

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "RICOSTRUZIONE PRIVATA E CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016 DELLA REGIONE LAZIO.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

in esecuzione del proprio atto n. G05716 del 3 maggio 2017, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti dal presente atto, al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Ricostruzione privata e controlli amministrativi e contabili" dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, le cui funzioni consistono in:

- curare il coordinamento delle attività amministrative preordinate a fornire omogeneità alle procedure per il rilascio delle concessioni di contributi e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla ricostruzione privata;
- svolgere gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'affidamento di servizi e forniture;
- provvedere alla tenuta delle registrazioni contabili connesse all'utilizzo dei fondi assegnati per la ricostruzione post sisma 2016 alla contabilità speciale della Regione Lazio;
- provvedere alla gestione, al controllo e alla rendicontazione dei fondi in contabilità speciale;
- curare l'assistenza giuridico-amministrativa, nonché il rilascio dei pareri di regolarità amministrativa e contabile sui provvedimenti di competenza delle varie unità organizzative dell'Ufficio Speciale;
- curare la definizione dei processi di programmazione, gestione e controllo relativi alla ricostruzione privata;
- provvedere al rilascio del parere di regolarità amministrativa e contabile in relazione alle concessioni di contributi e agli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata;
- curare l'istruttoria finalizzata al rilascio del parere di regolarità amministrativa e provvedere al rilascio del parere di regolarità contabile, relativamente ai procedimenti concernenti le attività di ripristino e ricostruzione delle opere pubbliche e beni culturali, anche rispetto alle funzioni di soggetto attuatore per gli interventi di competenza degli enti locali;
- curare l'istruttoria finalizzata al rilascio del parere di regolarità amministrativa e provvedere al rilascio del parere di regolarità contabile, relativamente ai procedimenti concernenti il sostegno alle imprese ed alla ripresa economica delle aree interessate, anche rispetto alla concessione di agevolazioni alle imprese nelle forme previste dalla normativa;
- operare come ufficio di supporto giuridico-amministrativo a servizio dei Comuni anche in raccordo con enti ed istituzioni interessati all'attività di ricostruzione;
- gestire le attività amministrative inerenti al funzionamento dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) di cui al comma 5 dell'art. 3 del D.L. 189/2016, convertito con modificazioni con la Legge 229/2016, nonché dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione:

- i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali di altre amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- oppure i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica

desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, ivi compresa l'amministrazione regionale, nella posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza e siano in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 16 comma 2 della L.R. 6/2002. Per la durata dell'incarico, i dipendenti appartenenti ai ruoli dell'amministrazione regionale sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CAPACITA' PROFESSIONALI :

Costituiscono elementi di valutazione le capacità/attitudini riconducibili alle seguenti caratteristiche:

- a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica della semplificazione amministrativa;
- d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) Eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie dell'area da assegnare.

Titolo di studio richiesto:

Diploma di laurea in Economia o equipollente.

In riferimento alle lettere a), b), c), d) ed e) di cui sopra costituiscono elementi preferenziali i seguenti requisiti:

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

costituisce elemento di valutazione l'iscrizione ad albi professionali nonché l'aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, etc. attinenti alle materie dell'incarico nonché eventuali pubblicazioni e/o docenze in materie attinenti l'area amministrativo-contabile.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:

- ✓ comprovata esperienza professionale acquisita nell'espletamento delle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura con particolare riferimento alle funzioni di controllo amministrativo e contabile dei provvedimenti in materia urbanistica e lavori pubblici;
- ✓ elevata competenza e specifica conoscenza delle problematiche attinenti le materie amministrative e contabili anche con riferimento alla normativa relativa alle pubbliche amministrazioni locali.

La valutazione non è vincolata da procedure di comparazione formale fra i soggetti candidati.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Ricostruzione privata e controlli amministrativi e contabili" dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio, sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata pari a quella prevista dall'art. 1, comma 4 del D.L. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016 n.229.

L'incarico, se attribuito a dipendente di altra pubblica amministrazione, comporterà il previo collocamento in aspettativa, comando, fuori ruolo o altro provvedimento secondo l'ordinamento dell'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13 mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 43.310,80
- retribuzione di posizione Euro 45.102,85

e retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per l'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

g) non avere procedimenti pendenti di fronte alla Corte dei Conti né condanne per danno erariale.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda dovrà **tassativamente pervenire** in una delle seguenti modalità:

- con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Regione Lazio – Direzione Regionale “Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi” – Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7 – 00145 Roma - entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo;
- tramite Posta Elettronica Certificata mediante l'account di posta certificata dell'istante all'indirizzo: avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it, entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo;

In tutti i casi andrà indicato obbligatoriamente sulla busta o all'oggetto, in caso di posta certificata, “Incarico di dirigente dell'Area “Ricostruzione privata e controlli amministrativi e contabili” dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

Il Direttore regionale
(dott. Alessandro BACCI)