

OGGETTO: Modifica della D.G.R. 7 dicembre 2007, n. 989: "Revoca deliberazione di Giunta regionale 8 febbraio 2000, n. 294. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza. Approvazione criteri e modalità per la concessione del Patrocinio della Regione Lazio."

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente della Regione Lazio;

VISTO lo Statuto regionale, ed in particolare l'art. 51, comma 4;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i. "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge regionale 22 ottobre 1993, n. 57 e successive modificazioni, recante "Norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa";

VISTA la D.G.R. 7 dicembre 2007, n. 989 "Revoca deliberazione di Giunta regionale 8 febbraio 2000, n. 294. Approvazione dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza. Approvazione criteri e modalità per la concessione del Patrocinio della Regione Lazio.";

PRESO ATTO che, con la suddetta Deliberazione n. 989/07, è stato approvato:

- **ALLEGATO 1**, concernente "Criteri e modalità per la concessione di contributi per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive imputati a capitoli di spesa a tal fine istituiti ed attribuiti al Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza";

PRESO ATTO che l'articolato del suddetto Allegato 1, in alcuni suoi punti necessita di maggiore chiarezza e di numerose puntualizzazioni;

PRESO ATTO inoltre che, nell'applicazione dei suddetti criteri e modalità si sono riscontrate numerose difficoltà sia da parte degli Enti pubblici che privati, particolarmente all'atto della rendicontazione;

RITENUTO pertanto necessario che, l'Amministrazione regionale dia l'esatta interpretazione ed i chiarimenti necessari, al fine della trasparenza dell'azione amministrativa e per la efficienza ed efficacia della stessa;

PRESO ATTO, inoltre, che in particolare i piccoli Comuni e le realtà locali, per progetti di non grande entità, ma di importanza rilevante per la comunità locale, non sono in grado di affrontare la spesa dei progetti stessi;

RITENUTO, che l'Amministrazione regionale debba sostenere e supportare in primis le manifestazioni e gli eventi che si svolgono nei piccoli centri e nelle periferie urbane, lontani dai punti di attrazione socio-culturale e le iniziative, ovunque sul territorio regionale di poca entità, ma di importanza rilevante;

RITENUTO opportuno pertanto procedere ad alcune modifiche ed integrazioni dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 989/07, al fine di rendere possibile l'azione di promozione e valorizzazione dell'immagine della Regione Lazio per la quale vengono erogati i finanziamenti di cui sopra;

RITENUTO per quanto suddetto, di dover approvare l'Allegato "A", "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive atte a promuovere e valorizzare l'immagine della Regione Lazio" che fa parte integrante della presente deliberazione;

RITENUTO di dover, quindi, sostituire con il suddetto Allegato "A" l'Allegato 1 di cui alla D.G.R. n. 989/2007;

TENUTO CONTO che il presente atto non è soggetto alla procedura di concertazione con le parti sociali;

all'unanimità

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di approvare l'Allegato "A", "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti per iniziative culturali, scientifiche, sociali, turistiche e sportive atte a promuovere e valorizzare l'immagine della Regione Lazio" che fa parte integrante della presente deliberazione;
2. di sostituire con il suddetto Allegato "A" l'Allegato 1 di cui alla D.G.R. n. 989/2007.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.regione.lazio.it.



Allegato A
Criteri e Modalità

**CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI
PER INIZIATIVE CULTURALI, SCIENTIFICHE, SOCIALI, TURISTICHE E SPORTIVE
ATTI A PROMUOVERE E VALORIZZARE L'IMMAGINE DELLA REGIONE LAZIO**

1) CRITERI GENERALI

La concessione dei finanziamenti è subordinata al rispetto dei seguenti criteri:

- contribuire a valorizzare l'immagine della Regione;
- rivestire un particolare valore morale, sociale o culturale;
- possedere un diretto collegamento con la realtà della Regione;
- svolgersi nel territorio della Regione Lazio a meno di possibili deroghe, nel caso di manifestazioni o interventi di particolare valore e significato, decise dalla struttura Comunicazione e Relazioni Esterne del Segretariato Generale.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari:

- Enti pubblici;
- Enti privati, anche senza il riconoscimento della personalità giuridica (Enti di fatto).

