

## **Enti Pubblici**

ASL

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

**Pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Ingegnere Edile.**

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI  
Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Pubblica Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Ingegnere Edile.

In attuazione della deliberazione n. 521 del 27/04/2016, che qui si intende integralmente riprodotta – pertinente gli interventi in materia di personale di cui al DCA n. 00402 del 07/08/2015 connessi al Giubileo Straordinario della Misericordia - questa Azienda procederà all'indizione di una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di 1 posto di:

**DIRIGENTE – INGEGNERE EDILE**  
RUOLO PROFESSIONALE

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare alla pubblica selezione coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- 3) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria Edile (vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) o di Laurea Magistrale (ex DM 270/2004) riconducibili all'indirizzo richiesto;
- b) Abilitazione professionale;
- c) anzianità di servizio effettivo di cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, relativa alla selezione specifica, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo. (Tali esperienze o attività dovranno essere documentate all'atto della presentazione della domanda come meglio precisato nell'art. 3 del bando);
- d) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla pubblica selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti – **a pena di esclusione** - devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della L. 125/1991 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria e indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma – consegnata, a pena di esclusione, entro il 20<sup>a</sup> (ventesimo) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Lazio con una delle seguenti modalità:

1. consegna presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma, rispettando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Sulla busta/plico dovranno essere specificate, in carattere leggibile a stampatello, le seguenti informazioni: nome e cognome; descrizione della pubblica selezione. Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere il termine "integrazione".
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) [reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it](mailto:reclutamento.valutazione.ao.scf@pec.it) specificando l'oggetto della pubblica selezione con la specifica dell'indirizzo a cui si intende partecipare. La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in unico file in formato pdf.  
L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" della presente selezione, gli interessati devono dichiarare,

sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail / P.E.C.), il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- h) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- i) l'anzianità prevista nei requisiti specifici lettera c);
- j) l'abilitazione professionale;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 art. 5 e s.m.i.);
- m) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa alla pubblica selezione, comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza);
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nella presente selezione;
- p) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla pubblica selezione.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato nella domanda deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione della pubblica selezione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, vengano inoltrate prima o oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione redatta come da facsimile Allegato A, devono essere allegate:

- a) la dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando il fac simile Allegato B;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- c) idonea documentazione comprovante il possesso dell'anzianità di servizio ovvero dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 1 lett. b) dei Requisiti di Ammissione e più precisamente:
  - *relativamente ai rapporti di lavoro libero professionali o alle attività coordinate e continuative presso enti o pubbliche amministrazioni dovrà esser allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'effettivo svolgimento dell'attività ed il profilo cui la stessa può essere ricondotta e l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione dove possono essere reperite le informazioni.*
  - *relativamente alla attività svolta presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca dovrà essere allegata una dichiarazione nella quale venga precisata la tipologia dell'attività professionale svolta, la posizione ricoperta dall'aspirante (dipendente, collaboratore, socio professionista) nonché le prestazioni effettivamente svolte dallo stesso (a quale profilo è riconducibile l'attività, il committente, la data inizio e conclusione della prestazione, il grado di partecipazione).*
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- e) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- f) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- g) la documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento dalla prova in relazione al proprio handicap;
- h) la fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 4 - AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19, 46, 47 e s.m.i., esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo ricoperto, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specificino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato

dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno nella qualifica oggetto della selezione;

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del DPR 761 del 20/12/1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

Ai fini della presente selezione, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE /ESCLUSIONE**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore della U.O.C Politiche e Gestione del Personale. La comunicazione viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi".

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto deliberativo dal Direttore Generale.

#### **ART. 7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI (esclusivamente su sito aziendale)**

Il diario della prova orale verrà pubblicato, non meno di 20 giorni prima della data di effettuazione, unicamente sul sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi".

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito alla prova orale prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati all'atto di presentarsi alla prova d'esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Il risultato della prova orale sarà pubblicato sul sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi".

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla pubblica selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

La prova della selezione non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

### **ART. 8 – PROVA ORALE**

La prova orale verterà su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a selezione.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice ha a disposizione 20 punti. La sufficienza viene raggiunta con il punteggio minimo di 14/20.

### **ART. 9 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 65 del DPR 483/1997, dispone di un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

### **ART. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova orale la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e sarà pubblicata sul sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi

alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera.

#### **ART. 12 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da sottoscrivere obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendone direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **ART. 13 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Politiche e Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58702552 - sito internet: [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Antonio D'Urso)**



ALL. "A"

AL DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA  
 SAN CAMILLO FORLANINI  
 Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA

...l...sottoscritt... chiede di essere ammess... alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Ingegnere Edile.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nat.. a ..... (prov.....) il .....  
 e di risiedere a ..... Via.....  
 n..... cap..... tel/cell..... codice  
 fiscale ..... e-mail..... P.E.C.....;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino ..... (indicare la nazionalità)  
 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....  
 ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso  
 positivo indicare gli estremi della condanna riportata e/o i procedimenti in  
 corso).....;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alla mansione;
7. di essere in possesso del diploma di Laurea in ..... conseguita  
 presso l'Università .....  
 di..... in data ..... con voto .....
8. di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere dal .....
9. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri di  
 ..... dal.....n. iscrizione.....;
10. di essere in possesso del requisito specifico previsto dal punto "c" del bando;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
12. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica  
 Amministrazione (in caso positivo specificare).....ovvero  
 di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
13. di avere/non avere (cancellare la voce che non interessa) i seguenti titoli comprovanti il  
 diritto di precedenza o preferenza o riserva D.P.R. 487/94 art.5 e s.m.i.  
 .....
14. di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e pertanto di avere  
 necessità, durante lo svolgimento delle prove, di tempi aggiuntivi e/o dei seguenti  
 ausili.....;
15. il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione  
 relativo al presente bando: città ..... Via  
 ..... n. .... cap ..... tel.....;
16. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
17. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i.  
 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 .

Si allega fotocopia (fronte retro) di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Roma lì

Firma

ALL. "B"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI  
DEGLI ARTT. 19, 46, E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N.445**

..I.sottoscritt.....  
nato a ..... il ..... residente  
in..... Via .....  
..... cap..... tel.....,  
con riferimento all'allegata istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Ingegnere Edile, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazione non veritiera. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria,

**DICHIARA**

1. di essere in possesso del Diploma di Laurea in .....  
conseguita presso l'Università .....  
città ..... in data ..... con voto.....;
2. di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere dal .....
3. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri di .....  
dal.....n. iscrizione.....
4. di prestare servizio nel profilo professionale di .....  
presso la seguente Pubblica Amministrazione  
.....con  
sede in..... Via .....  
cap..... dal..... al .....  
ovvero esperienza prevista dal D.Lgs. 165/2001 art. 26 (specificare profilo corrispondente alla domanda, datore di lavoro, sede, periodo e ove richiesto attività documentata)  
.....;  
 a tempo determinato  
 a tempo indeterminato  
 tempo pieno  
 tempo parziale  
 rapporto cessato per .....;  
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)
5. di essere in possesso di eventuali altri titoli che si intendono dichiarare.....;
6. di aver effettuato i corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti (specificare se come organizzatore corso, uditore o relatore, nonché i giorni di effettuazione e se effettuato con esame finale);
7. di aver svolto le seguenti attività di docenza (indicare corso di studio, ente di indirizzo presso il quale il corso si è svolto, le ore annue di insegnamento);
8. di presentare elenco delle pubblicazioni attinenti, (specificare pubblicazione su rivista nazionale, rivista internazionale, ecc....., unico attore, primo autore, coautore);

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Data e luogo \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_