

Sommario

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda	2
Accedere alla maschera per l'invio della domanda	2
Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda	3
Compilazione della maschera per l'invio della domanda:	5
ANAGRAFICA - Dati identificativi della ditta richiedente	5
Compilazione della maschera per l'invio della domanda:	10
Quadro DOCUMENTI DA ALLEGARE	10
Invio della domanda	11
Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione	12

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda

Al fine di aderire al presente avviso, prima di accedere al sistema per l'invio della domanda, occorre:

- 1) stampare la domanda (Allegato M), compilare tutti i campi relativi alla propria situazione e firmarla;
- 2) scansionare in formato pdf: la domanda, il documento d'identità in corso di validità e l'attestazione della titolarità del conto corrente bancario o postale dichiarato,
- 3) Digitare nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Google Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/florovivaismo.emergenzacovid19> per accedere alla schermata iniziale.

ATTENZIONE il portale informatico dedicato alla procedura di inoltro telematico della domanda sarà disponibile dalle ore 09:00 del 17/04/2020 e fino alle ore 16:00. del 05/05/2020 2020

Accedere alla maschera per l'invio della domanda

Per accedere alla pagina di invio della domanda, digitare il **codice di sicurezza** (vedi freccia verde in figura) facendo attenzione a rispettare le lettere maiuscole e minuscole, nel campo apposito (vedi freccia gialla in figura) e poi cliccare sul tasto 'CONTINUA' (vedi freccia rossa in figura)

Codice di sicurezza: **16485**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

Accesso alla pagina di invio domanda

ATTENZIONE!

Dopo aver inserito il codice nel campo apposito è **necessario cliccare sul pulsante CONTINUA** (NON è sufficiente digitare il tasto di invio sulla tastiera)

Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda

Ai fini dell'invio della domanda vanno compilati **venticinque campi di testo** e caricati gli **allegati** previsti.

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi testuali, con le indicazioni utili per la corretta compilazione e l'obbligatorietà (i campi con l'asterisco (*) sono TUTTI OBBLIGATORI). Nella tabella 2 è riportata la lista degli allegati.

ATTENZIONE!

Accertarsi di disporre di tutte le informazioni da inserire nei campi testuali e degli allegati da caricare nel formato e del peso corretti **prima** di accedere alla pagina di invio della domanda

Tab. 1 – Lista dei campi testuali

ETICHETTA DEL CAMPO	FORMATO	OBBLIGATORIETA'
CAMPO 1 - CUA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 2 - RAGIONE SOCIALE	testo	campo obbligatorio
CAMPO 3 - NOME/COGNOME RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 4 - DATA DI NASCITA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 5 - PROVINCIA O CONTINENTE DATA DI NASCITA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 6 - COMUNE O STATO DI NASCITA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 7 - CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DELLA DITTA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 8 – PROVINCIA SEDE LEGALE DITTA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 9 – COMUNE SEDE LEGALE DITTA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 10 – INDIRIZZO SEDE LEGALE DITTA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 11 – PROVINCIA SEDE OPERATIVA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 12 – COMUNE SEDE OPERATIVA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 13 – INDIRIZZO SEDE OPERATIVA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 14 - PEC DITTA RICHIEDENTE	testo	campo obbligatorio
CAMPO 15 - IBAN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE INTESTATO DELLA DITTA	testo	campo obbligatorio
CAMPO 16 - REQUISITI GENERALI	spunta	spunta obbligatoria
CAMPO 17 - REQUISITI GENERALI	spunta	spunta obbligatoria
CAMPO 18 - REQUISITI SPECIALI	spunta	spunta obbligatoria
CAMPO 19 - REQUISITI SPECIALI	spunta	spunta obbligatoria
CAMPO 20 - NUMERO SCHEDA VALIDAZIONE FASCICOLO	testo	campo obbligatorio
CAMPO 21 - DATA SCHEDA VALIDAZIONE FASCICOLO	testo	campo obbligatorio

CAMPO 22 - NUMERO REGISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 AL REGISTRO UFFICIALE DEGLI OPERATORI PROFESSIONALI (RUOP) CON QUALIFICA PRODUTTORE o AUTORIZZAZIONE COME PRODUTTORE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 214/2005	testo	campo obbligatorio
CAMPO 23 - PRODUZIONE LORDA STANDARD TOTALE RIFERITA ALL'ORDINAMENTO TECNICO ECONOMICO (OTE) "VIVAI" E/O "FIORI E PIANTE ORNAMENTALI (ESCLUSI I VIVAI), ALL'APERTO O SOTTO RIPARO A PIATTO SUL TERRENO"	testo	campo obbligatorio
CAMPO 24 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	spunta	spunta obbligatoria
CAMPO 25 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	spunta	spunta obbligatoria