3) SOGGETTI NON AMMESSI A FINANZIAMENTO

Sono soggetti non ammessi a finanziamento:

- persone fisiche;
- ditte individuali;
- partiti politici;
- organizzazioni sindacali;
- soggetti che hanno già ricevuto nell'anno in corso un finanziamento a valere sugli appositi capitoli a tal fine istituiti presso la Direzione regionale Protezione Civile - Attività della Presidenza;
- soggetti che abbiano ricevuto per lo stesso intervento un finanziamento da altra struttura regionale.

4) AREE DI INTERVENTO

Gli interventi debbono realizzarsi nell'ambito di attività che contribuiscano alla promozione:

- culturale, con particolare riferimento alla parità uomo-donna, alla educazione e sviluppo dei valori della democrazia, alla solidarietà fra i popoli, all'integrazione razziale;
- del patrimonio artistico - culturale della regione;
- dei beni ambientali del territorio laziale e dell'ambiente con particolare riferimento al corretto rapporto uomo-ambiente, sviluppo-ambiente;
- dell'attività e dell'associazionismo sportivo;
- dell'immagine turistica e del folklore regionale;
- della salute e di iniziative di carattere scientifico-divulgativo nei settori sanitario e sociale;
- del volontariato sociale;
- di attività rivolte ai giovani e agli anziani;

Ad esclusione dei finanziamenti finalizzati:

- ad iniziative non a titolo gratuito;
- alla generica beneficenza, fatto salvo il caso di iniziative tra le cui finalità sia prevista la raccolta di fondi per finanziare attività di alto rilievo sociale; l'utilizzo o il trasferimento dei fondi dovrà essere adeguatamente documentato;
- a conseguire un generico sostegno economico all'attività dei soggetti richiedenti;
- ad attività di formazione;
- alla realizzazione di soggiorni o visite in località turistiche.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Pena la nullità della stessa, la richiesta di finanziamento, redatta su carta intestata del soggetto richiedente ed a firma leggibile del legale rappresentante, (vedi allegati Modello A1_Pubblici, Modello A1_Privati), inviata in busta sigillata al Presidente della Regione Lazio - via Cristoforo Colombo n. 212 – 00147 Roma, almeno 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa dovrà:

- essere trasmessa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale di spedizione);
- pervenire, consegnata a mano all'Ufficio Accettazione della Regione Lazio (farà fede il timbro del suddetto Ufficio);

La domanda dovrà contenere i seguenti dati:

1. Natura giuridica e denominazione del soggetto richiedente.
2. Codice fiscale o Partita IVA.
3. Rappresentante Legale e Referente del Progetto.
4. Dati informativi.
5. Denominazione dell'iniziativa.
6. Città, luogo e data di svolgimento dell'iniziativa con l'impegno a comunicare tempestivamente e, comunque prima della predisposizione di qualsiasi atto amministrativo, pena l'esclusione dal finanziamento, ogni modifica.

La domanda, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

PER TUTTI I SOGGETTI

- 1) Relazione illustrativa del progetto con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire.
- 2) Preventivo finanziario nel quale dovrà essere indicato il costo del progetto con la descrizione analitica e l'entità delle spese e degli eventuali contributi di altri enti pubblici.

PER I SOGGETTI PUBBLICI

- 1) Atto di impegno alla realizzazione del progetto per il quale viene concesso il finanziamento.
- 2) Impegno ad inserire su ogni tipo di pubblicazione (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.) relativa alla iniziativa per

la quale viene chiesto il finanziamento con la dicitura "con il finanziamento della Regione Lazio".

- 3) Indicazione che per la stessa iniziativa non sono stati percepiti altri finanziamenti dal bilancio regionale.

