

**SCHEMA DI COMUNICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI CAMPAGNA
DI ATTIVITA' DI UN IMPIANTO MOBILE**
(ex art. 208 comma 15 d.lgs. 152/06).

Alla Regione Lazio
Dir. Reg.le Territorio Urbanistica Mobilità e Rifiuti
Area Ciclo Integrato Rifiuti
Via del Giorgione, 129 – 00145 Roma
PEC: ciclo_integrato_rifiuti@regione.lazio.legalmail.it

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 208 comma 15 del d.lgs. 152 del 03.04.2006 per lo svolgimento di una campagna di attività di recupero e/o smaltimento (*specificare le operazioni come indicate negli allegati B e C alla parte IV del d.lgs. 152/2006*) di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il,
residente a, via n., nella sua qualità di
Titolare/Legale Rappresentante della Società (ragione sociale), con sede
legale in (*indirizzo completo*), tel....., fax.....,
codice fiscale /partita IVA PEC.....

COMUNICA

- a) Di voler svolgere la campagna di attività di recupero e/o smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e/o non pericolosi ai sensi dell'art. 208, comma 15, del d.lgs. 152/2006 con l'impianto mobile (*indicare marca, modello, matricola*) autorizzato da (*indicare l'Ente che ha rilasciato il provvedimento*) con atto (*indicare numero e data di rilascio*).
- b) La campagna si svolgerà a partire dal (*indicare data presunta di inizio*) per una durata di giorni (*indicare il numero previsto che non potrà superare i 6 mesi salvo proroghe autorizzate formalmente e su motivata richiesta del proponente*).
- c) La campagna si svolgerà presso (*indicare località, comune, provincia*).

A tal fine allega la seguente documentazione:

I. Relazione tecnica riportante:

- la descrizione dettagliata del sito relativo alla campagna di attività per la quale viene presentata la comunicazione stessa;
- l'indicazione della destinazione urbanistica, dell'assenza di vincoli di cui al r.d. 3267/1923, al d.lgs. 42/04, al P.A.I. e P.S.A.I. e dell'assenza pozzi pubblici di acque destinate al consumo umano in una fascia di 200 metri dallo stoccaggio ai sensi del d.lgs. 152/06 - Parte III; nel caso vi sia presenza di vincoli, l'istante dovrà produrre le autorizzazioni ed i pareri degli enti competenti, ove necessario;
- la data di inizio e la durata della campagna di attività;
- le previste scadenze temporali che caratterizzano la campagna di attività;
- i dati specifici inerenti l'attività quali tipologia, classificazione e codifica dei rifiuti; criteri di verifica della compatibilità tra rifiuti ed impianto; quantità dei rifiuti oggetto dell'attività; rifiuti o materie recuperate risultanti dall'attività e loro destinazione;
- le modalità di esercizio in ordine allo svolgimento della specifica attività, alle verifiche ed alle analisi di controllo, alla registrazione dei dati relativi all'attività stessa;

- la valutazione effettuata da un tecnico competente del livello di immissione del rumore generato dall'impianto nelle condizioni di carico massimo sui possibili recettori situati nell'area di esercizio, con l'indicazione delle eventuali misure di contenimento;
 - l'indicazione delle componenti ambientali interessate all'esercizio dell'impianto e delle relative misure di contenimento dei relativi impatti;
 - l'impegno al ripristino *ante operam* del sito al termine della campagna di attività;
 - la definizione delle procedure atte ad individuare ed a rispondere a potenziali incidenti e situazioni di emergenza nonché a prevenire ed attenuare l'impatto ambientale che ne può conseguire (piano di emergenza);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'accettazione dell'incarico di direttore tecnico dell'impianto mobile di gestione rifiuti (*come da allegato IM3*);
 3. Organigramma del personale adibito all'esercizio dell'impianto con le rispettive qualifiche professionali;
 4. Estratto conforme dello strumento urbanistico vigente con evidenziata l'area oggetto dell'istanza;
 5. Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto;
 6. Pronuncia di V.I.A. relativo alla campagna di trattamento (se necessario);
 7. Attestazione versamento tariffa istruttoria a favore della Regione Lazio.

Luogo e data.....

.....
(firma del legale rappresentante della Società)

NB - In caso di trasmissione di copie fotostatiche non autenticate, le stesse devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per autocertificare l'autenticità dei documenti allegati, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi degli artt. 17 e 47 del D.P.R. 445/2000 (come da modello IM5). Inoltre tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e la documentazione tecnica deve prevedere anche la sottoscrizione da parte di tecnico abilitato.

Informativa:

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato **sottoscritta e presentata** o **inviata anche per via fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Informativa ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 196/2003: i dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente dalla Regione Lazio in relazione alla dichiarazione formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, i medesimi potranno essere corretti, integrati, e, ricorrendone gli estremi, cancellati o il bloccati su richiesta del dichiarante.

Il Responsabile del trattamento è il funzionario cui sarà assegnata l'istruttoria dell'istanza.