

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (CISTERNA DI LATINA)

ID richiesta: **P10S04**

Data scadenza: **30/06/2023**

AZIENDA operante nel settore economico: **Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali**

Dimensione: micro impresa (fino a 9 dipendenti)

Cod.ATECO: 52.29.10

POSIZIONE VACANTE:

Numero posti: **1**

Qualifica professionale: **Personale non qualificato addetto all'imballaggio e al magazzino** CP Istat 2011 **8.1.3.2.0**

Mansioni: LA RISORSA DOVRA' OCCUPARSI DELLE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE (ACCOGLIENZA E RAPPORTI CON I CLIENTI) E DELLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE (IMBALLAGGIO E ALTRO)

REQUISITI (PREFERIBILE) / (INDISPENSABILE)

Età minima: 19 (PREFERIBILE) - **Età massima:** 29 (PREFERIBILE)

Categoria soggetta ad assunzione agevolata: INOCCUPATI (PREFERIBILE), DISOCCUPATI (PREFERIBILE),

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (PREFERIBILE)

Lingua: INGLESE B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO PREFERIBILE

Competenze digitali: Internet/Intranet - ricerca di informazioni (INDISPENSABILE); PACCHETTO OFFICE (INDISPENSABILE) SOCIAL NETWORK (PREFERIBILE)

Esperienze lavorative: ADDETTO ALLE VENDITE (PREFERIBILE) ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA CLIENTI (PREFERIBILE)

Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE:

Tipo di contratto: TIROCINIO

Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 35 ore

Sede/Sedi di lavoro: Aprilia;

Indirizzo: VIA COSTANTINO, 43

Alloggio: NO

Retribuzione €: 800

Prospettive di carriera: POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE DA TIROCINIO A TEMPO DETERMINATO E ULTERIORMENTE A TEMPO INDETERMINATO

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **30/06/2023** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpicisterna@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. il documento di riconoscimento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma qualificata o con firma elettronica avanzata. La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di CISTERNA DI LATINA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.