PER I SOGGETTI PRIVATI

- 1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale venga dichiarato:
 - a) Impegno ad inserire su ogni tipo di pubblicazione (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.) relativa alla iniziativa per la quale viene chiesto il finanziamento con la dicitura "con il finanziamento della Regione Lazio";
 - b) che per la stessa iniziativa non sono stati percepiti altri finanziamenti dal bilancio regionale;
 - c) di non superare, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi precedenti il limite degli aiuti "de minimis" ai sensi della vigente normativa.
- 2) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto registrati, aggiornati e con dichiarazione di conformità dai quali si evinca che tra gli scopi sociali siano comprese le attività per le quali viene concesso il finanziamento.
Nel caso in cui tali documenti siano già in possesso della struttura regionale competente v'è presentata una dichiarazione che non sono intervenute variazioni.
- 3) Documentazione comprovante la eventuale iscrizione nei Registri regionali e / o all'Anagrafe delle Onlus.
- 4) Copia fotostatica di un documento d'identità del rappresentante legale.

6) ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

La struttura Comunicazione e Relazioni Esterne del Segretariato Generale effettua una preventiva valutazione circa la valenza dell'iniziativa e la rispondenza della medesima con la strategia di comunicazione della Giunta Regionale e la compatibilità con i parametri di cui ai punti precedenti.

Le iniziative ritenute tali sono trasmesse, per il tramite del Segretario generale, alla struttura regionale competente presso la Direzione Protezione Civile - Attività della Presidenza che effettua una istruttoria di natura amministrativa e, in caso di esito positivo, adotta, in ogni caso prima che abbia luogo l'iniziativa, i conseguenti atti, nel rispetto dei limiti previsti dal successivo articolo.

7) AMMONTARE DEL FINANZIAMENTO

I progetti verranno finanziati per l'intero costo fino ad un tetto massimo di € 20.000,00, sulla base della disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa del bilancio regionale attribuiti alla Direzione Attività della Presidenza, nonché nei limiti del regime di aiuti de minimis ai sensi del regolamento (CE) 69/2001 della Commissione del 12 gennaio 2001.

Qualora per la realizzazione del progetto siano stati richiesti contributi da parte di altri soggetti pubblici, in sede di rendicontazione l'entità del finanziamento regionale verrà diminuita in ragione dei contributi dichiarati dal beneficiario, così da non superare l'intero costo del progetto.

8) AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

L'ammissione a finanziamento verrà comunicata, dopo la predisposizione del relativo atto amministrativo regolarmente impegnato nel Bilancio regionale, con apposita nota predisposta dalla competente struttura amministrativa, cui sarà allegata copia conforme dell'atto stesso.

9) RENDICONTAZIONE

La nota di cui al punto 8) richiederà, nel contempo, l'invio di tutti gli atti relativi alla rendicontazione.

La rendicontazione, redatta su carta intestata del soggetto beneficiario ed a firma leggibile del legale rappresentante (vedi allegati Modello A2_Pubblici, Modello A2_Privati), inviata in busta sigillata Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale - Direzione regionale Protezione Civile – Attività della Presidenza - Area Coordinamento Attività di Comunicazione e Informazione, Via Cristoforo Colombo, 212 - 00147 Roma dovrà:

- essere trasmessa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- essere consegnata a mano all'Ufficio Accettazione della Regione Lazio.

Le rendicontazioni che perverranno prima dell'invio da parte della preposta struttura della nota di avvenuta assegnazione del finanziamento così come indicato al punto 8) non saranno prese in considerazione.

La rendicontazione, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

PER TUTTI I SOGGETTI

1. Sintetica relazione descrittiva delle attività svolte;
2. Relativa documentazione comprovante sia l'avvenuta manifestazione che il rispetto dell'impegno a pubblicizzare lo svolgimento "con il finanziamento della Regione Lazio" (fotografie, articoli di stampa, manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.).

