

## **Enti Pubblici**

ASL

I.F.O. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

Avviso

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE INFORMATICO IN SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE ASSENTE PER ASPETTATIVA.**



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE INFORMATICO IN SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE ASSENTE PER ASPETTATIVA.

In esecuzione alla deliberazione n.218 del 27/03/2018 è indetto avviso per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Informatico da assegnare alla UOSD Tecnologie e Sistemi Informatici in sostituzione di personale assente per aspettativa senza assegni. L'incarico sarà conferito fino al 30/06/2019 ovvero per minor tempo in caso di rientro anticipato in servizio da parte del dirigente sostituito.

### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio universitari:
  - diploma di laurea in Informatica, Scienze dell'Informazione, Ingegneria Informatica o altro titolo equipollente secondo le equiparazioni di cui al D.M. 9/7/2009 e s.m.i.
  - e) anzianità di servizio effettivo di cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; ai sensi dell'art. 26, comma 1°, del D.Lgs 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate.
- e) Iscrizione all'Albo Professionale ove previsto;
- f) abilitazione all'esercizio professionale ove prevista.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando

### **2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, unitamente alla documentazione da presentare, devono essere inviate agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI, Via Elio Chianesi 53 – 00144 Roma entro il 20° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio mediante una delle seguenti modalità:

- **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.:** a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;



- **MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)** all'indirizzo: [selezionepubblica@cert.ifo.it](mailto:selezionepubblica@cert.ifo.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: **DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO A N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE INFORMATICO.**

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf . La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web [www.ifo.it](http://www.ifo.it).

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Gli IFO non assumono responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'allegato 1 al presente avviso.

Nella domanda, il candidato sotto la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il proprio nome cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'allegato **1.A** - servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e



sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc)

9) il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, compilando l'allegato **1.Aa** - parte integrante e sostanziale della presente domanda. Tali esperienze o attività dovranno essere debitamente documentate

10) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza, o preferenze nella nomina;

11) il domicilio, completo di numero di telefono, indirizzo mail presso il quale potrà essere inviata ogni comunicazione riferita al presente avviso.

12) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

**La mancanza anche di uno dei requisiti generali e specifici di cui al punto 1) determina l'esclusione dall'avviso.**

**La domanda deve essere firmata e ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La domanda di partecipazione così come il curriculum vitae dovranno essere datati e firmati e la loro mancata sottoscrizione determina l'esclusione dall'avviso.**

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito effettuate dalla Commissione esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- Allegato **1.B** – Curriculum formativo e professionale composto da 2 sezioni;
- Allegato **1.C** – Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o copia autenticata o autocertificata a norma di Legge.

Qualora il candidato produca titoli in fotocopia, la conformità originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- un curriculum formativo/professionale, datato e firmato. Il curriculum ha valore informativo in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito sono reperiti nella domanda di partecipazione all'avviso, completa di allegati sopra richiamati (1.A e/o 1.Aa, 1.B, 1.C).

#### **4) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L.183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.



Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli art. 46 – dichiarazione sostitutiva di certificazione – e 47 – dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da Allegati 1–1.A- 1Aa-1.B-1.C, parti integranti e sostanziali del presente bando.

Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui a DPR 455/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR445/2000.

L'amministrazione degli IFO si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento della UOC Risorse Umane. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici".

#### **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO**

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, che sarà nominata dal Direttore Generale. La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli ed un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

I Candidati dovranno sostenere una prova colloquio di idoneità vertente sulle materie inerenti il profilo messo a disposizione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La data e il luogo di svolgimento della prova colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici". I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.



La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 .

Il candidato che non raggiungerà detto punteggio minimo sarà ritenuto non idoneo e quindi non potrà essere inserito in graduatoria

#### **7) RAPPORTO DI LAVORO**

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice approvata con provvedimento del Direttore Generale.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato per il periodo fino al 30/06/2019 ovvero per minor tempo in caso di rientro anticipato in servizio da parte del dirigente sostituito assente per aspettativa senza assegni. In caso di ulteriore concessione di periodo di aspettativa senza assegni al Dirigente sostituito, l'incarico a tempo determinato potrà essere adeguatamente prorogato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Sanità – Area Dirigenza SPTA.

#### **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

#### **9) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio concorsi - Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Via Elio Chianesi 53 – 00144 ROMA – telefoni 06 52662759 – 0652662496 e-mail: [concorsi@ifo.gov.it](mailto:concorsi@ifo.gov.it) o consultare il sito internet [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione “Bandi di concorso e avvisi pubblici”

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Ripa di Meana



**Al Direttore Generale  
Istituti Fisioterapici Ospitalieri  
Via Elio Chianesi 53  
00144 Roma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di dirigente informatico in sostituzione di dipendente assente per aspettativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
**oppure**
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali  
**oppure**
- di aver riportato le seguenti condanne penali
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_
- di esser fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
  - titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_
  - specializzazione \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_
  - master universitario \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_



- di esser in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (ove prevista) conseguita presso .....
  - di essere essere iscritto all'Albo Professionale di (ove previsto) .....  
..... al n. .... dal .....
  - di non essere stato/a destituito/a dall'impiego ovvero licenziato/a da una Pubblica Amministrazione
  - di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'allegato "1.A" parte integrante e sostanziale della presente domanda
  - di essere in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti e pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, di cui all'allegato "1.Aa" parte integrante e sostanziale della presente domanda;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione:  
.....
  - di produrre il curriculum formativo e professionale di cui all'allegato "1.B" (sezioni curriculum, e partecipazione a eventi formativi) parte integrante e sostanziale della presente domanda;
  - di produrre l'elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici di cui all'allegato "1.C", parte integrante e sostanziale della presente domanda;
  - di eleggere il seguente domicilio presso cui dovrà effettuata ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:  
presso .....
- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_











ALLEGATO 1.B CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – SEZIONE CURRICULUM

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI

Denominazione ente .....

Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....

Qualifica .....

Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)

.....

Denominazione ente .....

Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....

Qualifica .....

Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)

.....

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione ente .....

Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....

Qualifica .....

Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)

.....

Denominazione ente .....

Periodo dal – al ( indicare gg/mm/aaaa) .....

Qualifica .....

Tipologia di rapporto (indicare se tempo indeterminato/determinato; tempo pieno/part-time)

.....

STAGE

.....

.....

.....

ALTRO

(titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

.....

.....

.....

.....

Data .....

Firma .....