aggregazione deve pertanto essere predisposto un Documento 4 per ogni Partner, incluso il Capofila.

Ogni "Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi e clausola anti pantouflage" (Documento 4), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante di ogni Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

#### **DOCUMENTO 5 - Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti**

Anche il Documento 5 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento 5 è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata all'Avviso "Lazio Cinema International".

Il Documento 5 deve essere opportunamente compilato per ogni Richiedente e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante; in caso di Aggregazione, deve pertanto essere predisposto un Documento 5 per ogni Partner, incluso il Capofila.

Ogni "Dichiarazione relativa alle dimensioni di Impresa e agli Aiuti De Minimis" (Documento 5), sottoscritta con Firma Digitale dal Legale Rappresentante di ogni Richiedente, deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

#### **DOCUMENTO 6 - Dichiarazione sui requisiti del Produttore Estero**

Anche il Documento 6 non viene generato dal sistema GeCoWEB; il FORMAT del Documento è disponibile in formato editabile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella apposita pagina dedicata all'Avviso "Lazio Cinema International".

Il Documento 6 deve essere opportunamente compilato per ogni Produttore Estero, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente (o del Capofila in caso di Aggregazione) e deve essere allegata al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, **prima della sua finalizzazione.**

#### **Dichiarazione da allegare alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta**

#### **DOCUMENTO 7 - Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo**

La Dichiarazione di assolvimento dell'Imposta di Bollo (Documento 7) è generata dal sistema GeCoWEB ma deve essere completata apponendo la marca da bollo a servizio della Domanda. Il Documento deve quindi essere scansionato e sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che sottoscrive la Domanda; pertanto in caso di Aggregazione il Documento 7 è sottoscritto dal Legale Rappresentante del Capofila.

**Il Documento 7 deve essere inviato in allegato alla PEC di trasmissione del Dossier di Richiesta.**