PER I SOGGETTI PRIVATI

1. Per i finanziamenti inferiori ad € 10.000,00:
 - Consuntivo finanziario nel quale dovrà essere indicato l'effettivo costo del progetto con la descrizione analitica e l'entità delle spese e degli eventuali finanziamenti di altri enti pubblici;
 - Giustificativi contabili di spesa, (fatture, ricevute, ecc.), regolari sotto il profilo fiscale e regolarmente quietanzati, esibiti in copia conforme all'originale;
2. Per finanziamenti superiori ad € 10.000,00:
 - Certificazione rilasciata da un Revisore contabile iscritto all'Albo (vedi allegato modello A3_Revisore) nel quale dovrà essere indicato l'effettivo costo del progetto con la descrizione analitica e l'entità delle spese e degli eventuali finanziamenti di altri enti pubblici corredata da fotocopia del documento di riconoscimento.
La spesa sostenuta per la certificazione del Revisore, interamente a carico del soggetto beneficiario il finanziamento, potrà essere conteggiata tra le spese sostenute.
3. Coordinate per l'accredito:
 - In caso di accredito diretto:
 - coordinate bancarie o postali necessariamente intestate all'organismo richiedente (Istituto, numero C/C, ABI, CAB, IBAN);

- In caso di accredito con rimessa diretta:
 - indicazione del responsabile autorizzato a quietanzare con rimessa diretta (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica rivestita).
Potranno essere autorizzati esclusivamente soggetti che dall'esame della documentazione giuridica, ricoprono cariche sociali (Presidente, Vice Presidente e Tesoriere);

PER I SOGGETTI PUBBLICI

1. Atto di approvazione della rendicontazione;
2. Coordinate per l'accredito:
 - coordinate bancarie o postali necessariamente intestate all'organismo richiedente (Istituto, numero C/C, ABI, CAB, IBAN);

10) SPESE AMMISSIBILI

- Retribuzioni per il personale assunto a progetto;
- Retribuzioni per il personale assunto a tempo indeterminato solo se imputate in quota parte;
- Fornitura di beni e servizi;
- Affitti, utenze, condomini, pulizie immobili se imputati in quota parte;
- Concorsi e/o premi per i quali siano stati predisposti appositi regolamenti / bandi di concorso e corrisposti da regolare giuria.

11) SPESE NON AMMISSIBILI

- Giustificazioni contabili non intestate al soggetto beneficiario, ancorché regolari sotto il profilo fiscale;
- Causali non compatibili con l'iniziativa per la quale è stato richiesto il finanziamento;
- Non ci sia congruità tra la data di emissione del documento contabile e la data dell'iniziativa (massimo 6 mesi prima e 6 mesi dopo);
- Acquisto di beni mobili o immobili.

12) RIDUZIONE E REVOCA DEL FINANZIAMENTO

Si provvederà alla riduzione del finanziamento assegnato nei seguenti casi:

- Costo del progetto inferiore rispetto a quello preventivato per economia di spesa.

Si provvederà alla revoca del finanziamento assegnato nei seguenti casi:

- Mancata realizzazione dell'iniziativa nell'esercizio finanziario di riferimento;
- Modifica sostanziale del programma proposto senza preventiva comunicazione ed adeguata giustificazione che sarà comunque valutata dalla preposta struttura;
- Mancata presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione del finanziamento.

13) CONTROLLI E RESPONSABILITÀ

La Regione si riserva di effettuare controlli e verifiche a campione sulla svolgimento delle iniziative ammesse al finanziamento.

La Regione resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari dei finanziamenti e i soggetti terzi per forniture di beni o servizi in conseguenza delle iniziative per le quali è stato concesso il finanziamento.

Per quanto non espressamente indicato si continuerà a far riferimento alla Deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2007, n. 989.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m., titolare del trattamento dei dati personali è la Presidenza della Giunta della Regione Lazio.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione o comunque forniti dai richiedenti / beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle relative procedure.

Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal citato decreto legislativo.



