

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (CIVITA CASTELLANA)

ID richiesta: P55N03

Data scadenza: 21/11/2023

Tipo preselezione: Art. 22

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

Cod.ATECO: 97

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: Addetti all'assistenza personale CP Istat 2011 5.4.4.3.0

Mansioni: La mansione richiede l'assistenza alla persona con non autosufficienza, richiedendo un'adeguata forza fisica per supportare le esigenze quotidiane.

REQUISITI

Esperienze lavorative:

È richiesta un'esperienza pregressa di 24 mesi nella mansione (INDISPENSABILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Lingua: ITALIANO

INDISPENSABILE

Lingua: GEORGIANO

INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO Data di assunzione prevista: 01/12/2023 Durata Tempo

Determinato: 12 mesi

Orario: TEMPO PIENO - 54 ore settimanali. Giorno di riposo da concordare in base alle esigenze specifiche delle parti. La persona selezionata per questa posizione dovrà essere disposta a convivere presso la residenza in cui

svolgerà le mansioni.

Comune/i sede di lavoro: Civita Castellana

Alloggio: SI

Note sulla retribuzione: CCNL Lavoro Domestico - Livello CS

Prospettive di carriera: Possibilità di trasformazione da TD a TI

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **21/11/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **domandaoffertacivitacastellana@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di CIVITA CASTELLANA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.