

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI n. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE
BIOMEDICO (Cat. D) PER LE ESIGENZE DELLA UNIT "GOVERNO TECNOLOGIE BIOMEDICHE"**

FONDAZIONE PTV “POLICLINICO TOR VERGATA” DI ROMA
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO DI**
n. 1
**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE BIOMEDICO (Cat. D)
PER LE ESIGENZE DELLA UNIT “GOVERNO TECNOLOGIE BIOMEDICHE”**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della Fondazione PTV “Policlinico Tor Vergata” n. **1036** del **14/11/2018**, dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino al 30° giorno successivo è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso la Fondazione PTV “Policlinico Tor Vergata” per l’assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (cat. D).**

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell’art. 97 della Costituzione. Per le disposizioni che regolamentano l’indizione, l’espletamento, l’ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001 e s.m.i.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell’art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d’età.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l’interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti di seguito specificati:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche “i familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente” nonché “i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria” (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso, il cui accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs. n. 81/08, prima dell’immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per il posto messo a selezione, agli effetti della legge 28/03/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l’idoneità fisica per l’ammissione all’impiego;



- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi all’elettorato attivo;
- non essere stato licenziato ovvero dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia.

b) Requisiti specifici:

- diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure titolo riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/99 (26/S) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/04 (LM-21) in Ingegneria Biomedica.

I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l’equipollenza al titolo di studio posseduto e la classe di Laurea (se di nuovo ordinamento). I candidati in possesso di titolo rilasciato da un Paese dell’Unione Europea possono essere ammessi a partecipare al concorso purchè il titolo legittimante sia equiparato con D.P.C.M., ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Dovrà essere cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del provvedimento che la riconosca;

- abilitazione all’esercizio dell’attività professionale.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le *domanda di partecipazione* al concorso, redatta utilizzando lo schema di cui all’Allegato 1 al presente bando, deve essere inviata al Direttore Generale della Fondazione PTV “Policlinico Tor Vergata” mediante *Raccomandata con avviso di ricevimento* ovvero trasmessa mediante *PEC (Posta Elettronica Certificata)*, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale “Concorsi ed Esami”*, a pena di esclusione dalla procedura. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle domande, è perentorio. Le domande inviate successivamente alla scadenza dei termini ovvero le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* non saranno ritenute valide. E’ inoltre priva di effetto la riserva di presentazione della documentazione oltre il termine di scadenza eventualmente espressa dal candidato. Il candidato deve apporre obbligatoriamente la propria firma in calce alla domanda, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/00). La mancata apposizione della firma non può essere sanata e determina l’esclusione dalla procedura.

Per l’invio effettuato tramite Raccomandata con avviso di ricevimento la domanda deve essere inviata al seguente indirizzo: viale Oxford, 81 – 00133 Roma, apponendo sulla busta esterna la dicitura: *“Domanda concorso n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico”*. Per la verifica dell’avvenuto invio nei termini di scadenza fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante. Saranno considerate validamente inviate le raccomandate che perverranno entro e non oltre le ore 23.59 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine, il cui timbro postale compri l’invio entro la scadenza.

Per l’invio effettuato tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) la domanda deve essere trasmessa all’indirizzo PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it da casella PEC obbligatoriamente intestata al candidato e riportare il seguente oggetto: *“Domanda concorso n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico”*. Il candidato deve dichiarare nel testo che la casella PEC dalla quale si invia la domanda di partecipazione è personale. La casella PEC utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Per la verifica dell’avvenuto invio nei termini di scadenza fa fede l’avvenuta trasmissione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza. La domanda deve essere composta di un unico file formato pdf; qualora, non sia possibile per ragioni tecniche l’invio di un unico file formato pdf, può

essere allegato un archivio di file aggregati in formato winzip o winrar, utilizzando i relativi programmi di compressione di file.