Modello
A1_Pubblici



Modello
A1_Privati



Modello
A2_Pubblici



Modello
A2_Privati



Modello
A3_Revisore

DATI INTERVENTO

INIZIATIVA

Denominazione

CITTA', LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO

Città

Data Inizio

Data Fine

Luogo

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Relazione illustrativa del progetto con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire
- Preventivo finanziario nel quale dovrà essere indicato il costo del progetto con la descrizione analitica e l'entità delle spese e degli eventuali contributi di altri enti pubblici
- Atto di impegno alla realizzazione del progetto per il quale viene concesso il finanziamento
- Impegno a comunicare tempestivamente e, comunque prima della predisposizione di qualsiasi atto amministrativo, pena l'esclusione dal finanziamento, ogni modifica di città, luogo e data di svolgimento dell'intervento oggetto della richiesta
- Impegno ad inserire su ogni tipo di pubblicazione (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.) che l'intervento si svolge con il finanziamento della Presidenza della Regione Lazio
- Impegno a non percepire per il medesimo intervento altri contributi finanziati dal Bilancio regionale

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI INTERVENTO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Empty rectangular area for the illustrative report content.

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI INTERVENTO

PREVENTIVO FINANZIARIO

CONTRIBUTO RICHIESTO	€
----------------------	---

EVENTUALI ALTRI CONTRIBUTI	€
----------------------------	---

PREVENTIVO SPESE

Relative a:	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
COSTO PROGETTO	€

_____ Firma leggibile del Legale Rappresentante

Al Presidente della Regione Lazio
Via Cristoforo Colombo n. 212

00147 ROMA RM

OGGETTO: Richiesta finanziamento ai sensi della D.G.R. 989/07
e successive modifiche ed integrazioni

DATI SOGGETTO RICHIEDENTE

RAGIONE SOCIALE

Natura Giuridica e Denominazione

CODICE FISCALE / PARTITA IVA

Codice Fiscale

Partita Iva

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e Nome

Cellulare

Luogo di nascita
Pr _____
Data di nascita _____
Codice Fiscale _____

REFERENTE

Cognome e Nome

Cellulare

INDIRIZZI
SEDE LEGALE

Indirizzo

Cap _____
Città _____
Pr _____
SEDE OPERATIVA

Indirizzo

Cap _____
Città _____
Pr _____

RECAPITI TELEFONICI
URBANO _____
URBANO _____
URBANO _____
FAX _____

INTERNET / E-MAIL
INTERNET _____
E-MAIL _____

_____ Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI INTERVENTO

INIZIATIVA
Denominazione _____

CITTA', LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO																						
Città _____	Data Inizio <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											Data Fine <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
Luogo _____																						

DOCUMENTAZIONE A CORREDO	
<input type="checkbox"/>	Relazione illustrativa del progetto con l'indicazione degli scopi e delle finalità da perseguire
<input type="checkbox"/>	Preventivo finanziario nel quale dovrà essere indicato il costo del progetto con la descrizione analitica e l'entità delle spese e degli eventuali contributi di altri enti pubblici
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, e successive modificazioni
<input type="checkbox"/>	Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati, aggiornati e con dichiarazione di conformità dai quali si evinca che tra gli scopi sociali siano comprese le attività per le quali viene concesso il finanziamento
	N.B. - Nel caso in cui tali documenti siano già in possesso della struttura regionale competente va presentata una dichiarazione che non sono intervenute variazioni
<input type="checkbox"/>	Copia fotostatica di un documento d'identità del Rappresentante Legale

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI INTERVENTO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Empty rectangular area for the illustrative report.

