

## **Enti Pubblici**

ASL

**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA**

Avviso

**Pubblica selezione, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualita' di Dirigente amministrativo esperto nell'ambito del trattamento economico del personale ospedaliero ed universitario con particolare riguardo al D.Lgs. 517/99 e al protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Universita' degli Studi di Roma La Sapienza per il triennio 2016-2018 nonche' sulla gestione dei fondi, destinati alla contrattazione integrativa, delle Aziende Ospedaliere integrate con l'Universita'.**



**AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANDREA**  
**Via di Grottarossa 1035/1039 Partita IVA 06019571006**

**Pubblica selezione, per titoli, prova scritta e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente amministrativo esperto nell'ambito del trattamento economico del personale ospedaliero ed universitario con particolare riguardo al D.Lgs. 517/99 e al protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Università degli Studi di Roma La Sapienza per il triennio 2016-2018 nonché sulla gestione dei fondi, destinati alla contrattazione integrativa, delle Aziende Ospedaliere integrate con l'Università.**

**SI RENDE NOTO**

Che in attuazione della deliberazione n.986 del 20/10/2017, che qui si intende integralmente riprodotta è indetta una pubblica selezione, per titoli e prova scritta e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo esperto nel trattamento economico e gestione fondi contrattuali.

L'assunzione in servizio a tempo determinato avrà durata tre anni.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in discipline giuridico-economiche o altre lauree equipollenti;
- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nel profilo di Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Lg. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alle pubbliche selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Ai sensi della Lg. 125/91 e s.m.i questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, della firma e data nella domanda e nel curriculum, la mancata presentazione della carta d'identità, il mancato rispetto del termine di scadenza determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, debitamente firmata ed indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea - Via di Grottarossa 1035/1039 - 00189 Roma, deve pervenire, improrogabilmente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo

non festivo. L'eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, redatta in conformità al fac simile allegato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, attraverso le seguenti modalità:

- 1) Tramite raccomandata a/r - in busta chiusa, recante sul frontespizio l'indicazione dell'avviso. In tal caso fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- 2) tramite Posta Elettronica Certificata mediante l'account di posta certificata dell'istante all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it](mailto:protocollo.generale@pec.ospedalesantandrea.it) e dovranno pervenire da casella di posta elettronica certificata, indicando all'oggetto: "Avviso per n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo esperto nel trattamento economico e gestione fondi contrattuali". La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata in un unico formato pdf. L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da posta elettronica certificata **personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura di files.
- 3) Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea – Via di Grottarossa 1035/1039 – 00189 Roma. In tal caso fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo Per la consegna delle domande a mano si dovranno rispettare gli orari di apertura al pubblico del protocollo generale ovvero:

da lunedì a giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Alla domanda occorre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per la valutazione dei titoli e delle prove, sarà nominata dal Commissario Straordinario una apposita commissione. Prima di procedere all'apertura delle buste contenente le domande e alla valutazione delle stesse, la commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e delle prove anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda.

La commissione disporrà complessivamente di 80 punti, così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 30 punti per la prova scritta
- c. 30 punti per il colloquio

I titoli devono essere prodotti in originale, in copia legale autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella valutazione dei titoli verrà dato particolare risalto :

- Provata esperienza nell'ambito del trattamento economico del personale ospedaliero ed universitario con particolare riguardo al D.Lgs 517/99 e al protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Università degli Studi di Roma La Sapienza per il triennio 2016-2018;
- Provata esperienza sulla gestione dei fondi, destinati alla contrattazione integrativa, delle Aziende Ospedaliere integrate con l'Università.

La prova scritta verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire nonché oggetto dell'incarico da attribuire; la stessa si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Il colloquio tenderà ad accertare la capacità tecnica professionale del candidato per l'espletamento delle funzioni di dirigente amministrativo con particolare riferimento alle materie sopra riportate.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione punti 30, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 21/30.

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento, sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito Internet Aziendale, allegando elenco di tutti i candidati ammessi almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il loro espletamento.