Si precisa che la validità dell'inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

In merito all'inoltro della domanda tramite PEC, si evidenzia inoltre che l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Azienda è garantita esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna. Il candidato è pertanto tenuto a verificare la ricezione della stessa alla propria casella di posta elettronica certificata nonché a conservarla. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file né in ordine alla dispersione delle comunicazioni qualora derivanti dalla errata indicazione ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione di variazioni del recapito postale e dell'indirizzo di posta elettronica certificata né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporta l'esclusione dal concorso, così come l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, devono obbligatoriamente dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007) ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione;
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ovvero di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies cod. pen., artt. 3, 4, 5, legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e



- lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) e, ove svolto, periodo di effettuazione e mansioni, anche per il servizio civile;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94) allegando, ove necessario, la documentazione comprovante il possesso del titolo;
 - il possesso dei titoli di studio specifici per l'ammissione richiesti al punto 1. lett. b) del bando, indicando la data esatta del conseguimento, sede e denominazione completa dell'Ateneo nonché, se conseguiti all'estero, estremi del riconoscimento dei titoli in Italia rilasciato dalle autorità competenti;
 - la lingua straniera prescelta per la verifica di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale, tra inglese, francese e tedesco;
 - di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00), in nessun caso rimborsabile, tramite bonifico bancario:
cod. IBAN IT 02 I 02008 05157 000401108394 c/o UNICREDIT S.p.A., intestato alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata", con la seguente causale: *Concorso pubblico n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico* (il mancato pagamento del contributo non comporta l'immediata esclusione, in quanto sanabile in esito ad apposito avviso da parte degli uffici competenti; il mancato pagamento della quota di contributo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del predetto avviso comporta l'esclusione dal concorso);
 - l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, allegando la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
 - di essere consapevole che la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico ovvero qualora non titolare di PEC il recapito postale per ogni necessaria comunicazione (in assenza di indicazioni sarà ritenuta valida la residenza) con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC o del recapito postale indicato, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;
 - di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui al punto 8 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione alla presente procedura concorsuale nonché alle modalità di comunicazione ai candidati degli esiti delle prove selettive;
 - che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
 - l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omissione delle sopraindicate dichiarazioni determineranno l'esclusione dal concorso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono formulare la domanda di partecipazione secondo gli schemi di cui agli Allegati 1) e 2) al presente bando, formulati come dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/00) e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/00).



Il rilascio delle dichiarazioni una sola volta nel corpo dei predetti schemi allegati, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del bando ed inserendo gli elementi e le informazioni presenti nella certificazione che sostituiscono, è pertanto sufficiente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

La corretta e completa compilazione dei fac-simile proposti consente all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli:

- Allegato 1) *Domanda di partecipazione*
- Allegato 2) *Curriculum Formativo-Professionale - ex artt. 46/47 D.P.R. n. 445/00*

I candidati devono inoltre allegare alla domanda la seguente documentazione:

- *documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);*
- *Curriculum formativo e professionale (datato/firmato-formato europeo);*
- *Elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato);*
- *copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00.*

I candidati interessati a produrre eventuali pubblicazioni (valide solo qualora edite a stampa ed attinenti al profilo a concorso) devono allegarle alla domanda di partecipazione in originale o in fotocopia accompagnata da *dichiarazione di conformità all'originale* (numerare le pubblicazioni e riportare il medesimo numero sull'*Elenco numerato della documentazione presentata*).

I candidati che abbiano richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso di titoli di precedenza/preferenza devono allegare, qualora necessario a supporto della dichiarazione, la documentazione comprovante il diritto di precedenza e/o preferenza.

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L.n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis), costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. l'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

In merito alle modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive, si precisa quanto segue:

- *Titoli di studio/abilitazione:* le dichiarazioni relative devono indicare la struttura e la data di conseguimento, la votazione riportata, la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equiparazione al titolo italiano rilasciato dalle autorità competenti.
- *Servizi prestati presso struttura del S.S.N./equiparata:* specificare denominazione e indirizzo dell'ente; natura giuridica del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale specificando percentuale/numero ore settimanali); profilo professionale; struttura di afferenza; periodo di servizio effettuato (giorno/mese/anno di inizio e di cessazione); eventuali periodi di interruzione del rapporto e motivazioni; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; per i servizi prestati presso il S.S.N. motivo di cessazione del rapporto.

- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, comma 2 del D.P.R. n. 220/01): indicare, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso abbia comportato lo svolgimento di mansioni riconducibili al profilo a concorso.
- *Servizi prestati c/o Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)*: indicare esatta denominazione dell'Istituto, sede e natura giuridica (se pubblica o privata).
- *Servizi prestati c/o Case di Cura*: indicare esatta denominazione dell'Istituto, sede e natura giuridica (se pubblica o privata), se Ente accreditato o convenzionato con il S.S.N.
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare denominazione e indirizzo committente; natura giuridica del rapporto (libera professione/co.co.co./co.co.pro.); profilo professionale; disciplina di inquadramento; struttura di afferenza; data di inizio collaborazione ed eventuale data di termine; impegno orario settimanale e/o mensile; oggetto del contratto/progetto.
- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno); denominazione Ente organizzatore; sede e data/e di svolgimento; numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale.
- *Incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici*: indicare denominazione Ente; oggetto/materia della docenza; ore effettive di lezione svolte.
- *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia. Il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata, dopo la scadenza del bando, dal Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01:

- *Presidente*: Dirigente del ruolo professionale in servizio presso la Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata";
- *Componenti*: due operatori appartenenti alla categoria "D" del profilo professionale corrispondente a quello oggetto del concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le A.S.L. o le Aziende Ospedaliere o gli Enti di cui all'art. 21, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, situati nel territorio della Regione Lazio.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" non inferiore alla categoria "C".

Per ogni componente titolare sarà designato un componente supplente.

Per la prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di almeno una lingua straniera tra quelle indicate nel presente bando di concorso, oltre l'italiano, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del D.P.R. n. 220/01, da membri aggiunti, esperti nei rispettivi settori, individuati dal Direttore Generale.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla procedura e l'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dai termini previsti o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione PTV.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione PTV, www.ptvonline.it nell'apposita sezione *Concorsi e Avvisi*. Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione includente la motivazione di esclusione nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata, ovvero, ove non titolare di casella PEC, tramite raccomandata A/R.

7. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di attivare una preselezione ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett.a) del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/01, consistente in quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali.

La mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, all'eventuale prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. L'esito dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato sul sito internet aziendale www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi*. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio conseguito nelle successive prove d'esame ma consente esclusivamente l'accesso alle stesse. Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

8. DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il Diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - Sezione Diari (www.gazzettaufficiale.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta (o della eventuale prova di preselezione) e non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della prova pratica/orale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al fine di assicurare la necessaria pubblicità il medesimo Diario sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi*. Gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame secondo quanto indicato nel calendario del concorso, muniti di documento d'identità personale valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. L'esito di ciascuna prova e l'eventuale ammissione alla prova successiva sarà notificato ai candidati mediante pubblicazione di avvisi sul sito web aziendale www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi*.

Ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.P.R. n. 220/01, la Commissione può stabilire, in relazione al numero dei candidati, l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà effettuato al termine della prova pratica.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, art. 8, dispone complessivamente di 100 punti: **30 punti per i titoli e 70 punti per le prove d'esame.**

I 30 punti riservati alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 15 punti per il curriculum formativo e professionale

I 70 punti riservati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

La *valutazione dei titoli* sarà effettuata, secondo i criteri fissati dal D.P.R. n. 220/01 e s.m.i., dalla Commissione limitatamente ai candidati presenti alla prova scritta e prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/01 le prove di esame sono le seguenti:



Prova Scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla qualificazione richiesta. In particolare inerenti a: principi di funzionamento delle tecnologie biomediche; riferimenti normativi e direttive relative alle tecnologie biomediche in sanità; normativa e procedure inerenti all'acquisizione di beni e servizi; processi di valutazione, gestione, manutenzione e sicurezza delle tecnologie biomediche; Health Technology Assessment.

Prova Pratica: consistente nella redazione di un capitolato tecnico di gara.

OPPURE

consistente nella predisposizione di atti su argomenti della prova scritta.

Prova Orale: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme di cui al D.P.R. n. 220/01 e s.m.i.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici:

- di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta;
- di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi) nella prova pratica;
- di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi) nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. nel corso della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra inglese, francese e tedesco. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

L'Azienda potrà avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse.

10. APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenze/preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. La graduatoria finale dovrà riportare nominativo, i singoli punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prove scritte e prova orale, punteggio totale, indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti. Gli atti della procedura e la graduatoria saranno quindi rimessi al Direttore Generale della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" che, riconosciutane la legittimità, procederà all'approvazione degli stessi. La graduatoria finale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio dandone opportuna pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi*.

La Fondazione PTV provvederà a trasmettere la graduatoria finale di merito alla Regione Lazio.

L'assunzione avverrà secondo l'ordine finale di graduatoria.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze contingenze, nel rispetto delle norme di legge e di fonte regionale, la Fondazione PTV si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.



