

# ATTESTATO DI FREQUENZA

## Istruzioni per la compilazione del Modello Allegato 4

*L'attestato di frequenza è un documento di parte seconda di natura privata, rivolto ad attestare un fatto (la frequenza, appunto) anche al di là degli esiti di apprendimento da parte del portatore. Il format-tipo adottato e consigliato dalla Regione Lazio non ha valore cogente, rappresentando un riferimento per una maggiore trasparenza attestatoria, utile nell'ambito dell'esercizio del sistema regionale del riconoscimento dei crediti formativi, della validazione e della certificazione delle competenze.*

### 1. Logo FSE

Il ricorso al logo FSE (o altro, come nel caso del PON "Garanzia Giovani") è autorizzato ed obbligatorio solo nel caso in cui il percorso sia stato oggetto di finanziamento da parte del fondo stesso.

### 2. Logo Regione Lazio

Il ricorso al logo della Regione Lazio è autorizzato ed obbligatorio solo nel caso in cui il percorso sia stato oggetto di atto pubblico di approvazione/autorizzazione da parte della Regione.

### 3. Denominazione del percorso

E' obbligatoriamente conforme a quanto effettivamente realizzato.

### 4. Organismo formativo

E' il soggetto che ha effettivamente erogato il percorso e possiede i registri atti a dimostrare l'effettiva frequenza dello stesso da parte del possessore dell'attestato.

### 5. Data rilascio

La data è relativa al rilascio da parte dell'organismo formativo. In caso di non completamento del percorso da parte del relativo partecipante, è ammesso il rilascio di attestazione parziale (vedi oltre), con data antecedente il termine formale del percorso stesso.

### 6. Obiettivi formativi

Descrivono, in conformità all'effettivo programma del percorso, i suoi obiettivi, in termini di conoscenze e, ove del caso, abilità e competenze.

### 7. Contenuti del percorso, modalità didattiche e durate orarie

Presenta l'intero programma del corso, al di là della effettiva frequenza del partecipante a cui è rilasciato l'attestato, sulla base della divisione in moduli/unità/segmenti/materie corrispondente al programma degli insegnamenti. Devono essere specificate le ore di formazione effettuate durante lo stage.

### 8. Sede e periodo di svolgimento

Riporta le relative indicazioni, utili ai fini dell'eventuale controllo di veridicità.

### 9. Frequenza effettiva del partecipante

Indica il numero di ore effettivamente documentabili da registro presenze. Nel caso di frequenza parziale, indica le ore effettivamente frequentate in relazione ai diversi moduli/unità/segmenti/materie, compresa l'eventuale formazione in stage.

### 10. Modalità di valutazione degli apprendimenti

Riassume, ove presenti, le modalità di valutazione didattica, svolta dal soggetto attuatore sotto la sua responsabilità.

**11. Eventuali norme pubbliche a cui il percorso è conforme**

Consente di esplicitare eventuali riferimenti utili ai fini della validità dell'attestato, nel caso in cui sia rilasciato in esito ad un percorso oggetto di regolamentazione pubblica, per il quale sia richiesto il solo attestato di frequenza.

**11. Note integrative**

Campo rivolto a segnalare eventuali indicazioni o avvertenze utili al fine della corretta lettura ed interpretazione in valore dell'attestato da parte di soggetti terzi.