La mancata presentazione alle predette prove, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata dalla somma dei punteggi delle prove e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dai vigenti regolamenti per il corrispondente concorso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dell'avviso. Per l'espletamento di detto incarico è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL SPTA . Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda – U.O.C. Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente avviso pubblico, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti o pretese di sorte. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera S. Andrea – Via di Grottarossa, 1035/1039 – 00189 Roma - Telefoni: 06/33775934-33776807-33776871 n. fax: 06/33775404.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Giuseppe CAROLI)

All.1 (fac simile domanda)

Al Commissario Straordinario  
Azienda Ospedaliera S. Andrea  
Via di Grottarossa, 1035/1039  
00189 Roma

..I...sottoscritt.. .....nat.. a .....

Il .....e residente a .....via ....., in relazione all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di Dirigente Amministrativo con elevata competenza nella materia di trattamento economico e gestione fondi contrattuali, pubblicato sul BURL n. ....del .....

**CHIEDE**

di essere ammess.. all'avviso medesimo.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere cittadin..italian.. (ovvero: di essere cittadin.. ..);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi ..);
- 3) di non aver riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti (ovvero di avere ..);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: ..  
.....;
- 5) di prestare servizio in qualità di Dirigente Amministrativo presso ..... a decorrere dal ..;
- 6) riguardo agli obblighi militari, di essere.....;
- 7) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio presso ..... ed il rapporto di lavoro è cessato per ..);
- 8) di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di impiego pubblico;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) di aver la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 11) quale portatore di handicap (allegare documento) necessita di..... (ausili e/o tempi aggiuntivi)
- 12) di aver diritto a preferenza, a parità di titoli, in quanto: .....(allegare la relativa documentazione);
- 13) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Dichiara, altresì, che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Via .....

Città ..... Prov.....cap..... Recapito telefonico:

.....e-mail.....

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- 3) le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 4) elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei titoli da valutare, allegati alla presente domanda;
- 5) fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;

Data .....

Firma

.....

**(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)**

**All. n. 2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)**

.... sottoscritt.....nato a ..... il.....  
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni,  
formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale  
responsabilità:

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti titoli, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi  
agli effetti della valutazione di merito:

**TITOLI CULTURALI (1)**

- 1) di aver conseguito il titolo di ..... in data.....  
presso.....con voto .....
- 2) di aver conseguito il titolo di .....in data.....  
presso..... con voto .....

**TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E  
PROFESSIONALE (2)**

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica:

- 1) Titolo.....  
Ente organizzatore.....in data dal..... al.....
- 2) Titolo.....  
Ente organizzatore.....in data dal ..... al.....

Di aver conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati (3)

- 1).....  
2).....  
3).....

**DATA,..... FIRMA PER ESTESO.....**

*(1) Diploma scuola secondaria superiore – Laurea – Diploma universitario*

*o equivalenti – Attestati di Lingua straniera legalmente riconosciuti – attestati di informatica legalmente riconosciuti.*(2)*Dottorato di ricerca – Specializzazione – Corso di perfezionamento – Master – Abilitazione professionale di Stato – Stage o equiv. – partecipazione a convegni, corsi aggiornamento.*

(3)*Indicare denominazione esatta, la durata del corso e data e luogo di conseguimento.*

**All. n. 3: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito:

**1. Di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE:**

1- Ente.....Luogo Ente.....Qualifica.....

Tipo di rapporto (1).....dal.../.../...al.../.../...;

2- Ente.....Luogo Ente.....Qualifica.....

Tipo di rapporto (1).....dal.../.../...al.../.../...;

**2. Di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PRIVATE**

**CONVENZIONATE:**

1- Ente.....Luogo Ente.....Qualifica.....

Tipo di rapporto (1).....dal.../.../...al.../.../...;

2- Ente.....Luogo Ente.....Qualifica.....

Tipo di rapporto (1).....dal.../.../...al.../.../...;

**3. Di essere inoltre in possesso dei seguenti servizi, diversi da quelli elencati: (2)**

1).....;

2).....;



**4. Che le fotocopie allegate sono conformi all'originale in mio possesso:**

contenuto del documento n..... -----;

contenuto del documento n..... -----;

**5. dichiara, inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):-**

-----

**DATA.....**

**FIRMA PER ESTESO.....**

**(allegare obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità valido fronte/retro)**

*(1)Indicare se: Tempo det./ind; Tempo Pieno/Parz. (con percentuale), Lav. Aut./sub.*

*(2) Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.*