11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/01. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

12. MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (al recapito PEC indicato nella domanda di ammissione);
- Raccomandata A/R (per i candidati sprovvisti di PEC).

La mancata risposta o irreperibilità del candidato entro 30 giorni dalla trasmissione della PEC ovvero dalla ricezione della raccomandata, sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione/variazione di recapito. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione.

13. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex C.C.N.L. comparto Sanità nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo.

Si evidenzia che il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita, ovvero in carenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Si precisa che i soggetti assunti a tempo indeterminato non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della legge 23/12/2005, n. 266.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti nelle domande di partecipazione al concorso pubblico di cui al presente bando sono raccolti presso la Fondazione PTV – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dal concorso. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale, che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Dirigente preposto alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del candidato, nel rispetto di norme di legge e/o regolamentari. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV – Direzione Amministrativa – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, viale Oxford, 81 - 00133 - Roma.

15. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta decorsi 120 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

La restituzione dei documenti potrà avvenire prima del termine minimo di 120 giorni per il candidato non presente alle prove d'esame ovvero per coloro che dichiarino espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice. Le eventuali spese saranno a totale carico degli interessati.

16. NORME DI SALVAGUARDIA

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 220/01, alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01, ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" e delle loro future eventuali modificazioni.

La Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami". Dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale decorreranno i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il testo integrale del bando è inoltre disponibile sul sito della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" www.ptvonline.it - sezione *Concorsi e Avvisi*.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" (viale Oxford, 81 00133 Roma) *U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane* dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, tramite PEC al recapito acquisizione@ptvonline.postecert.it ovvero ai numeri telefonici 06.2090.3332/0195/0449.

F.TO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Tiziana Frittelli

ALLEGATO 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
della Fondazione PTV “Policlinico Tor Vergata”**
 Viale Oxford, 81 – 00133 ROMA
 PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ il _____
 codice fiscale _____
 residente in _____ (____) CAP _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Recapiti telefonici _____ - _____
 PEC _____ @ _____
 Mail _____ @ _____

**Con la presente, presa visione del bando emesso dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata,
CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (cat. D)*, indetto con D.D.G. n. ____ del _____, pubblicato sul B.U.R.L. n. ____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. – 4ª Serie speciale “Concorsi ed Esami” n. ____ del _____,

A TAL FINE

consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto decreto

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Paese dell'Unione europea _____ ovvero di essere in una delle condizioni di cui alla lett. a) dell'art. 1. del bando e precisamente _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo a selezione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/o Stato Estero: _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo: _____;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto al seguente procedimento penale _____;
- di aver assolto gli obblighi militari _____ nel seguente periodo _____ con mansioni di _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza ex art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e di allegare, ove necessario, la documentazione comprovante il possesso del titolo _____;
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione richiesti al punto 1. lett. b) del bando, di seguito specificati:

Laurea in _____,
 conseguita presso l'Università _____ in data _____;



- A.A. di immatricolazione: _____ - durata corso di Laura: anni ____
 - estremi atto riconoscimento: _____⁽¹⁾

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale conseguita in data _____ presso
 Università/Istituto istruzione universitaria _____;

- di indicare la seguente lingua straniera _____ per la verifica di cui
 all'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (euro
 dieci/00), in nessun caso rimborsabile, n° della ricevuta _____;
- di avere necessità dei seguenti ausili/tempi aggiuntivi _____. _____
 per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e di allegare la documentazione
 comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ⁽²⁾;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni,
 prescrizioni e condizioni in esso contenute e, nello specifico, le disposizioni di cui all'art. 8,
 relative alle modalità, ai termini di convocazione nonché di comunicazione degli esiti delle
 prove selettive inerenti alla presente procedura concorsuale e la disposizioni di cui all'art. 13
 circa l'obbligo per i vincitori di concorso a permanere nella sede di prima destinazione per un
 periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del
 D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 230 della legge 23/12/2005, n. 266;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni
 mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa
 allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella
 decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda
 provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai
 Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio
 della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico;
- ovvero* di non essere titolare di casella PEC e di indicare il seguente recapito postale per ogni
 comunicazione: via/Piazza _____ n. _____
 CAP _____ Luogo _____ (____)
 con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando
 l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata/tardiva comunicazione;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.,
 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

