

Le regole attuative per l'intervento
«Integrazione scolastica in favore
degli alunni con disabilità
sensoriale anno scolastico 2019-
2020» finanziato dalla Regione
Lazio



Roma 29-30 ottobre 2019

AREA ATTUAZIONE INTERVENTI GESTIONE ASSISTENZA SPECIALISTICA E SENSORIALE

- Fortuna Bove
- Marta Cedrone
- Odorisio de Bonis
- Laura Gugliotta
- Sonia La Rocca
- Antonella Sacco
- Pierangela Turchetti
- Alessandro Serafini
- Stefania Traboni
- Umberto Quattrocchi
- Marzia Mastrantonio
- Carmelo Ciaramitaro

AREA ATTUAZIONE INTERVENTI GESTIONE ASSISTENZA SPECIALISTICA E SENSORIALE

REFERENTI GESTIONE






Salvatore Segreto: ssegreto@regione.lazio.it; tel 0651683388

Sonia La Rocca: slarocca@regione.lazio.it; tel 0773446525

Per qualsiasi informazione relativa all'Avviso ed agli adempimenti ad esso connessi, gli interessati possono contattare i propri referenti di progetto






DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni generali applicabili per le attività di Integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale riguardano:





-  RIFERIMENTI NORMATIVI
-  GESTIONE ATTIVITA'
-  GESTIONE FINANZIARIA
-  RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI
-  MONITORAGGIO

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE

Nella **nota di trasmissione** devono essere indicati:







-  la struttura di riferimento (indicata sulla lettera di notifica);
-  il codice identificativo del progetto e il CUP;
-  l'Avviso Pubblico di riferimento;
-  la denominazione del progetto/azione;
-  i loghi previsti. **N.B. Non utilizzare i loghi del PON MIUR**

La **nota di trasmissione** deve contenere, inoltre, le seguenti indicazioni:

-  denominazione del soggetto mittente;
-  CF/partita IVA del soggetto mittente;
-  indirizzo del soggetto mittente;
-  recapito del soggetto mittente.

DISPOSIZIONI GENERALI (1/2)

I principali dispositivi normativi di riferimento:

-  **Determinazione Dirigenziale n. G06464 del 14/05/2019** *Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale - Anno scolastico 2019-2020.*
-  Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.
-  Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
-  Legge 3 aprile 2001 n. 138 "Classificazione e quantificazione delle minorazioni visive e norme in materia di accertamenti oculistici";
-  Legge 26 maggio 1970 n. 381, art. 1, e Decreto Ministeriale - Ministero della Sanità - 5 febbraio 1992;
-  Legge n. 104/1992 prevede l'obbligo di fornire l'assistenza agli alunni con disabilità al fine di garantirne l'integrazione scolastica;

DISPOSIZIONI GENERALI (2/2)

I principali dispositivi normativi di riferimento:

Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947 che ha attribuito alle Regioni, a decorrere dal 1 gennaio 2016, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio.

Altra Normativa di settore

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

<i>Caratteristiche</i>	<i>Assistenza specialistica sensoriale</i>
Tipologia di attività finanziate	<i>Interventi specifici ed idonei per i bambini e i ragazzi con disabilità sensoriale, che per assolvere al percorso scolastico e formativo frequentano i servizi scolastici ed educativi pubblici o paritari presenti sul territorio della Regione Lazio quali: asilo nido, scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo, secondo grado e percorsi leFP</i>
Beneficiari	<i>Istituzioni formative e scolastiche pubbliche e paritarie</i>
Destinatari	<i>bambini e i ragazzi con disabilità sensoriale (non vedenti o ipovedenti, sordi o ipoacusici, CAA)</i>
Parametro orario	€ 20,20

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ (1/3)

FASE DI AVVIO DELL'INTERVENTO

DOCUMENTAZIONE DI AVVIO

COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ ALL.6

Nella comunicazione di **avvio attività progettuale**, saranno indicati anche gli estremi del conto di tesoreria (conto corrente bancario o postale dedicato per le Istituzioni Scolastiche non pubbliche).

