

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 20 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto Area informatica, categoria D- posizione economica D1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro.

Ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, si pubblicano le tracce delle prove scritte riferite al concorso in oggetto estratte e non estratte effettuate nelle giornate del 27 e 28 luglio 2020.

PRIMA PROVA

TRACCIA 1 - ESTRATTA

1. Nell'ambito della cooperazione tra PA, rispetto a soluzioni e piattaforme informatiche adottate e da adottare, il/la candidato/a descriva le modalità di sviluppo, acquisizione e riuso di sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni.
2. Il/La candidato/a descriva le varie tipologie di firma previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale ed il relativo valore probatorio.
3. Il/La candidato/a descriva i concetti di "*Privacy by Design*" e "*Privacy by Default*"
4. Il/La candidato/a descriva le caratteristiche tra le politiche attive e passive nel nuovo modello di politiche del lavoro.

TRACCIA 2 – NON ESTRATTA

1. Premessi brevi cenni sull'evoluzione del procedimento amministrativo, il/la candidato/a dia la definizione di "*documento informatico*" secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale
2. Il/La candidato/a descriva le specifiche funzionali della Posta Elettronica Certificata [PEC] quale mezzo di trasmissione e funzionamento e la sua validità legale
3. Il/La candidato/a descriva le caratteristiche che connotano il consenso per essere considerato valido
4. Il/La candidato/a descriva le differenze tra i tirocini di inclusione sociale e tirocini per l'inserimento lavorativo.

TRACCIA 3 – NON ESTRATTA

1. Il/La candidato/a illustri gli aspetti relativi alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici secondo le recenti normative in materia.
2. Il/La candidato/a illustri le modalità di accesso ed autenticazione ai sistemi informativi della PA, con particolare riguardo al Sistema Pubblico di Identità Digitale [SPID].

3. Il/La candidato/a illustri la figura del Responsabile della Protezione dei Dati [DPO] e le relative funzioni.

4. Premessi brevi cenni sul Reddito di Cittadinanza, il/la candidato/a illustri le differenze tra il patto per il lavoro e il patto per l'inclusione.

SECONDA PROVA

TRACCIA 1 – NON ESTRATTA

Nell'ambito delle competenze regionali si vuole evolvere la componente del Turismo, finalizzata a rispondere ad un nuovo paradigma: dall'offerta alla domanda, con il Turista al centro della strategia.

Si vuole in particolare implementare un progetto che possa fornire informazioni e funzionalità con un Portale Turistico, allineandolo con le componenti "social" e "mobile" legate ad una nuova strategia di comunicazione.

La Regione in tale contesto vuole supportare le ulteriori esigenze manifestate dagli operatori, nonché quella di gestire ulteriori servizi di interoperabilità, oltre a quelli core, indispensabili per limitare la diffusione di siti meteore che "frammentano" l'immagine digitale della Regione stessa: a tal proposito, si vuole avviare anche il processo di diffusione dei dati liberamente accessibili per tutti (open data), per la pubblicazione sul portale regionale dei dataset dell'area tematica Turismo.

All'interno dell'Area competente, in qualità di funzionario/a, il/la candidato/a predisponga un progetto, comprensivo di tecnologie, sistemi applicativi e servizi, per tale sistema considerando, nello svolgimento almeno i seguenti aspetti:

1. la metodologia di progetto, il dimensionamento e le prestazioni dei servizi informatici;
2. l'organizzazione, la pianificazione del lavoro da svolgere;
3. le azioni necessarie per realizzare un sistema di supporto alle decisioni in questo contesto.

Il/la candidato/a potrà avvalersi di diagrammi e/o schemi tipici del contesto tecnico delineato.

TRACCIA 2 – NON ESTRATTA

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (abbreviato S.U.A.P.) è uno strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione italiana e i cittadini.

Lo sportello permette di velocizzare la gestione e dematerializzare il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie da parte delle varie Amministrazioni Pubbliche coinvolte nel processo, per l'avvio di attività di impresa.

All'interno dell'Area competente, in qualità di funzionario/a, nominato Responsabile Unico del Procedimento [RUP], il/la candidato/a predisponga un progetto, comprensivo di tecnologie, sistemi applicativi e servizi, per tale sistema considerando, nello svolgimento, almeno i seguenti aspetti:

1. la metodologia di progetto, il dimensionamento e le prestazioni dei servizi informatici;

2. l'organizzazione, la pianificazione del lavoro da svolgere;
3. le azioni necessarie per realizzare un sistema di supporto alle decisioni in questo contesto.

Il/la candidato/a potrà avvalersi di diagrammi e/o schemi tipici del contesto tecnico delineato.

TRACCIA 3 - ESTRATTA

Il Sistema informativo dei servizi sociali [SISS] è uno strumento essenziale per innalzare la qualità e l'efficacia di servizi sociali che abbiano sempre più al centro i cittadini, in particolare le fasce più deboli e le loro esigenze.

Dal punto di vista della domanda di servizi socio-sanitari integrati, a fronte di una esigenza o di una richiesta da parte di un cittadino-soggetto fragile si prevede l'attivazione del sistema attraverso un Punto Unico di Accesso [PUA], tramite il quale un operatore avrà il compito di fornire orientamento all'utente e la sua presa in carico.

Dal punto di vista dell'offerta dei servizi socio-sanitari integrati, si individuano le strutture e i servizi in coerenza con quanto previsto dalla normativa di settore che specifica la programmazione dei servizi sanitari, socio-sanitari, sociali offerti dal sistema della Regione.

Oltre alla programmazione, si dovrà poter operare il monitoraggio dei servizi resi.

All'interno dell'Area della Direzione Regionale competente in materia, in qualità di funzionario/a con Posizione Organizzativa, il/la candidato/a predisponga un progetto, comprensivo di tecnologie, sistemi applicativi e servizi, per tale sistema considerando, nello svolgimento, almeno i seguenti aspetti:

1. la metodologia di progetto, il dimensionamento e le prestazioni dei servizi informatici;
2. l'organizzazione, la pianificazione del lavoro da svolgere;
3. le azioni necessarie per realizzare un sistema di supporto alle decisioni in questo contesto.

Il/la candidato/a potrà avvalersi di diagrammi e/o schemi tipici del contesto tecnico delineato.