II/La sottoscritto/a allega obbligatoriamente alla presente domanda di partecipazione:

- Allegato 2) Curriculum Formativo-Professionale - ex artt. 46/47 D.P.R. n. 445/00
- documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro)
- curriculum formativo e professionale (datato/firmato-formato europeo)
- elenco numerato della documentazione presentata (datato/firmato)
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00

II/La sottoscritto/a, allega inoltre alla presente domanda di partecipazione:

- n. ____ pubblicazioni ⁽³⁾: _____ in originale _____ in copia conforme
- documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale ⁽⁴⁾
- documentazione comprovante diritto di precedenza e/o preferenza ⁽⁵⁾

Luogo e data _____

FIRMA

_____ (6)



-
- (1) Se trattasi di titolo conseguito all'estero indicare estremi del riconoscimento.
 - (2) Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui si ha diritto ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante.
 - (3) Compilare solo qualora si alleghino pubblicazioni.
 - (4) Compilare solo qualora si richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi.
 - (5) Compilare solo qualora a supporto della dichiarazione di possesso di titoli di precedenza/preferenza.
 - (6) La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e leggibile e non deve essere autenticata.
-

ALLEGATO 2) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE formulato, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
in relazione alla domanda di partecipazione al *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (cat. D)*, indetto con D.D.G. n. ____ del _____, pubblicato sul B.U.R.L. n. ____ del _____ e, per estratto, sulla G.U. – 4^a Serie speciale “Concorsi ed Esami” n. ____ del _____, *consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto decreto, sotto la propria personale responsabilità*

DICHIARA

➤ **di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI:**

Laurea in _____
conseguita presso _____
in data _____ - A.A. _____ - _____ - Voto: ____/____
Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n° _____
rilasciato in data _____ da _____

Altri titoli
Denominazione _____
conseguito presso _____
in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: ____ anni - Voto: ____/____
Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n° _____
rilasciato in data _____ da _____
Denominazione _____
conseguito presso _____
in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: ____ anni - Voto: ____/____
Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n° _____
rilasciato in data _____ da _____

➤ **di aver conseguito l'abilitazione professionale:**

presso l'Università/Istituto di istruzione universitaria _____
in data _____

➤ **di essere iscritto al seguente Albo dell'Ordine degli Ingegneri:**

Albo dell'Ordine degli Ingegneri di _____
Sezione _____ - Settore _____ - data iscrizione _____
n° posizione _____
Per iscrizione in altro Paese europeo: Stato di iscrizione _____
data iscrizione _____ n° di posizione _____



➤ **di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI SERVIZIO:**

Azienda/Ente: _____
 sede legale: _____
 Tipo Azienda/Ente: S.S.N. Privato/Convenzionato S.S.N. Altra P.A. Privato
 Profilo di inquadramento: _____
 Disciplina di inquadramento: _____
 Decorrenza rapporto: dal _____ al _____
 Tipo contratto: comparto Sanità libero prof.le co.co.co. altro _____
 Tipo rapporto di lavoro: Tempo indeterminato Tempo determinato
 Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ Part-Time al % ____
 Periodi di interruzione: SI NO (per aspettativa/congedo/altre assenze non retribuite)
 - periodo dal _____ al _____ motivo interruzione _____
 - periodo dal _____ al _____ motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N. specificare se **ricorrono** **NON ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo periodo, del D.P.R. n. 761/1979** (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni).

Azienda/Ente: _____
 sede legale: _____
 Tipo Azienda/Ente: S.S.N. Privato/Convenzionato S.S.N. Altra P.A. Privato
 Profilo di inquadramento: _____
 Disciplina di inquadramento: _____
 Decorrenza rapporto: dal _____ al _____
 Tipo contratto: comparto Sanità libero prof.le co.co.co. altro _____
 Tipo rapporto di lavoro: Tempo indeterminato Tempo determinato
 Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ Part-Time al % ____
 Periodi di interruzione: SI NO (per aspettativa/congedo/altre assenze non retribuite)
 - periodo dal _____ al _____ motivo interruzione _____
 - periodo dal _____ al _____ motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N. specificare se **ricorrono** **NON ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo periodo, del D.P.R. n. 761/1979** (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni).

