

TIPOLOGIA VARIAZIONE “Disattivazione o aggiunta sede accreditata”

Qualora un ente di formazione intenda richiedere l’accreditamento di una nuova sede operativa o qualora voglia richiedere la revoca di una sede accreditata dovrà essere inoltrata una richiesta di VARIAZIONE “Disattivazione o aggiunta sede accreditata”

PROCEDURA

Per attivare una VARIAZIONE “Disattivazione o aggiunta sede accreditata” il Legale Rappresentante dovrà accedere nell’account dell’ente, dal menù a tendina selezionare la voce “Variazione”, si aprirà la seguente schermata

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta di Variazione' (New Variation Request) form in the S.A.C. - Sistema Accreditamento Formazione. The interface includes a top navigation bar with the logo of Regione Lazio and LAZIO crea, the system name, and the selected entity 'ENTE SELEZIONATO: TURISMO SRL' and user 'RAPPR_LEG'. A left sidebar contains navigation options like 'Scrivania', 'Ricerca E Consultazione', 'Primo Accreditamento', 'Nuovo Ente', 'Nuovo Mantenimento', 'Nuova Variazione' (highlighted), 'Sedi Temporanee', and 'Dati Rappresentante'. The main content area features a progress bar with three steps: 1. Tipologia di Variazione (active), 2. Caricamento Documento di Richiesta, and 3. Invio Pratica. Under step 1, there are radio button options: 'Variazione tipologia accreditamento', 'Variazione macrotipologia accreditamento', 'Variazione SEP', 'Variazione utenze speciali', 'Variazione sede accreditata', 'Disattivazione o aggiunta sede accreditata' (selected), 'Variazione di denominazione e ragione sociale', and 'Fusione, conferimento della società o di un suo ramo di azienda'. An 'AVANTI >' button is located at the bottom of the form.

Dopo aver selezionato la tipologia di variazione “Disattivazione o aggiunta sede accreditata”, il L.R. può proseguire con il caricamento della richiesta di variazione, selezionando il pulsante “Avanti”.

Il sistema mostra un pannello dove è possibile caricare il documento contenente la richiesta di variazione, selezionando il pulsante “Carica Documento di Richiesta”

This screenshot shows the 'Nuova Richiesta di Variazione' form at the second step of the process: 'Caricamento Documento di Richiesta'. The progress bar indicates that step 1 is completed and step 2 is active. A prominent green button labeled 'CARICA DOCUMENTO DI RICHIESTA VARIAZIONE' with a document icon is centered on the screen. Below the button are two smaller buttons: '< INDIETRO' and 'AVANTI >'. The interface is clean and focused on the document upload action.

[Il Fac-simile del “documento di richiesta variazione modifica sede” è disponibile nella sezione modulistica della formazione](#)

http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=contenutidettaglio&id=214

Il Legale Rappresentante, dopo aver caricato nel sistema il fac-simile debitamente compilato e premuto il pulsante “Avanti”, può inviare la richiesta di variazione selezionando il pulsante “Invia Richiesta”

L'istruttoria verrà automaticamente presa in carico dagli uffici preposti che, nel caso di richiesta di revoca sede provvederanno ad emanare una determina di revoca per la sede indicata oltre che a eliminare la sede dal sistema.

Nel caso di accreditamento nuova sede invece invieranno all'ente, tramite sistema, una richiesta documentale per i documenti/metadati relativi alla Tab.A e Tab. C (organigramma delle 5 figure di governo).

L'Ente deve quindi procedere con il caricamento della documentazione necessaria: pertanto, dalla sua "scrivania", clicca sulla lente di ingrandimento a fianco della stringa relativa allo stato della pratica.

REGIONE LAZIO LAZIO crea S.A.C. - Sistema Accreditamento Formazione ENTE SELEZIONATO: S.I.A. S.R.L. RAPPR_LEG

Scrivania

- Ricerca E Consultazione
- Primo Accreditamento
- Nuovo Ente
- Nuovo Mantenimento
- Nuova Variazione
- Sedi Temporanee
- Dati Rappresentante

