



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento della Protezione Civile

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
Prot n° DIP/TERAG16/0064447
del 23/11/2016
----- USCITA -----

Indirizzi in allegato

Prot. N°
Risposta al Foglio del
N°

OGGETTO: Evento sismico del 24 agosto 2016 nel territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria. Prime indicazioni operative ed attuative dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile OCDPC n. 388/2016.
Ulteriori tipologie di spese ammissibili.

Si fa seguito alla corrispondenza a margine segnata con la quale sono state fornite le indicazioni operative in ordine alle tipologie di spese ammissibili relative alle attività da porre in essere per assicurare il soccorso e l'assistenza alle popolazioni colpite dal sisma.

A tal riguardo, si riportano a seguire ulteriori voci di spesa ritenute ammissibili di rimborso purché riferite con stretto nesso di causalità alla fase emergenziale in atto e comunque finalizzate alle attività di cui all'art. 1, comma 2, lettere a), b) e c) dell'OCDPC n. 388/2016, e precisamente:

10. Soluzioni Abitative di Emergenza (SAE)
11. Moduli abitativi provvisori rurali emergenziali (MAPRE)
12. Container (ad uso abitativo e/o ufficio)
13. Edifici e strutture modulari ad uso scolastico
14. Moduli temporanei per la stabulazione, l'alimentazione e la mungitura degli animali, nonché per la conservazione del latte
15. Opere di urbanizzazione

A titolo esemplificativo e non esaustivo nella tabella in allegato si riporta il dettaglio delle principali voci di spesa riconducibili alle tipologie di cui sopra (**All.1**), segnalando che rispetto alla tabella allegata alle indicazioni operative di cui alla nota n. **UC/TERAG16/44398 del 03/09/2016**, sono state specificate le principali voci di spesa di cui ai punti 4 e 7.

Inoltre, relativamente alle nuove voci di spesa, si precisa che gli acquisti relativi alle attività di cui ai punti 11 e 12 s'intendono relativi agli arredi, alla biancheria ed alle attrezzature necessarie per l'impiego cui i moduli sono destinati nell'ambito dell'emergenza.

Relativamente alla voce 13 si precisa che le spese per l'individuazione di edifici e strutture per la prosecuzione dell'attività didattica fino alla conclusione dell'anno scolastico, nelle more del rientro negli

Foglio n. 2

edifici per i quali siano stati avviati gli interventi di ripristino della funzionalità, ovvero della realizzazione di nuove sedi, sono riferite alla locazione e/o all'adeguamento funzionale, non strutturale, di locali da destinare alla predetta attività o all'acquisizione a noleggio di strutture modulari - non rientranti tra gli interventi di cui all'art. 2, commi dal 4 all'8 dell'OCDPC del 15 novembre 2016, n. 408 - da valutarsi in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e tenuto conto dell'economicità della soluzione individuata, nonché all'acquisto di beni e servizi necessari per l'allestimento.

Al fine di proseguire nelle attività di monitoraggio delle spese, si rammenta la compilazione dell'unito prospetto di sintesi, integrato con le nuove voci (**All.2**), che dovrà essere aggiornato ed inviato con cadenza settimanale all'indirizzo di posta elettronica già indicato "funzione.amministrativofinanziaria@protezionecivile.it".

Per completezza di informazione sulle spese ammissibili si rinvia:

- a) per gli oneri relativi al personale, ivi compresi i tecnici in organico alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, direttamente impegnati nelle attività di verifica di agibilità post sismica, a quanto già indicato nelle note prot. UC/TERAG16/47051 del 14 settembre 2016, UC/TERAG16/56930 del 26 ottobre 2016, DIP/TERAG16/61632 del 14 novembre 2016;
- b) per gli oneri relativi all'assistenza prestata in strutture sociosanitarie per anziani e disabili, a quanto già indicato nelle note prot. UC/TERAG16/55826 del 21 ottobre 2016 e UC/TERAG16/0062331 del 16 novembre 2016.