Azienda/Ente: _____
 sede legale: _____
 Tipo Azienda/Ente: S.S.N. Privato/Convenzionato S.S.N. Altra P.A. Privato
 Profilo di inquadramento: _____
 Disciplina di inquadramento: _____
 Decorrenza rapporto: dal _____ al _____
 Tipo contratto: comparto Sanità libero prof.le co.co.co. altro _____
 Tipo rapporto di lavoro: Tempo indeterminato Tempo determinato
 Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ Part-Time al % ____
 Periodi di interruzione: SI NO (per aspettativa/congedo/altre assenze non retribuite)
 - periodo dal _____ al _____ motivo interruzione _____
 - periodo dal _____ al _____ motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N. specificare se **ricorrono** **NON ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo periodo, del D.P.R. n. 761/1979** (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni).



➤ **di essere autore/coautore delle seguenti PUBBLICAZIONI:**

n. _____ (riportare il medesimo numero sulla pubblicazione cartacea e sull'elenco elenco numerato della documentazione)	
Titolo: _____	
data: _____	<input type="checkbox"/> Autore <input type="checkbox"/> Coautore - Tot. pagine _____ - <i>da pag.</i> _____ <i>a pag.</i> _____ -
tipo pubblicazione:	<input type="checkbox"/> monografia <input type="checkbox"/> articolo <input type="checkbox"/> abstract <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> altro _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Rivista scientifica: _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Atti di Congresso: _____
pubblicata su:	altro _____
in lingua: _____	allegata in: <input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il medesimo numero sulla pubblicazione cartacea e sull'elenco elenco numerato della documentazione)	
Titolo: _____	
data: _____	<input type="checkbox"/> Autore <input type="checkbox"/> Coautore - Tot. pagine _____ - <i>da pag.</i> _____ <i>a pag.</i> _____ -
tipo pubblicazione:	<input type="checkbox"/> monografia <input type="checkbox"/> articolo <input type="checkbox"/> abstract <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> altro _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Rivista scientifica: _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Atti di Congresso: _____
pubblicata su:	altro _____
in lingua: _____	allegata in: <input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il medesimo numero sulla pubblicazione cartacea e sull'elenco elenco numerato della documentazione)	
Titolo: _____	
data: _____	<input type="checkbox"/> Autore <input type="checkbox"/> Coautore - Tot. pagine _____ - <i>da pag.</i> _____ <i>a pag.</i> _____ -
tipo pubblicazione:	<input type="checkbox"/> monografia <input type="checkbox"/> articolo <input type="checkbox"/> abstract <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> altro _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Rivista scientifica: _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Atti di Congresso: _____
pubblicata su:	altro _____
in lingua: _____	allegata in: <input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il medesimo numero sulla pubblicazione cartacea e sull'elenco elenco numerato della documentazione)	
Titolo: _____	
data: _____	<input type="checkbox"/> Autore <input type="checkbox"/> Coautore - Tot. pagine _____ - <i>da pag.</i> _____ <i>a pag.</i> _____ -
tipo pubblicazione:	<input type="checkbox"/> monografia <input type="checkbox"/> articolo <input type="checkbox"/> abstract <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> altro _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Rivista scientifica: _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Atti di Congresso: _____
pubblicata su:	altro _____
in lingua: _____	allegata in: <input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il medesimo numero sulla pubblicazione cartacea e sull'elenco elenco numerato della documentazione)	
Titolo: _____	
data: _____	<input type="checkbox"/> Autore <input type="checkbox"/> Coautore - Tot. pagine _____ - <i>da pag.</i> _____ <i>a pag.</i> _____ -
tipo pubblicazione:	<input type="checkbox"/> monografia <input type="checkbox"/> articolo <input type="checkbox"/> abstract <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> altro _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Rivista scientifica: _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Atti di Congresso: _____
pubblicata su:	altro _____
in lingua: _____	allegata in: <input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il medesimo numero sulla pubblicazione cartacea e sull'elenco elenco numerato della documentazione)	
Titolo: _____	
data: _____	<input type="checkbox"/> Autore <input type="checkbox"/> Coautore - Tot. pagine _____ - <i>da pag.</i> _____ <i>a pag.</i> _____ -
tipo pubblicazione:	<input type="checkbox"/> monografia <input type="checkbox"/> articolo <input type="checkbox"/> abstract <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> altro _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Rivista scientifica: _____
pubblicata su:	<input type="checkbox"/> Atti di Congresso: _____
pubblicata su:	altro _____
in lingua: _____	allegata in: <input type="checkbox"/> originale <input type="checkbox"/> copia conforme all'originale



