

## SERVIZIO DI PRESELEZIONE (SUBIACO)

ID richiesta: **P8C12**

**Data scadenza:** 28/11/2023

**Tipo preselezione:** Art. 22

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore economico: **ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO**

**Dimensione:** micro impresa (fino a 9 dipendenti)

**Cod.ATECO:** 97

### POSIZIONE VACANTE

**Numero posti:** 1

**Qualifica professionale:** ADDETTO ALL'ASSISTENZA PERSONALE X DISABILE CP Istat 2011 5.5.2.3.0

**Mansioni:** ASSISTENZA PERSONA DISABILE, RIORDINO ABITAZIONE E FARE LA SPESA.

### REQUISITI

**Titolo di studio:** Titolo di istruzione secondaria superiore (scolastica ed extra-scolastica) che non permette l'accesso all'università (PREFERIBILE) **Dettaglio:** DIPLOMA PROFESSIONALE

**Esperienze lavorative:**

NON RICHIESTE

**Automunito:** NO (-)

**Lingua:** ITALIANO

**Lingua:** ARABO

**Lingua:** INGLESE

### CONDIZIONI PROPOSTE

**Tipo di contratto:** LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
**Orario:** TEMPO PIENO - GIORNO DI RIPOSO DOMENICA  
**Modalità di lavoro:** QUALSIASI MODALITA' (QM)  
**Comune/i sede di lavoro:** Bellegra  
**Indirizzo:** VIA DELLE CERACHIE 2  
**Trasferte:** NO  
**Retribuzione €:** 1300

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **28/11/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpisubiaco@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di SUBIACO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.