Nelle more dell'adozione dell'ulteriore provvedimento relativo ai tempi ed alle modalità di rendicontazione degli oneri sostenuti, si precisa che per interventi di tipologia particolare ed eventuali dubbi in ordine all'ammissibilità di singole voci di costo sarà necessario un confronto preventivo con la Direzione di Comando e Controllo.

I Presidenti delle Regioni in indirizzo sono invitati ad estendere la presente nota alle Province ed ai Sindaci dei Comuni coinvolti nella gestione dell'emergenza, compresi quelli interessati dai nuovi eventi del 26 ottobre e 30 ottobre, ai quali dovranno essere diramate anche le indicazioni di cui alla precedente comunicazione del 3 settembre u.s. cui si fa seguito, avendo cura di individuare per ciascun ente uno o più referenti per la gestione delle attività amministrativo-contabili e di fornirne tempestiva comunicazione al medesimo indirizzo di posta elettronica.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Fabrizio Curcio



ENTE	
PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA SPESA	

VOCI DI SPESA		IMPORTO
1	SOCCORSO E PRIMA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
2	ALLESTIMENTO AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA (tendopoli/altre strutture)	
3	GESTIONE AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA (tendopoli/altre strutture)	
4	TRASPORTI PUBBLICI E PRIVATI	
5	SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE ALTERNATIVE	
6	NOLEGGIO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MEZZI <i>(indicare il numero degli interventi)</i>	
7	MISURE PROVVISORIE ESEGUITE SIA ATTRAVERSO INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SIA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA <i>(indicare il numero degli interventi)</i>	
8	CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE	
9	GESTIONE RIFIUTI IN CONFORMITÀ ALLA DISCIPLINA SPECIFICA	
10	SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.)	
11	MODULI ABITATIVI PROVVISORI RURALI EMERGENZIALI (M.A.P.R.E.)	
12	CONTAINER (AD USO ABITATIVO E /O UFFICIO)	
13	EDIFICI E STRUTTURE MODULARI AD USO SCOLASTICO	
14	MODULI TEMPORANEI PER STABILAZIONE, ALIMENTAZIONE E MUNGITURA ANIMALI - CONSERVAZIONE LATTE	
15	OPERE DI URBANIZZAZIONE PER S.A.E - M.A.P.R.E. - SCUOLE - CONTAINER ED ALTRE STRUTTURE MODULARI	