Tab. 2 – Lista allegati

ETICHETTA DEL CAMPO	OBBLIGATORIETA'
*DOMANDA	Obbligatorio
*DOCUMENTO DI IDENTITÀ	Obbligatorio
*ATTESTAZIONE TITOLARITÀ CONTO CORRENTE POSTALE O BANCARIO INTESSTATO ALLA DITTA RICHIEDENTE	Obbligatorio

Compilazione della maschera per l'invio della domanda: ANAGRAFICA - Dati identificativi della ditta richiedente

La pagina di invio della domanda è strutturata come rappresentato nella figura seguente:

REGIONE LAZIO

APPLICAZIONE IN FASE DI TEST - TERMINI NON APERTI
Eventuali domande inviate prima dell'apertura dei termini non saranno prese in considerazione

PRIME MISURE URGENTI A SOSTEGNO ALLE AZIENDE AGRICOLE DEL SETTORE FLOROVIVAISTICO
Deliberazione della Giunta regionale del Lazio del 31 marzo 2020, n. 136
così come modificata dalla Deliberazione della Giunta regionale del Lazio del 7 aprile 2020, n. 167

DOMANDA DI AIUTO/PAGAMENTO
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
soggetta alle responsabilità, anche penali, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci

ATTENZIONE:
- Tutti i campi sono obbligatori;

ANAGRAFICA - Dati identificativi della ditta richiedente

- CUAA
- RAGIONE SOCIALE
- NOME/COGNOME RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA
- DATA DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA
- PROVINCIA O CONTINENTE DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA
--selezionare--
- COMUNE O STATO DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA
- CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DELLA DITTA
- PROVINCIA SEDE LEGALE DITTA
--selezionare--
- COMUNE SEDE LEGALE DITTA
- INDIRIZZO SEDE LEGALE DITTA
- PROVINCIA SEDE OPERATIVA
--selezionare--
- COMUNE SEDE OPERATIVA
- INDIRIZZO SEDE OPERATIVA
- PEC DITTA RICHIEDENTE
- IBAN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE INTESTATO DELLA DITTA

REQUISITI SPECIALI DELLA DITTA RICHIEDENTE

18. AZIENDA ATTIVA AL 31 DICEMBRE 2019

SI NO

19. AZIENDA IN POSSESSO FASCICOLO UNICO AZIENDALE SIAN (DPR 503/1999) ATTIVO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SI NO

20. AZIENDA IN POSSESSO DI SCHEDA FASCICOLO SIAN VALIDATA PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
INSERIRE NUMERO SCHEDA

21. AZIENDA IN POSSESSO DI SCHEDA FASCICOLO SIAN VALIDATA PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
INSERIRE DATA SCHEDA

22. NUMERO REGISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 AL REGISTRO UFFICIALE DEGLI OPERATORI PROFESSIONALI (RUOP) CON QUALIFICA PRODUTTORE o AUTORIZZAZIONE COME PRODUTTORE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 214/2005
(riportare numero di registrazione/iscrizione)

23. PRODUZIONE LORDA STANDARD TOTALE RIFERITA ALL'ORDINAMENTO TECNICO ECONOMICO (OTE) "VIVA" E/O "FIORI E PIANTE ORNAMENTALI (ESCLUSI I VIVA)", ALL'APERTO O SOTTO RIFUGIO A PIANTO SUL TERRENO"
(riportare valore in Euro da scheda fascicolo)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELLA DITTA RICHIEDENTE

24. Il rappresentante legale o titolare dichiara che la ditta richiedente si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando a carico dei beneficiari dell'aiuto

25. Il rappresentante legale o titolare dichiara che la ditta richiedente si impegna a restituire l'importo del sostegno erogato maggiorato degli interessi legali maturati, in caso di inadempimento rispetto agli obblighi previsti nel presente bando

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato pdf e avere un peso massimo di 3 MB.

