

Criteria e modalità per l'erogazione dei contributi ai comuni, singoli o associati nonché ai municipi per le spese necessarie ai fini dell'istituzione e gestione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani

1. Scopo e oggetto dei contributi

I contributi previsti dall'art. 6, comma 1, lett. a), della legge regionale n. 20/2007, sono finalizzati alla promozione della partecipazione giovanile ai processi decisionali locali, coinvolgendo direttamente i giovani (15-25 anni) in modo da facilitare la conoscenza dell'attività e delle funzioni dell'ente locale, mediante la copertura delle spese necessarie ai fini dell'istituzione e gestione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani.

2. Enti interessati

Possono accedere ai contributi di cui alla legge regionale n. 20/2007 i comuni, singoli o associati, nonché i municipi.

3. Modalità di inoltro della domanda

La richiesta di contributo per le spese necessarie ai fini dell'istituzione o della gestione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani, deve essere, a pena di nullità, presentata secondo lo schema-tipo allegato alla presente:

Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale - Direzione regionale Attività della Presidenza - Area Osservatori e Servizi per la cittadinanza - Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, c.a.p. 00147 - Roma,

mediante una delle seguenti modalità:

- a) spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna a mano al servizio "Spedizione-Accettazione" della Regione Lazio

corredata della necessaria documentazione in originale o in copia conforme.

4. Termine di presentazione della domanda

La presentazione della richiesta di contributo deve avvenire entro e non oltre il 30 aprile di ciascun anno interessato.

5. Valutazione delle domande e formazione delle graduatorie

E' disposta la formazione di due graduatorie distinte, a seconda che si richieda l'istituzione del consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei giovani ovvero la gestione dello stesso.

Si procede alla valutazione delle richieste di contributo, attribuendo un punteggio per la formazione delle rispettive graduatorie secondo le seguenti modalità:

a) *istituzione*, massimo punti 6, di cui:

- punti 3 per l'atto formale di istituzione, da adottarsi con deliberazione della Giunta comunale ratificata dal consiglio comunale, ovvero mediante deliberazione del consiglio comunale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale;

- punti 2 per apposito Regolamento, adottato con le medesime modalità previste per l'atto istitutivo;

- punti 1 in caso di consigli promossi da una unione formalizzata da più comuni, con indicazione del comune capofila.

A parità di punteggio risulterà primo in graduatoria l'ente locale con maggior numero di abitanti.

b) **gestione**, massimo punti 5, di cui:

- punti 1 per l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione del consiglio Comunale dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione Comunale;
- punti 1 per l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con deliberazione del consiglio Comunale dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione Comunale;
- punti 1 per la previsione di una sede autonoma ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento delle attività del consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani;
- punti 1 per la consegna, alla competente struttura facente capo alla Presidenza della Regione Lazio entro il 31 marzo di ciascun anno, di una relazione annuale sullo stato della condizione giovanile e delle politiche giovanili nel territorio di riferimento, relativa all'anno precedente;
- punti 1 per lo stanziamento, sul bilancio comunale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti l'attuazione del programma annuale di attività del consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei Giovani.

A parità di punteggio risulterà primo in graduatoria l'ente locale con maggior numero di abitanti.

6. Limiti dei finanziamenti

Gli importi massimi di spesa annuale da ammettere al finanziamento, nell'ambito della disponibilità di bilancio, per ciascun soggetto richiedente, sono pari a €6.000,00 per l'istituzione e €5.000,00 per la gestione.

L'entità dei contributi concedibili per l'istituzione e la gestione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani è pari a €1.000,00 per ogni punto attribuito in sede di valutazione della richiesta.

È stabilito che il 50% dello stanziamento previsto dall'apposito capitolo di spesa R31516 del bilancio di previsione della Regione, nei limiti della percentuale riservata dalla presente deliberazione ai consigli Comunali dei giovani (80% dello stanziamento), verrà utilizzato per finanziare le nuove istituzioni dei consigli e il restante 50% per finanziare la gestione di quelli già esistenti e operanti.