TOTALE	-
---------------	---

SISMA CENTRO ITALIA VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

N. 1	N. 2	N. 3	N. 4	N. 5	N. 6	N. 7	N. 8	N. 9	N. 10	N. 11	N.12	N.13	N.14	N. 15
SOCCORSO E PRIMA ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	ALLESTIMENTO AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA (tendopoli/altre strutture)	GESTIONE AREE/STRUTTURE TEMPORANEE DI ACCOGLIENZA (tendopoli/altre strutture)	TRASPORTI PUBBLICI E PRIVATI	SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE ALTERNATIVE	NOLEGGIO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MEZZI	MISURE PROVVISORIALI ESEGUITE SIA ATTRAVERSO INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SIA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE	GESTIONE RIFIUTI IN CONFORMITÀ ALLA DISCIPLINA SPECIFICA	SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.)	MODULI ABITATIVI PROVVISORI RURALI EMERGENZIALI (M.A.P.R.E.)	CONTAINER (AD USO ABITATIVO E /O UFFICIO)	EDIFICI E STRUTTURE MODULARI AD USO SCOLASTICO	MODULI TEMPORANEI PER STABILIZZAZIONE, ALIMENTAZIONE E MUNGITURA ANIMALI - CONSERVAZIONE LATTE	OPERE DI URBANIZZAZIONE PER S.A.E - M.A.P.R.E. - SCUOLE - CONTAINER ED ALTRE STRUTTURE MODULARI
DERRATE ALIMENTARI	ACCESSORI E RICAMBI PER APPARECCHI DI CUCINA E MENSA	CARBURANTE, ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E PICCOLE RIPARAZIONI PER AUTOMEZZI	NAVETTE DA E PER ALBERGHI / SCUOLE	ALBERGHI		TRANSENNE / INTERDIZIONE DI AREE			FORNITURA	NOLEGGIO	NOLEGGIO	NOLEGGIO	ACQUISTO E FORNITURA	ONERI DI PROGETTAZIONE
COPERTE	APPARECCHI ED IMPIANTI PER TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI	BENI MOBILI, ATTREZZATURE DI UFFICIO E COMPUTER	ONERI CONVENZIONI CON AZIENDE TRASPORTI	STRUTTURE PUBBLICHE		SEGNALETICA E REGOLAMENTAZIONE SEMAFORICA			BASAMENTI IN CEMENTO	BASAMENTI IN CEMENTO	BASAMENTI IN CEMENTO	BASAMENTI IN CEMENTO	BASAMENTI IN CEMENTO	SPESE TECNICHE
INDUMENTI E CAPI CONFEZIONATI	UTENZE E SERVIZI A RETE	APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE	NOLEGGI AUTO PER ESIGENZE COMUNALI	STRUTTURE PRIVATE		MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE PERICOLANTI (PUNTELLI, CENTINATURE, TAVOLONI, TIRANTI, TUBI INNOCENTI, FASCE ELASTICHE ECC.)			SPESE TECNICHE	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER ALLESTIMENTO	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER ALLESTIMENTO	LOCAZIONE E/O ADEGUAMENTO LOCALI		
PASTI	ATTREZZATURE PER IL TEMPO LIBERO. ARREDI PER AREE VERDI	ARTICOLI DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO UFFICIO				STRUMENTAZIONE, ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E INDAGINI					BAGNI CHIMICI	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER ALLESTIMENTO		
MATERIALE DI CONSUMO PER PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI	CARTELLONISTICA	MATERIALI ED UTENSILI PER L'EDILIZIA, ELETTRICITA', IDRAULICA, FERRAMENTA E FALEGNAMERIA PER LIMITATI INTERVENTI				DEMOLIZIONI								
PRODOTTI FARMACEUTICI, EMODERIVATI, ED ASSISTENZA SANITARIA	ATTREZZATURE E BENI DI CONSUMO E STRUMENTI DI LAVORO	GESTIONE RIFIUTI AREA				SISTEMAZIONE VERSANTI								
TRASPORTI SPECIALI	MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO	CARBURANTE PER APPARECCHIATURE DI SERVIZIO				RIPRISTINO VIABILITA'								
BRANDINE	TENDE TENDAGGI TAPPEZZERIE E STOFFE					RIPRISTINO SERVIZI E RETE								
GESTIONE RIFIUTI	TRANSENNE					RIPRISTINO FUNZIONALITA' EDIFICI AD USO SCOLASTICO								
	BAGNI CHIMICI					RIPRISTINO FUNZIONALITA' EDIFICI AD USO OSPEDALIERO								
						RIPRISTINO FUNZIONALITA' CIMITERI								

Foglio n. 3

Presidente della Regione Lazio
Nicola ZINGARETTI
protocollo@regione.lazio.legalmail.it

Presidente della Regione Marche
Luca CERISCIOLI
regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

Presidente della Regione Umbria
Catuscia MARINI
regione.giunta@postacert.umbria.it

Presidente della Regione Abruzzo
Luciano D'ALFONSO
presidenza@pec.regione.abruzzo.it

e, p.c.

Al Centro Operativo Intercomunale per i Comuni di Accumoli ed Amatrice della Regione Lazio
coiamatriceaccumoli@regione.lazio.it

Al Centro Operativo Intercomunale per i Comuni di Borbona, Cittareale, Leonessa e Posta della Regione Lazio
centroprotezionecivile.regione@postacert.lazio.it

Al Centro Coordinamento Regionale della Regione Marche
ccr.marche.sisma2016@emarche.it

Al Centro Operativo Regionale della Regione Umbria
centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

Al Centro Operativo Regionale della Regione Abruzzo
sisma2016@regione.abruzzo.it

Alla Sala Operativa Integrata (S.O.I.) di Macerata
soi.macerata@regione.marche.it

Alla Sala Operativa Integrata (S.O.I.) di Ascoli Piceno
soi.ascolipiceno@regione.marche.it