Il rappresentante legale o titolare della ditta richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy, di cui all'articolo 12 del bando, e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA DICHIARAZIONE'**

Modulo della domanda di aiuto: Nessun file selezionato

Documento di identità del rappresentante legale della ditta o del suo titolare in corso di validità: Nessun file selezionato

L'attestazione della titolarità del conto corrente bancario o postale dichiarato in domanda: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere indirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

hermo

Regione Lazio 2000

Nel quadro **ANAGRAFICA - Dati identificativi della ditta richiedente** inserisci i dati identificativi della ditta richiedente e del rappresentante legale o titolare della ditta. I campi sono testuali (I CAMPI con asterisco (*) SONO TUTTI OBBLIGATORI).

A seguire si evidenziano le modalità di compilazione dei campi previsti.

Nel campo ***1 – CUA** va inserita la partita IVA o il CODICE FISCALE della ditta richiedente

Nel campo ***2 – Ragione sociale** va inserita la ragione sociale della ditta richiedente

Nel campo ***3 – NOME/COGNOME RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA** vanno inseriti NOME e COGNOME del rappresentante legale o titolare della ditta richiedente.

Nel campo ***4 - DATA DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA** va inserita la data di nascita del rappresentante legale o titolare della ditta richiedente.

La **data** può essere **selezionata utilizzando l'apposito calendario** che si visualizza posizionandosi all'interno del campo oppure può essere **digitata direttamente tramite tastiera**.

L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa. Quindi ad esempio la data **14 aprile 1978** va inserita **14/04/1978**

4. DATA DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA

14/04/1978

april, 1978

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Oggi: aprile 14, 2020

Nel campo ***5 – PROVINCIA O CONTINENTE DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA** va inserita la Provincia italiana o Continente estero di nascita

Nel campo ***6 - COMUNE O STATO DI NASCITA RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DITTA** va inserito il Comune Italiano o lo Stato estero di nascita

Nel campo ***7 - CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE LEGALE O TITOLARE DELLA DITTA** va inserito il codice fiscale del rappresentante legale o titolare della ditta richiedente

Nel campo ***8 - PROVINCIA SEDE LEGALE DITTA** va inserita la Provincia o Continente estero della sede legale

Nel campo ***9 - COMUNE SEDE LEGALE DITTA** va inserito il Comune Italiano o Stato estero della sede legale

Nel campo ***10 - INDIRIZZO SEDE LEGALE DITTA** va inserito l'indirizzo della sede legale

Nel campo ***11 - PROVINCIA SEDE OPERATIVA** va inserita la provincia della sede operativa ovvero dell'unità produttiva (centro aziendale) registrata o autorizzata ai sensi del Regolamento Ue/2031/2016 o del d.lgs. 214/2005 e ss.mm.ii.

Nel campo ***12 - COMUNE SEDE OPERATIVA** va inserito il Comune della sede operativa ovvero dell'unità produttiva (centro aziendale) registrata o autorizzata ai sensi del Regolamento Ue/2031/2016 o del d.lgs.

214/2005 e ss.mm.ii.

Nel campo ***13 – INDIRIZZO SEDE OPERATIVA** va inserito l'indirizzo della sede operativa ovvero dell'unità produttiva (centro aziendale) registrata o autorizzata ai sensi del Regolamento Ue/2031/2016 o del d.lgs. 214/2005 e ss.mm.ii.

ATTENZIONE!

Se la ditta possiede più unità produttive (centri aziendali) riportare solo l'ubicazione dell'unità produttiva in cui la ditta svolge prevalentemente l'attività riconducibile all'OTE "VIVAI" o "FIORI E PIANTE ORNAMENTALI (ESCLUSI I VIVAI), ALL'APERTO O SOTTO RIPARO A PIATTO SUL TERRENO". La verifica su eventuali altri centri aziendali e sulla relativa ubicazione sarà eseguita d'ufficio

Nel campo ***14. PEC DITTA RICHIEDENTE** va inserita l'indirizzo PEC della ditta richiedente

ATTENZIONE!

Al recapito PEC inserito sarà spedita la e-mail di notifica dell'avvenuta protocollazione della domanda inviata online.