In caso di mancato utilizzo o di utilizzo parziale delle risorse destinate al finanziamento per la gestione dei consigli, le stesse verranno utilizzate per finanziare i soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito formulata ai fini dell'istituzione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani e viceversa.

7. Tipologie di spesa ammissibili a finanziamento, concessione ed erogazione dei finanziamenti

Si descrivono di seguito le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento:

a) Istituzione

- a.1) spese inerenti le procedure elettorali e la convocazione dei comizi (realizzazione e stampa manifesti, materiale elettorale etc.)
- a.2) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale dell'istituzione del consiglio;
- a.3) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole etc.)
- a.4) spese inerenti la costituzione e il funzionamento dei seggi elettorali (nella misura massima del 15% del finanziamento)
- a.5) spese inerenti l'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche etc.) da destinare all'uso esclusivo del consiglio comunale dei Giovani (nella misura massima del 50% del finanziamento, fatto salvo l'eventuale utilizzo di risorse aggiuntive derivanti da economie di spesa relative alle voci di cui ai punti a.1), a.2), a.3), a.4);

b) Gestione

- b.1) spese inerenti l'attuazione del programma annuale di attività approvato dal consiglio comunale dei Giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale;
- b.2) spese inerenti la gestione della sede di cui all'articolo 10, lett. d), del regolamento tipo, l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del consiglio comunale dei giovani (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria, etc.) nella misura massima del 15% del finanziamento;
- b.3) eventuali spese inerenti l'acquisto, la manutenzione e il rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del consiglio comunale dei giovani (nella misura massima del 30% del finanziamento).

Non sono ammissibili in alcun modo spese inerenti il pagamento di gettoni di presenza o compensi a qualsiasi titolo in favore dei componenti del consiglio comunale dei Giovani o per il conferimento di eventuali consulenze a soggetti esterni.

Il finanziamento concesso verrà erogato con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo complessivo all'atto del provvedimento di concessione;
- il restante 50% a seguito della rendicontazione delle spese sostenute, redatta conformemente allo schema contenuto nel presente allegato.

8. Controlli

L'effettuazione dei controlli sulla corretta utilizzazione dei contributi concessi per l'istituzione e la gestione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani, avviene secondo le seguenti modalità:

- 1) esame dei consuntivi di spesa;
- 2) esame della relazione annuale relativa al programma di attività;
- 3) controllo a campione presso i soggetti beneficiari circa il corretto utilizzo dei contributi.

9. Revoca dei finanziamenti

Si identificano le seguenti cause di revoca del contributo concesso per l'istituzione e la gestione dei consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani:

- 1) revoca totale dell'importo erogato per mancato invio del rendiconto delle spese o per mancata realizzazione del programma di attività;
- 2) revoca parziale dell'importo erogato per parziale/inidonea giustificazione delle spese in sede di rendicontazione o per parziale realizzazione del programma di attività.

In caso di revoca, si procederà al recupero delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali.

La richiesta di contributo nonché la relativa documentazione da inviare alla struttura competente dovrà essere prodotta seguendo gli schemi di seguito definiti.

Mittente

Regione Lazio Dipartimento Istituzionale
Direzione Regionale Attività della Presidenza
Area Osservatori e Servizi per la Cittadinanza
Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7
00147 - Roma

**Richiesta di contributo per la istituzione del
Consiglio comunali, municipali o sovracomunali dei giovani
ai sensi della L.R. n. 20/07**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...l... sottoscritt .. tel.
..... cell. in qualità di legale rappresentante dello (*indicare
il Comune o Associazione di Comuni o Municipio*)
.....con sede in
Prov. Via n. Cap. Codice fiscale Ente
..... tel. mail

chiede

la concessione di un finanziamento ex art. 6, c. 1, lett. a) della L.R. n. 20/07 finalizzato alla

ISTITUZIONE

del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei giovani.