➤ **di essere in possesso delle seguenti ESPERIENZE FORMATIVE e PROFESSIONALI:**

1. ATTIVITÀ DI DOCENZA NELLA DISCIPLINA c/o UNIVERSITÀ O P.A. DI PARI LIVELLO:

Insegnamento:	_____
Ente:	_____
Sede legale:	_____
Tipo Ente:	<input type="checkbox"/> Istituzione Universitaria <input type="checkbox"/> Azienda/Ente del S.S.N. <input type="checkbox"/> Altra P.A.
Decorrenza incarico:	dal _____ al _____
tipo contratto:	<input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> cococo <input type="checkbox"/> Libero Prof.le n. ore settimanali: _____

Insegnamento:	_____
Ente:	_____
Sede legale:	_____
Tipo Ente:	<input type="checkbox"/> Istituzione Universitaria <input type="checkbox"/> Azienda/Ente del S.S.N. <input type="checkbox"/> Altra P.A.
Decorrenza incarico:	dal _____ al _____
tipo contratto:	<input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> cococo <input type="checkbox"/> Libero Prof.le n. ore settimanali: _____

Insegnamento:	_____
Ente:	_____
Sede legale:	_____
Tipo Ente:	<input type="checkbox"/> Istituzione Universitaria <input type="checkbox"/> Azienda/Ente del S.S.N. <input type="checkbox"/> Altra P.A.
Decorrenza incarico:	dal _____ al _____
tipo contratto:	<input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> cococo <input type="checkbox"/> Libero Prof.le n. ore settimanali: _____

2. ASSEGNISTA DI RICERCA/ ESPLETAMENTO BORSA DI STUDIO/TIROCCINIO/ FREQUENZA:

Tipo attività:	<input type="checkbox"/> Assegno di Ricerca <input type="checkbox"/> Borsa di Studio <input type="checkbox"/> Tiroccinio <input type="checkbox"/> Frequenza
Oggetto:	_____
Ente:	_____
Sede legale:	_____
Tipo Ente:	<input type="checkbox"/> Istituzione Universitaria <input type="checkbox"/> Azienda/Ente del S.S.N. <input type="checkbox"/> Altra P.A.
Decorrenza incarico:	dal _____ al _____
tipo contratto:	<input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> cococo <input type="checkbox"/> Libero Prof.le n. ore settimanali: _____

Tipo attività:	<input type="checkbox"/> Assegno di Ricerca <input type="checkbox"/> Borsa di Studio <input type="checkbox"/> Tiroccinio <input type="checkbox"/> Frequenza
Oggetto:	_____
Ente:	_____
Sede legale:	_____
Tipo Ente:	<input type="checkbox"/> Istituzione Universitaria <input type="checkbox"/> Azienda/Ente del S.S.N. <input type="checkbox"/> Altra P.A.
Decorrenza incarico:	dal _____ al _____
tipo contratto:	<input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> cococo <input type="checkbox"/> Libero Prof.le n. ore settimanali: _____

Tipo attività:	<input type="checkbox"/> Assegno di Ricerca <input type="checkbox"/> Borsa di Studio <input type="checkbox"/> Tiroccinio <input type="checkbox"/> Frequenza
Oggetto:	_____
Ente:	_____
Sede legale:	_____
Tipo Ente:	<input type="checkbox"/> Istituzione Universitaria <input type="checkbox"/> Azienda/Ente del S.S.N. <input type="checkbox"/> Altra P.A.
Decorrenza incarico:	dal _____ al _____
tipo contratto:	<input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> TD <input type="checkbox"/> cococo <input type="checkbox"/> Libero Prof.le n. ore settimanali: _____



3. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO:

n. ____ Tipo:	<input type="checkbox"/> <i>Corso di aggiornamento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Convegno</i>	<input type="checkbox"/> <i>Congresso</i>	<input type="checkbox"/> <i>Seminario</i>
Data:	il _____ ovvero dal _____ al _____ Tot. giorni ____			
Titolo:	_____			
Ente organizzatore:	_____			
Sede di svolgimento:	_____			
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>uditore</i>	<input type="checkbox"/> <i>relatore</i>	<input type="checkbox"/> <i>senza esame</i>	<input type="checkbox"/> <i>con esame</i>
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>con ECM</i>	<i>n. ECM:</i> _____	<i>voto/valutazione</i> ____/____	

n. ____ Tipo:	<input type="checkbox"/> <i>Corso di aggiornamento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Convegno</i>	<input type="checkbox"/> <i>Congresso</i>	<input type="checkbox"/> <i>Seminario</i>
Data:	il _____ ovvero dal _____ al _____ Tot. giorni ____			
Titolo:	_____			
Ente organizzatore:	_____			
Sede di svolgimento:	_____			
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>uditore</i>	<input type="checkbox"/> <i>relatore</i>	<input type="checkbox"/> <i>senza esame</i>	<input type="checkbox"/> <i>con esame</i>
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>con ECM</i>	<i>n. ECM:</i> _____	<i>voto/valutazione</i> ____/____	

n. ____ Tipo:	<input type="checkbox"/> <i>Corso di aggiornamento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Convegno</i>	<input type="checkbox"/> <i>Congresso</i>	<input type="checkbox"/> <i>Seminario</i>
Data:	il _____ ovvero dal _____ al _____ Tot. giorni ____			
Titolo:	_____			
Ente organizzatore:	_____			
Sede di svolgimento:	_____			
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>uditore</i>	<input type="checkbox"/> <i>relatore</i>	<input type="checkbox"/> <i>senza esame</i>	<input type="checkbox"/> <i>con esame</i>
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>con ECM</i>	<i>n. ECM:</i> _____	<i>voto/valutazione</i> ____/____	

n. ____ Tipo:	<input type="checkbox"/> <i>Corso di aggiornamento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Convegno</i>	<input type="checkbox"/> <i>Congresso</i>	<input type="checkbox"/> <i>Seminario</i>
Data:	il _____ ovvero dal _____ al _____ Tot. giorni ____			
Titolo:	_____			
Ente organizzatore:	_____			
Sede di svolgimento:	_____			
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>uditore</i>	<input type="checkbox"/> <i>relatore</i>	<input type="checkbox"/> <i>senza esame</i>	<input type="checkbox"/> <i>con esame</i>
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>con ECM</i>	<i>n. ECM:</i> _____	<i>voto/valutazione</i> ____/____	

n. ____ Tipo:	<input type="checkbox"/> <i>Corso di aggiornamento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Convegno</i>	<input type="checkbox"/> <i>Congresso</i>	<input type="checkbox"/> <i>Seminario</i>
Data:	il _____ ovvero dal _____ al _____ Tot. giorni ____			
Titolo:	_____			
Ente organizzatore:	_____			
Sede di svolgimento:	_____			
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>uditore</i>	<input type="checkbox"/> <i>relatore</i>	<input type="checkbox"/> <i>senza esame</i>	<input type="checkbox"/> <i>con esame</i>
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>con ECM</i>	<i>n. ECM:</i> _____	<i>voto/valutazione</i> ____/____	

n. ____ Tipo:	<input type="checkbox"/> <i>Corso di aggiornamento</i>	<input type="checkbox"/> <i>Convegno</i>	<input type="checkbox"/> <i>Congresso</i>	<input type="checkbox"/> <i>Seminario</i>
Data:	il _____ ovvero dal _____ al _____ Tot. giorni ____			
Titolo:	_____			
Ente organizzatore:	_____			
Sede di svolgimento:	_____			
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>uditore</i>	<input type="checkbox"/> <i>relatore</i>	<input type="checkbox"/> <i>senza esame</i>	<input type="checkbox"/> <i>con esame</i>
<i>specificare se:</i>	<input type="checkbox"/> <i>con ECM</i>	<i>n. ECM:</i> _____	<i>voto/valutazione</i> ____/____	



Spazio riservato a dichiarazioni pertinenti eventuali attività formative attinenti il profilo a selezione non ricomprese nelle suddette voci, che il candidato ritenga utile dichiarare ai fini della valutazione:

Il/La sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente dichiarazione e dei documenti ad essa allegati, incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza,

DICHIARA

che quanto riportato nel presente Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, corrisponde al vero e che le copie ad esso allegare sono conformi agli originali in suo possesso.

Luogo e data _____

FIRMA

SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

ATTENZIONE

Barrare le caselle che interessano ed inserire i dati richiesti.
La modulistica può essere fotocopiata, ovvero riprodotta seguendone obbligatoriamente lo schema.