Per ricevere la mail con la conferma di avvenuta protocollazione e il relativo numero, verificare che la casella PEC indicata sia correttamente configurata anche per la ricezione di messaggi NON PEC

Nel campo ***15 – IBAN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE INTESTATO DELLA DITTA** va inserito il codice IBAN del conto corrente bancario o postale intestato alla ditta richiedente

Nei campi ***16 e *17 REQUISITI GENERALI DELLA DITTA RICHIEDENTE** vanno spuntate le relative dichiarazioni

Nel campo ***18 – AZIENDA ATTIVA AL 31 DICEMBRE 2019** va selezionata la spunta SI o NO del requisito speciale relativo a "ditta attiva al 31 dicembre 2019," come verificabile dal fascicolo unico aziendale e/o dal Registro delle Imprese

Nel campo ***19 - AZIENDA IN POSSESSO FASCICOLO UNICO AZIENDALE SIAN (DPR 503/1999) ATTIVO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** va selezionata la spunta SI o NO del requisito speciale di ditta in possesso di fascicolo unico aziendale SIAN alla data di presentazione della domanda, come verificabile dal SIAN

Nel campo ***20 - AZIENDA IN POSSESSO DI SCHEDA FASCICOLO SIAN VALIDATA PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** va inserito il numero della scheda di validazione del fascicolo unico aziendale SIAN

Nel campo ***21 - AZIENDA IN POSSESSO DI SCHEDA FASCICOLO SIAN VALIDATA PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** va inserito la data di validazione della scheda del fascicolo unico aziendale SIAN

Nel campo ***22 - NUMERO REGISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 AL REGISTRO UFFICIALE DEGLI OPERATORI PROFESSIONALI (RUOP) CON QUALIFICA PRODUTTORE o AUTORIZZAZIONE COME PRODUTTORE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 214/2005** va inserito il numero di registrazione al RUOP o gli estremi dell'autorizzazione ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs.214/2005 e ss.mm.ii. per le ditte produttrici ricadenti nei casi di esenzione alla registrazione al RUOP.

Nel campo ***23 - PRODUZIONE LORDA STANDARD TOTALE RIFERITA ALL'ORDINAMENTO TECNICO ECONOMICO (OTE) "VIVAI" E/O "FIORI E PIANTE ORNAMENTALI (ESCLUSI I VIVAI), ALL'APERTO O SOTTO RIPARO A PIATTO SUL TERRENO"** va inserita la produzione lorda standard riferita agli OTE richiamati nel campo e rilevabile dalla scheda di validazione del fascicolo unico del SIAN

Nel campo ***24 e *25 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELLA DITTA RICHIEDENTE** vanno spuntate le dichiarazioni di impegno relative ai campi.

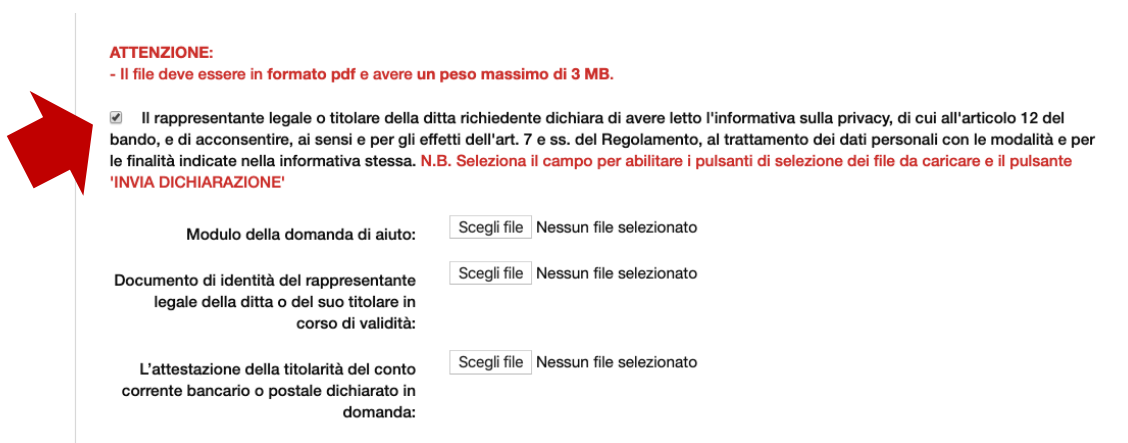
Compilazione della maschera per l'invio della domanda:

Quadro DOCUMENTI DA ALLEGARE.

Allega i file richiesti e invia la domanda

ATTENZIONE!
Per abilitare i pulsanti di caricamento dei file richiesti e il pulsante INVIA LA DOMANDA occorre apporre il segno di spunta nell'apposito campo relativo alla presa visione e accettazione dell'informativa in materia di privacy

I pulsanti **Scegli file** sono disattivati. Dopo aver apposto il segno di spunta (vedi freccia rossa in figura) i pulsanti risultano attivati



ATTENZIONE:
- Il file deve essere in formato pdf e avere un peso massimo di 3 MB.