Le mie pratiche

Id Pratica	Nome Ente	Tipologia richiesta	Stato	Data invio pratica	
SAC- 95494	ragione sociale	Primo Accreditamento	In completamento		
SAC- 95493	S.I.A. S.R.L.	Variazione	In completamento	19/05/2020	
SAC- 95492	TURISMO SRL	Variazione	In completamento	05/05/2020	
SAC- 95490	S.I.A. S.R.L.	Mantenimento	In completamento		
SAC- 95489	S.I.A. S.R.L.	Mantenimento	In istruttoria	17/03/2020	

Elementi per pagina 5 1 - 5 di 39 < > >>

Notifiche

Notifiche ricevute

Modello Docume...docx ^ FAQ Variazioni m...docx ^ Mostra tutto x

Nella schermata che si apre, l'Ente – scendendo con il cursore – clicca su “Vai alla pratica”,

REGIONE LAZIO LAZIO crea S.A.C. - Sistema Accreditamento Formazione ENTE SELEZIONATO: S.I.A. S.R.L. RAPPR_LEG

Scrivania

- Ricerca E Consultazione
- Primo Accreditamento
- Nuovo Ente
- Nuovo Mantenimento
- Nuova Variazione
- Sedi Temporanee
- Dati Rappresentante

Dettaglio Pratica

ID Pratica: SAC-95493 Regione Sociale: S.I.A. S.R.L.

Codice Fiscale: 12345678988 Partita IVA: 12345678987

Tipologia di Accreditamento: Accreditamento per attività finanziata e autorizzata Tipo Richiesta: Variazione

Stato: In completamento Data Invio Pratica: 19/05/2020 12:49

Richiesta di Variazione: Disattivazione o aggiunta sede accreditata

Autodichiarazione Variazione: DOC.docx

Note Variazione

VAI ALLA PRATICA

Modello Docume...docx ^ FAQ Variazioni m...docx ^ Mostra tutto x

quindi su “Sedi”,

REGIONE LAZIO LAZIO crea S.A.C. - Sistema Accreditamento Formazione ENTE SELEZIONATO: S.I.A. S.R.L. RAPPR

Seleziona tipologia:

- Accreditamento per attività finanziata e autorizzata
- Accreditamento per attività autorizzata

Selezione Macro Tipologia:

- Percorsi di istruzione e formazione professionale per l'assolvimento dei diritti/doveri all'istruzione e formazione
- Formazione post diritto/dovere e formazione superiore
- Formazione continua
- Ulterze speciali

Settori Professionali

Sedi ←

Tabella 0

Tabella B

Tabella C

Scrivania

Ricerca E Consultazione

Primo Accreditamento

Nuovo Ente

Nuovo Mantenimento

Nuova Variazione

Sedi Temporanee

Dati Rappresentante

Modifica sede

REGIONE LAZIO LAZIO crea S.A.C. - Sistema Accreditamento Formazione ENTE SELEZIONATO: S.I.A. S.R.L. RAPPR_LEG

Indirizzo	Cap	Comune	Provincia	Modifica Sede
<input type="checkbox"/> piazza triussa	00192	BELMONTE IN SABINA	RIETI	

Tabella 0

Tabella B

Tabella C

Tabella D

Tabella E

Validazione

Autodichiarazione

Scrivania

Ricerca E Consultazione

Primo Accreditamento

Nuovo Ente

Nuovo Mantenimento

Nuova Variazione

Sedi Temporanee

Dati Rappresentante

quindi Dati di sede

REGIONE LAZIO LAZIO crea S.A.C. - Sistema Accreditamento Formazione ENTE SELEZIONATO: S.I.A. S.R.L. RAPPR_LEG

Scrivania Ricerca E Consultazione Primo Accreditamento Nuovo Ente Nuovo Mantenimento Nuova Variazione Sedi Temporanee Dati Rappresentante

Anagrafica Sede

Indirizzo * piazza trilussa

Provincia * RIETI CBA * BELMONTE IN SABINA

Scala 1 Interno 1 Cap * 00192

Telefono * 0647618620 Fax 1234 Email * bgg@byy.it

Tipologia Sede * Pubblica

Dati di sede

Tabella 0

TORNA A ELENCO SEDI SALVA ANAGRAFICA SEDE

e procede al caricamento della documentazione richiesta.