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI INTERVENTO

PREVENTIVO FINANZIARIO

CONTRIBUTO RICHIESTO	€
-----------------------------	---

EVENTUALI ALTRI CONTRIBUTI	€
-----------------------------------	---

PREVENTIVO SPESE

Relative a:	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
COSTO PROGETTO	€

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI INTERVENTO**DICHIARAZIONE** (ai sensi D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto

Cognome e nome

Qualifica

di / della

Ragione Sociale

in riferimento alla richiesta di finanziamento presentata alla Regione Lazio
e consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76,
nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47

DICHIARA**IMPEGNO**

- A comunicare tempestivamente e, comunque prima della predisposizione di qualsiasi atto amministrativo, pena l'esclusione dal finanziamento, ogni modifica di città, luogo e data di svolgimento dell'intervento oggetto della richiesta
- Ad inserire su ogni tipo di pubblicazione (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.) che l'intervento si svolge con il finanziamento della Presidenza della Regione Lazio
- A non percepire per il medesimo intervento altri contributi finanziati dal Bilancio regionale

REGIME DEL DE MINIMIS

- Di non superare, tenuto conto dell'eventuale finanziamento concesso dalla Regione Lazio, nell'esercizio finanziario corrente e nei 2 esercizi finanziari precedenti, del limite di aiuti De Minimis ai sensi della vigente normativa (Regolamenti U.E. n. 69 del 12 gennaio 2001 e n. 1998 del 15 dicembre 2006)

Firma leggibile del Legale Rappresentante

Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale
Direzione regionale Protezione Civile
Attività della Presidenza
Area Coordinamento
Attività di Informazione e Comunicazione
Via Cristoforo Colombo n. 212

00147 ROMA RM

OGGETTO: Invio rendicontazione ai sensi della D.G.R. 989/07
e successive modifiche ed integrazioni

DATI SOGGETTO BENEFICIARIO

RAGIONE SOCIALE
Natura Giuridica e Denominazione

DATI SVOLGIMENTO INTERVENTO

INIZIATIVA
Denominazione

CITTA', LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO

Città	Data Inizio	Data Fine
Luogo		

DATI ASSEGNAZIONE

DA NOTA COMUNICAZIONE						
Sk	/	Anno	Numero Determina	Data Determina	€	Importo assegnato

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI RENDICONTAZIONE

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Sintetica relazione illustrativa del progetto svolto con l'indicazione degli scopi e delle finalità ottenute
- Documentazione comprovante sia l'avvenuta manifestazione (rassegna stampa, fotografie, filmati ecc.) che il rispetto dell'impegno ad inserire su ogni tipo di pubblicazione che l'intervento si è svolto con il contributo della Presidenza della Regione Lazio (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.)
- Atto di approvazione della rendicontazione

COORDINATE PER ACCREDITO

Istituto Bancario o Postale

IBAN

Nazione	Controllo	CIN	ABI	CAB	Conto Corrente

Firma leggibile del Legale Rappresentante

Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale
Direzione regionale Protezione Civile
Attività della Presidenza
Area Coordinamento
Attività di Informazione e Comunicazione
Via Cristoforo Colombo n. 212

00147 ROMA RM

OGGETTO: Invio rendicontazione ai sensi della D.G.R. 989/07
e successive modifiche ed integrazioni

DATI SOGGETTO BENEFICIARIO

RAGIONE SOCIALE
Natura Giuridica e Denominazione

DATI SVOLGIMENTO INTERVENTO

INIZIATIVA
Denominazione

CITTA', LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO

Città	Data Inizio	Data Fine
Luogo		

DATI ASSEGNAZIONE

DA NOTA COMUNICAZIONE					
Sk	/	Anno	Numero Determina	Data Determina	€ Importo assegnato

Firma leggibile del Legale Rappresentante

DATI RENDICONTAZIONE

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Sintetica relazione illustrativa del progetto svolto con l'indicazione degli scopi e delle finalità ottenute
- Documentazione comprovante sia l'avvenuta manifestazione (rassegna stampa, fotografie, filmati ecc.) che il rispetto dell'impegno ad inserire su ogni tipo di pubblicazione che l'intervento si è svolto con il contributo della Presidenza della Regione Lazio (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.)