Il rappresentante legale o titolare della ditta richiedente dichiara di avere letto l'informativa sulla privacy, di cui all'articolo 12 del bando, e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA DICHIARAZIONE'**

Modulo della domanda di aiuto: Nessun file selezionato

Documento di identità del rappresentante legale della ditta o del suo titolare in corso di validità: Nessun file selezionato

L'attestazione della titolarità del conto corrente bancario o postale dichiarato in domanda: Nessun file selezionato

ATTENZIONE!

Il sistema accetta solo file in formato pdf e ogni singolo file non deve eccedere la dimensione di 3 MB

Dopo aver selezionato il file da caricare e dato l'ok, compare il nome del file caricato (**vedi freccia VERDE in figura**).

Se non è stato selezionato validamente nessun file, compare il testo 'Nessun file selezionato' (**vedi freccia ROSSA in figura**)

Modulo della domanda di aiuto: Scegli file MODULO DO...A_FLORO_2

Documento di identità del rappresentante legale della ditta o del suo titolare in corso di validità: Scegli file Nessun file selezionato

L'attestazione della titolarità del conto corrente bancario o postale dichiarato in domanda: Scegli file Nessun file selezionato

Tutti i documenti segnalati nel format di domanda vanno allegati obbligatoriamente.

Invio della domanda

Una volta compilati tutti i campi testuali e allegati correttamente tutti i file richiesti, premere il pulsante **INVIA LA DOMANDA**

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

INVIA LA DOMANDA

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto **INVIA LA DOMANDA** attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (**NON chiudere la finestra del browser**)

Se è stata omessa la compilazione di campi richiesti, oppure la compilazione non è avvenuta correttamente, oppure mancano dei file allegati, oppure il formato di uno o più allegati non è in pdf, oppure il peso del file eccede i 3 MB, il sistema **NON** invia la domanda e ricarica la pagina di invio evidenziando nella parte superiore gli errori rilevati.

In questo caso, verificare l'errore segnalato e ripetere l'inserimento dell'informazione nel campo testuale e/o caricare nuovamente i file avendo cura di correggere l'errore segnalato.

ATTENZIONE!

Mentre le informazioni inserite nei campi testuali in caso di errore sono mantenute in memoria, nel caso di un errore nel caricamento dei file, bisognerà procedere a selezionare nuovamente TUTTI I FILE RICHIESTI (quelli precedentemente selezionati NON sono mantenuti in memoria)

Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione

Se la compilazione della domanda è avvenuta in maniera corretta, l'utente è indirizzato sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio in cui è riportato il codice alfanumerico di registrazione della domanda (**freccia blu**) e il riepilogo dei dati inseriti da poter stampare (**freccia rossa**).

Dichiarazione acquisita

La Sua dichiarazione è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **2BC32YRZ2**



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELLA DITTA RICHIEDENTE	
24. Il rappresentante legale o titolare dichiara che la ditta richiedente si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando a carico dei beneficiari dell'aiuto	SI
25. Il rappresentante legale o titolare dichiara che la ditta richiedente si impegna a restituire l'importo del sostegno erogato maggiorato degli interessi legali maturati, in caso di inadempienza rispetto agli obblighi previsti nel presente bando	SI

[STAMPA](#) [TORNA ALLA PAGINA INIZIALE](#)



Regione Lazio 2020

ATTENZIONE!

La pagina di conferma dell'acquisizione della domanda segnala che la stessa è stata correttamente caricata sul sistema.

Nella pagina di conferma è riportato il nominativo dell'utente e il codice alfanumerico associato alla domanda.

Successivamente alla domanda sarà attribuito un numero di protocollo che sarà comunicato da agriprosa.emergenzacovid19@regione.lazio.it all'indirizzo PEC inserito dall'utente.

PER RICEVERE LA MAIL CON LA CONFERMA DI AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE E IL RELATIVO NUMERO, VERIFICARE CHE LA CASELLA PEC INDICATA SIA CORRETTAMENTE CONFIGURATA ANCHE PER LA RICEZIONE DI MESSAGGI NON PEC

!!È COMUNQUE POSSIBILE CONSERVARE IL CODICE ALFANUMERICO DI REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA STAMPANDO IL RIEPILOGO DEI DATI INSERITI!!