Alla presente richiesta allega:

- Atto formale di istituzione adottato ai sensi dell'allegato A alla D.G.R.;
- Regolamento istitutivo del Consiglio dei giovani;

Il Comune capofila è..... *(da indicare in caso di unione formalizzata di Comuni)*.

Comunica che il pagamento del contributo potrà avvenire come segue (barrare la casella che interessa):
_ accreditato su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
_ accreditato su c/c postale n.IBAN..... intestato all'Ente;

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Privacy).
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma del legale rappresentante
(Allegare fotocopia documento)

Mittente

Regione Lazio Dipartimento Istituzionale
Direzione Regionale Attività della Presidenza
Area Osservatori e Servizi per la Cittadinanza
Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7
00147 - Roma

**Richiesta di contributo per la gestione del
Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei giovani
ai sensi della L.R. n. 20/07**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...I... sottoscritt tel.
..... cell. in qualità di legale rappresentante dello (*indicare
il Comune o Associazione di Comuni o Municipio*)

.....con sede in
Prov. Via n. Cap. Codice fiscale Ente
..... tel. mail

chiede

la concessione di un finanziamento ex art. 6, c. 1, lett. a) della L.R. n. 20/07 finalizzato alla

GESTIONE

del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei giovani.

Alla presente richiesta allega:

- Programma di attività, approvato con deliberazione del Consiglio comunale dei giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale;
- Preventivo delle spese, approvato con deliberazione del Consiglio comunale dei giovani e ratificato dall'Amministrazione comunale;
- A sostegno dell'attuazione del programma di attività annuale del Consiglio comunale dei giovani è stata stanziata la somma di €..... sul cap. es. fin. in corso;

La sede autonoma per le attività del Consiglio Comunale, Municipale o Sovracomunale è sita in..... (*indicare laddove esistente*)

Comunica che il pagamento del contributo potrà avvenire come segue (barrare la casella che interessa): _ accredito su c/c bancario n. IBAN..... intestato all'Ente;
_ accredito su c/c postale n.IBAN..... intestato all'Ente;

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Privacy). Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma del legale rappresentante
(Allegare fotocopia documento)

Mittente:

Regione Lazio Dipartimento Istituzionale
Direzione Regionale Attività della
Presidenza Area Osservatori e Servizi per la
Cittadinanza Via Rosa Raimondi Garibaldi,
n. 7
00147 - Roma

**RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO L.R. 20/07 art. 6, c. 1, lett. a)
Istituzione dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani**

Annualità di presentazione domanda di contributo

Importo complessivo del finanziamento concesso €.....

Allegati:

Copia dei documenti fiscalmente validi, con in calce la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale, attestanti che le spese sostenute dall'ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato. In caso di scontrini fiscali, il rappresentante deve dichiarare l'attinenza delle spese al progetto. Descrizione (es.: fattura n. per importo di €.....; scontrini fiscali; ricevute fiscali, ecc.)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente;

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma del legale rappresentante
(Allegare fotocopia documento)

Mittente:

Regione Lazio Dipartimento Istituzionale
Direzione Regionale Attività della
Presidenza Area Osservatori e Servizi per la
Cittadinanza Via Rosa Raimondi Garibaldi,
n. 7
00147 - Roma

**RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO L.R. 20/07 art. 6, c. 1, lett. a)
Gestione dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani**

Annualità di presentazione domanda di contributo

Importo complessivo del finanziamento concesso €.....

Allegati:

Copia dei documenti fiscalmente validi, con in calce la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale, attestanti che le spese sostenute dall'ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato. In caso di scontrini fiscali, il rappresentante deve dichiarare l'attinenza delle spese al progetto. Descrizione (es.: fattura n. per importo di €.....; scontrini fiscali; ricevute fiscali, ecc.)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente;

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data

Firma del legale rappresentante
(Allegare fotocopia documento)