FINANZIAMENTO < € 10.000

- Consuntivo finanziario nel quale dovrà essere indicato il costo effettivo del progetto con la descrizione analitica e l'entità delle spese e degli eventuali contributi di altri enti pubblici
- Giustificativi contabili di spesa (fatture, ricevute, ecc.) regolari sotto il profilo fiscale e regolarmente quietanzati, esibiti in copia conforme all'originale

FINANZIAMENTO > € 10.000

- Certificazione rilasciata da un Revisore Contabile iscritto all'Albo

COORDINATE PER ACCREDITO

ACCREDITO DIRETTO _____
Istituto Bancario o Postale

IBAN | | | | | | | | | | | | | | | |
 Nazione Controllo CIN ABI CAB Conto Corrente

ACCREDITO CON RIMESSA DIRETTA _____
Responsabile autorizzato

Luogo di nascita Pr Data di nascita Codice Fiscale

CONSUNTIVO FINANZIARIO

CONTRIBUTO ASSEGNATO	€
----------------------	---

EVENTUALI ALTRI CONTRIBUTI	€
----------------------------	---

PREVENTIVO SPESE

Relative a:	Importo
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
COSTO PROGETTO	€

Firma leggibile del Legale Rappresentante

CERTIFICAZIONE

IN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E
 ALLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO AVANZATA ALLA REGIONE LAZIO

DATI ASSEGNAZIONE

DA NOTA COMUNICAZIONE				
_____ / _____ <small>Sk Anno</small>	 <small>Numero Determina</small>	 <small>Data Determina</small>	€ _____	<small>Importo assegnato</small>

IL SOTTOSCRITTO

<small>Cognome e Nome</small>	<small>Luogo di nascita</small>	 <small>Data di nascita</small>
<small>REVISORE CONTABILE</small>	<small>Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili della Provincia di</small>	 <small>con n.</small>
<small>Qualifica</small>	<small>Iscrizione Albo</small>	

VERIFICATA LA DOCUMENTAZIONE CONTABILE ORIGINALE
 DICHIARA

- 1) I GIUSTIFICATIVI CONTABILI SI RIFERISCONO ALLA MANIFESTAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO
- 2) I GIUSTIFICATIVI CONTABILI SONO REGOLARI SOTTO IL PROFILO FISCALE
- 3) I GIUSTIFICATIVI CONTABILI SONO REGOLARMENTE QUIETANZATI

€ _____ <small>Contributi Pubblici</small>	€ _____ <small>Spese sostenute</small>
€ _____ <small>Costo del Progetto</small>	

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento

Firma leggibile del Revisore Contabile

Regione Lazio - Dipartimento Istituzionale
Direzione regionale Protezione Civile
Attività della Presidenza
Area Coordinamento
Attività di Informazione e Comunicazione
Via Cristoforo Colombo n. 212

00147 ROMA RM

OGGETTO: Dichiarazione relativa alla ritenuta ex art. 28 D.P.R. 600/73

DATI SOGGETTO RICHIEDENTE

RAGIONE SOCIALE

Natura Giuridica e Denominazione

CODICE FISCALE / PARTITA IVA

Codice Fiscale

Partita Iva

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome e Nome

Cellulare

Luogo di nascita
Pr

Data di nascita

Codice Fiscale

DATI INTERVENTO

INIZIATIVA

Denominazione

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LE FALSITA' NEGLI ATTI E L'ESIBIZIONE DI ATTI CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA E' PUNITO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/00 CON LE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA

DICHIARA

E' SOGGETTO ALLA RITENUA IRPEG DEL 4% (EX ART. 28 D.P.R. 600/73) IN QUANTO
<input type="checkbox"/> ENTE COMMERCIALE / DITTA INDIVIDUALE / SOCIETA'

NON E' SOGGETTO ALLA RITENUA IRPEG DEL 4% (EX ART. 28 D.P.R. 600/73) IN QUANTO
<input type="checkbox"/> ENTE NON COMMERCIALE E CONTRIBUTO PERCEPITO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALL'ART. 51 D.P.R. 917/86 (TESTO UNICO IMPOSTE SUI REDDITI)
<input type="checkbox"/> O.N.L.U.S. IN BASE ALL'ART. 16 DEL D. LGS. 460/97 (SI ALLEGA CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE)

Firma leggibile del Legale Rappresentante