

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 4

Avviso

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, AI SENSI DEL DPR 484/97 E DEL D.LGS. 502/92, COME MODIFICATO ED INTEGRATO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DELLA U.O.C. "PRONTO SOCCORSO" - POLO OSPEDALIERO ASL ROMA 4 DI CIVITAVECCHIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, AI SENSI DEL DPR 484/97 E DEL D.LGS. 502/92, COME MODIFICATO ED INTEGRATO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DELLA U.O.C. "PRONTO SOCCORSO" - POLO OSPEDALIERO ASL ROMA 4 DI CIVITAVECCHIA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

In attuazione della Deliberazione n. 1837 del 20/11/2018 si procede, in osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/97 e dalla direttiva regionale "le nuove linee di indirizzo - in applicazione del D.L. 158/2012 per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza medica e sanitaria nelle aziende del Servizio Sanitario Regionale del Lazio, approvata con deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 174 del 10.07.2013", all'indizione di avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico comportante responsabilità di struttura complessa di dirigente medico responsabile della U.O.C. "Pronto Soccorso" - Polo Ospedaliero ASL Roma 4 di Civitavecchia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed incarico a tempo determinato.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, allegato alla deliberazione sopra indicata, è pubblicata sul sito internet aziendale www.aslroma4.it, con riferimento al presente avviso. I candidati interessati alla presente procedura sono pertanto invitati a prenderne visione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno

ASL ROMA 4
Via Terme di Traiano 39/a
00053 Civitavecchia (RM)

t. +39.0766.59.11
www.aslrmf.it
p.iva 04743741003

U.O.C. PERSONALE DIPENDENTE
UFFICIO / SETTORE
t. +39.06.96.66.9180



dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997;
- e) curriculum, datato e firmato, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui all'art 7, primo comma, del D.Lgs. n. 165/2001 in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è soggetta a limiti di età così come previsto dall'art. 3, comma 6, Legge n. 127/97 e dall'art. 15-nonies del D.Lgs. 229/99. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente firmate (pena esclusione), indirizzate al Direttore Generale della ASL Roma 4, devono essere inoltrate entro il termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente al seguente indirizzo di



posta elettronica certificata (PEC) aziendale ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata (pena esclusione) - e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file. E' obbligatorio indicare nell'oggetto della PEC, nel caso di specie: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, AI SENSI DEL DPR 484/97 E DEL D.LGS. 502/92, COME MODIFICATO ED INTEGRATO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO - ASL ROMA 4 DI CIVITAVECCHIA.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o



meno, le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 ultimo comma, in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- 8) il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e del numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda.
- 9) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 10) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto:
 - dall'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001 e s.m.i.;
 - dal D.Lgs. 08 aprile, n. 39 e s.m.i.;
 - dal Codice Etico aziendale- ASL ROMA/4, giusta deliberazione n. 1 del 08 gennaio 2014;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo - professionale, datato e firmato (art. 8, comma 3, D.P.R 484/97). I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e riferite al decennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base della attestazione del dirigente Responsabile di struttura complessa;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in



- rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I curricula dei candidati presenti al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale in ottemperanza all'obbligo di trasparenza introdotto da più disposizioni legislative in materia, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02.03.2011 relativa a "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta, ai sensi dell'art 4 Dirigenza Sanitaria e Governo Clinico - D.L. 158/2012 come convertito dalla L. n. 189/2012, dal Direttore Sanitario della ASL Roma 4 e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei



Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato, e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura Complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta Azienda. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

OPERAZIONE DI SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE

Le operazioni di sorteggio previste al punto 3.3) della D.G.R. del Lazio n. 174 del 10.07.2013, concernente l'approvazione "Direttiva regionale sui criteri e sulle procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" per i componenti delle commissioni da sorteggiare, verranno effettuate presso la ASL Roma 4 Via Terme di Traiano n. 39/a - 00053 Civitavecchia (RM), alle ore 9,00 del giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel caso che, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla data della prima estrazione, fino alla totale costituzione dei componenti della commissione. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il primo giorno successivo non festivo. La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art 4, comma, I lett. d) del D.L. 15/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 189/2012.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30.**



In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni - tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;



- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- **capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30;**
- **capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 30.**

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire,



affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno **15** giorni prima del giorno fissato con PEC. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione nell'ambito del colloquio, nello stesso giorno i candidati potranno essere chiamati a predisporre una **relazione scritta** su temi individuati dalla Commissione. La relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime del punteggio, sopra riportato, attribuito a seguito delle valutazioni fatte sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, nonché dall'esito del colloquio. Il Direttore Generale potrà anche nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la propria scelta. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa. La ASL Roma 4 stabilisce preventivamente di avvalersi della facoltà di decidere che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si proceda alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni inerenti la composizione della Commissione nonché dei curricula presentati dai candidati.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è



concordata tra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, sostituito dalla Legge di conversione n. 189/2012) "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

La ASL Roma 4 non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come sopra indicato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.



La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi cinque anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Viene individuato quale Responsabile del procedimento amministrativo il Direttore della UOC Personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Settore Giuridico della UOC Personale - via Terme di Traiano 39/a - 00053 Civitavecchia (RM) tel. 06/96669180-172 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

Il bando e il relativo fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.aslroma4.it alla pagina Avvisi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle



FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Della ASL Roma 4
Via Terme di Traiano n 39/a
00053 Civitavecchia (RM)

I sottoscritt_
nato/a..... (prov.) il
residente a (prov.)
via n.
C.F.

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico comportante responsabilità di struttura complessa a tempo determinato di durata quinquennale di **Dirigente Medico Responsabile della U.O.C. " Pronto Soccorso" - Polo Ospedaliero ASL Roma 4 di Civitavecchia.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di non aver riportato condanne penali;
- 4) di aver assolto agli obblighi militari, ove dovuti;
- 5) di essere in possesso:
 - a) del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data presso l'Università
 - b) del diploma di abilitazione alla professione di Medico Chirurgo conseguito presso l'Università
 - c) di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università in data
 - d) dell'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici di al n. dal
 - e) di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente di e specializzazione nella disciplina di o in una disciplina equipollente di, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di



- 6) di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione):
.....;
- 7) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale ovvero di impegnarsi a conseguirlo entro e non oltre un anno ovvero nel primo corso utile;
- 8) di aderire o non aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di **lavoro esclusivo** e di essere consapevole che tale opzione è immodificabile per tutta la durata dello stesso;
- 9) l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione, in caso di malfunzionamento della PEC, è il seguente:
- 10) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura dell'avviso e degli adempimenti conseguenti;
- 11) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto:
dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
dal D.Lgs. 08 aprile, n. 39 e s.m.i.;
dal Codice Etico aziendale- ASL Roma 4, giusta deliberazione n. 1 del 08.01.2014;
- 13) dichiara di esprimere, ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i., il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____

(pena esclusione)