

Enti Pubblici

ASL

ASL ROMA 4

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA "D"-
ASL ROMA/4_ CIVITAVECCHIA**



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA "D"- ASL ROMA/4_ CIVITAVECCHIA

In esecuzione della deliberazione n. 585 del 03/04/2018 è indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg."D" _ ASL Roma/4 _ Civitavecchia, con specifica esperienza in materia di Personale Dipendente (Settore Giuridico e Settore Economico), Provveditorato (gestione approvvigionamenti e servizi) e Contabilità Generale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
 - i familiari di cittadini degli stati dell'Unione Europea, non titolari di cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea in una delle seguenti Lauree: Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Sociologia o titoli equipollenti;
- d) Iscrizioni alle liste elettorali;
- e) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) contributo di ammissione: è richiesto al candidato il versamento di un contributo, non



rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante la modalità di seguito riportata, indicando la causale (nome cognome candidato – Contributo Procedura Selettiva per incarichi a tempo determinato, di Collaboratore Professionale Amministrativo ctg.”D”_ ASL Roma/4_ Civitavecchia):

- ✓ bonifico bancario sul conto numero:(IT 03A 01005 39040 000000218000) - Banca Nazionale del Lavoro(BNL), così come previsto dalla Circolare Regione Lazio, nota prot. n. 126615 GR/11/23 DEL 08.03.2016, avente ad oggetto “Nuove indicazioni sul contributo di partecipazione ai concorsi”.

Il pagamento del suddetto contributo deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che nell’ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall’impiego per aver conseguito l’impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10/4/91 in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l’accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all’avviso, redatta in carta semplice, datata e firmata, pena esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell’Azienda esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

L’indirizzo cui deve essere inviata la domanda è il seguente:
ufficio.concorsi@pec.aslroma4.it.



La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. La domanda e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF, pena esclusione, fatto salvo quanto di seguito riportato. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;



- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso in argomento;
- 6) di avere o non aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 8) il possesso dell'attestazione del contributo di cui al punto f), da allegare all'istanza di partecipazione;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto l);
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 11) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale ASL RM 4, giusta deliberazione n. l del 08/01/2014 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato, che



non può comunque avere valore di autocertificazione;

- dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso l'Azienda ASL RM 4, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.



Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 220/01 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

PROVA PRESELETTIVA

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie della prova scritta, come di seguito riportata.

Saranno ammessi alla prova scritta esclusivamente i candidati che si collocheranno tra i primi 50 nella graduatoria della preselezione (salvo candidati classificatisi a pari merito nella 50^a posizione).

Il voto della prova preselettiva non costituirà oggetto di valutazione finale, ma sarà condizione per accedere alla prova scritta.

CONVOCAZIONE PROVA PRESELETTIVA

I candidati saranno convocati attraverso pubblicazione della data e della sede della prova preselettiva nel sito Internet dell'ASL Roma/4: www.aslroma4.it, al Link_ "Menu Principale" - Collabora con la ASL – Avvisi, concorsi e Graduatorie - Avvisi, almeno 15 giorni prima della prova stessa, senza ulteriore convocazione a domicilio.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, sono convocati tutti i candidati che avranno presentato regolare istanza di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido e penna nera a sfera in quanto non verrà fornita dall'Amministrazione.



I candidati con invalidità maggiore o uguale all'80% sono ammessi direttamente alla prima prova (prova scritta), ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, la quale prevede che “la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”

PUBBLICAZIONE RISULTATI PROVA PRESELETTIVA E CONVOCAZIONE PER LE PROVE D'ESAME

L'esito della prova preselettiva e convocazione alle prove di esami saranno pubblicati nel sito Internet aziendale al link sopra riportato

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono una prova scritta ed una prova orale secondo la normativa prevista dal D.P.R. 220/01, le suddette prove saranno espletate con le seguenti modalità:

- **prova scritta:** elementi di Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria Nazionale_ D.Lgs n. 502/92 e s.m-i.; D.Lgs n. 165/2001, legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione; Legge 190/2012 “Anticorruzione e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. “Trasparenza”; tutela della privacy_ D.Lgs n. 196/2013 e s.m.i. Legislazione in materia di approvvigionamenti, gare, beni e servizi, Legislazione in materia di personale dipendente, Contabilità Generale

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

- **prova orale:** vertente sull'approfondimento oggetto della prova scritta nonché, ai sensi dell'art 37 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.



PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- ☞ **30 punti** per la prova scritta;
- ☞ **30 punti** per la prova orale;
- ☞ **40 punti** per titoli, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di **15 punti** per titoli di carriera;
 - b) fino ad un massimo **5 punti** per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
 - c) fino ad un massimo di **5 punti** per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) fino ad un massimo di **15 punti** per il curriculum formativo e professionale.

Ai sensi dell'Art. 14 del D.P.R. 220/01, il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 21/30 per la prova orale.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. La prova orale (colloquio) si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Personale, stato giuridico, dell'Azienda USL RM 4 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



CONFERIMENTO DEI POSTI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e rimarrà efficace dalla data di pubblicazione secondo i termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale. I vincitori dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, saranno invitati a far pervenire all'Azienda, U.O.C. Personale, Via Terme di Traiano n. 39/a, 00053 Civitavecchia (RM), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul Sito Internet aziendale www.aslroma4.it nell'Area "Menu principale" - Collabora con la ASL – Avvisi, concorsi e Graduatorie - Avvisi, e nell'Area "Amministrazione Trasparente" - Concorsi e Avvisi pubblici - Avvisi pubblici. Per ulteriori Informazioni i candidati potranno rivolgersi a: Ufficio Concorsi ASL RM 4 - Tel. 06/96669180 - 172 - 597.

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle



ALLEGATO - FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda USL RM 4
Via Terme di Traiano n 39/a
00053 CIVITAVECCHIA (RM)

__l__ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo ctg."D"__ ASL Roma/4 __ Civitavecchia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat__ a _____ il _____;
- 3) di essere residente in _____ (____)
Via/Piazza _____ n. _____;
- 4) di essere cittadin__ italian__ ovvero di essere cittadin__ _____;
- 5) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____
(oppure di non essere iscritt__ per il seguente motivo
_____);
- 6) di non avere riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto in _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (ex art. 5 D.P.R. 487/94):
_____;



- 9) di avere / non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (citare motivi di risoluzione precedenti rapporti di lavoro);
- 10) di essere possesso dell'attestazione del contributo di cui al punto f), di cui allego copia all'istanza di partecipazione;
- 11) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____
 prov. _____ via _____,
 n. _____ (c.a.p.) _____ tel. _____;
 riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda A.S.L. RM 4, U.O.C. Personale, Ufficio Concorsi;
- 12) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale ASL RM 4, giusta deliberazione n. I del 08/01/2014.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 2) elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- 3) copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____