Dati di sede

A - INFORMAZIONI RIPORTATE NELL'AUTODICHIARAZIONE GENERATA DAL SISTEMA

A1 - DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

Selezione un'opzione

Documenti

A1.1 - SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI DISPONIBILITÀ ESCLUSIVA DEI LOCALI DELLA SEDE OPERATIVA PER ALMENO TRE ANNI A PARTIRE DALLA DATA DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

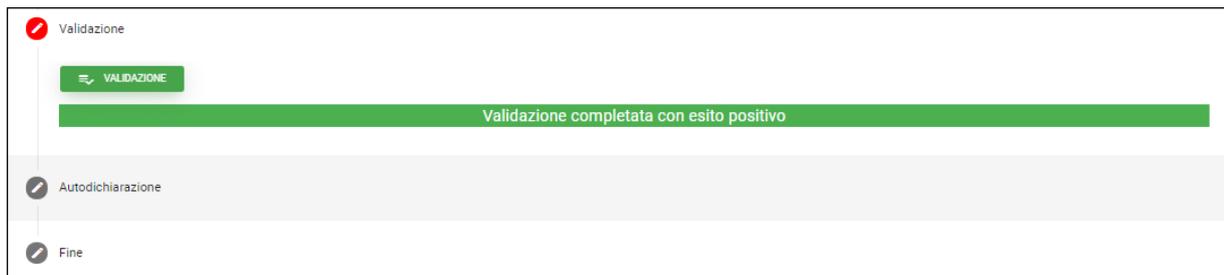
AGGIORNA DOCUMENTAZIONE

Dopo aver terminato il caricamento di tutti i documenti e l'inserimento di tutti i metadati, il Legale Rappresentante deve:

1. procedere alla validazione della variazione, quindi
2. generare l'autodichiarazione, firmarla digitalmente e caricarla sul sistema
3. procedere all'invio della pratica

Di seguito sono illustrati gli step sopra numerati.

1. Procedere alla validazione



Qualora la validazione avesse esito negativo, il sistema mostrerà il dettaglio dei campi e/o metadati errati o non congrui: in tal caso il Legale Rappresentante deve effettuare le opportune rettifiche e poi procedere alla validazione.

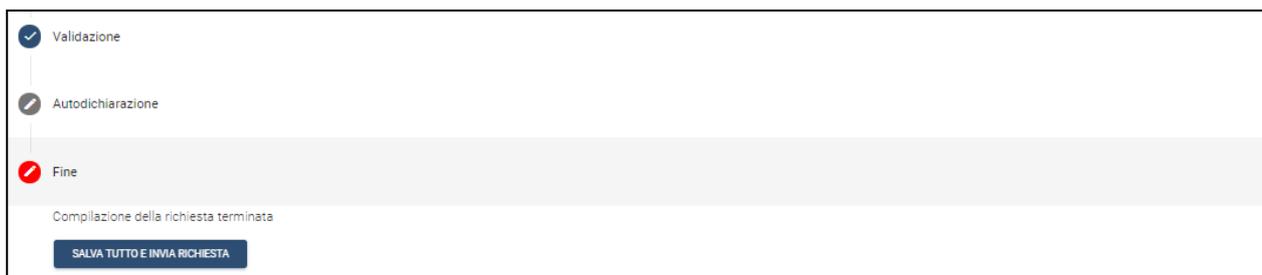
2. Generare l'Autodichiarazione, firmarla e caricarla

Se la validazione ha esito positivo, il Legale Rappresentante deve generare l'autodichiarazione selezionando il pulsante "Genera Autodichiarazione" e ricaricarla a Sistema firmata digitalmente selezionando il pulsante "Carica Autodichiarazione Firmata Digitalmente".



3. Invio della Richiesta

Il Legale Rappresentante può quindi inviare la richiesta di variazione selezionando il pulsante "Salva tutto e Invia Richiesta".



In caso di errore in uno dei passaggi precedenti il sistema non consente l'invio della pratica.



Nel caso in cui la pratica di variazione venga inviata con successo, si effettuano l'istruttoria documentale e l'audit in loco.

In caso di esito positivo, la Regione adotta la Determinazione dirigenziale di approvazione della variazione.

In caso di esito negativo, la Regione adotta la Determinazione dirigenziale di rigetto.

La determinazione dirigenziale viene pubblicata nella sezione atti amministrativi del sito regionale, consultabile all'indirizzo http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=documentazione&cat=Atti+Amministrativi

Per eventuali ulteriori quesiti o per supporto informatico o risoluzione guasti sul sistema, si consiglia di utilizzare i riferimenti appositamente approntati dalla Regione Lazio

http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=contenutidetail&id=122