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ 2/3

Successivamente all'individuazione dell'Ente e/o personale che svolgerà il servizio, l'Istituzione scolastica è tenuta a trasmettere:

Piano di programmazione degli interventi (**All. 7**)

All. 8 (Richiesta di anticipo) e nota di debito pari all'80% del finanziamento assegnato per il servizio di assistenza alla comunicazione

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ 3/3

Variazioni in corso d'opera

Nel caso ritiri, assenza per malattia prolungata del minore superiore a 15 gg. consecutivi, le ore di assistenza sensoriale, programmate e non realizzate, potranno essere recuperate o riutilizzate, **senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale.**

Al fine di realizzare un intervento quanto più possibile individualizzato, è prevista la partecipazione dei referenti regionali ai G.L.H.O. che riguardano gli alunni destinatari del Servizio. Pertanto, l'Istituto Scolastico dovrà comunicare in tempo utile le date per potervi partecipare e, comunque, l'Istituto Scolastico deve inviare copia del verbale

A conclusione dell'intervento, le Istituzioni Scolastiche/ Formative devono inviare il "Piano di programmazione degli interventi" debitamente aggiornato

GESTIONE FINANZIARIA (1/4)

Erogazione della sovvenzione

AVVISO	ANTICIPO	SALDO
Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale anno scolastico 2019-2020	80%	20%

GESTIONE FINANZIARIA (2/4)

RICHIESTA ANTICIPO - DOCUMENTAZIONE

Richiesta di erogazione dell'anticipo pari all'80% (*Allegato Richiesta erogazione anticipo*) a valere sul costo totale del progetto. Il pagamento potrà essere effettuato solo ed esclusivamente dopo accertamento di regolarità del DURC, effettuato dalla Regione Lazio.

Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo (Nota di debito o, nei casi dovuti, Fattura elettronica fuori campo Iva art 2 comma 3 lett.a) del DPR 633/72 (mere movimentazioni finanziarie - NB - nel campo descrizione della fattura andrà riportato «Progetto assistenza disabilità sensoriale anno 2019-20 codice CUP.....(Modello slide successiva)

GESTIONE FINANZIARIA (4/4)

MDELLO NOTA DI DEBITO SOLO PER P.A.

CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO

(denominazione, indirizzo, codice fiscale)

Spett.le
Regione Lazio
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e
Innovazione,
Scuola e Università, Diritto allo Studio
AREA Attuazione degli Interventi
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma

Nota di debito N. del

Richiesta anticipazione del% del finanziamento a valere sull'avviso pubblico
.....indetto con determinazione dirigenziale n.del.....

CUP.....

Importo Euro

Prestazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72
Esente bollo art. 16 all. b del DPR 642/72

IBAN:
(per le PA indicare conto di tesoreria unica della Banca d'Italia)

RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI (1/3)

PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE

La domanda di rimborso finale (Allegato 10) deve essere presentata entro 60 giorni successivi alla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni a fronte di richiesta motivata e debitamente autorizzata dall'amministrazione.

La domanda di rimborso finale deve contenere il calcolo della sovvenzione dovuta, sulla base delle ore effettivamente realizzate e la dichiarazione finale di attività, nonché deve essere corredata dalla seguente documentazione:

RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI (2/3)

PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE

■ Dichiarazione finale delle attività;

■ Relazione finale sulle attività svolte, a firma del Dirigente Scolastico/Direttore dell'Istituzione Formativa;

■ riepilogo complessivo delle ore effettuate durante il servizio sottoscritto dal Dirigente Scolastico/Direttore dell'Istituzione Formativa (Allegato 11);

■ registro delle presenze dell'Assistente in copia conforme all'originale;

■ Documentazione relativa alle procedure di reclutamento del personale, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001, nonché dell'affidamento di appalti, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. Interm. 129/2018,

■ Curriculum vitae del personale utilizzato, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e copia del documento di identità in corso di validità al momento dell'attribuzione dell'incarico;

RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI (2/2)

PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE

■ Timesheet degli operatori debitamente firmati dagli stessi e controfirmati dal Dirigente Scolastico/Direttore dell'Istituzione Formativa;

■ Relazione finale delle attività svolte firmata dall'Assistente, controfirmata dal Dirigente Scolastico/Direttore dell'Istituzione Formativa;

■ Piano di programmazione degli interventi conclusivo (all. 7)

■ Tutta la documentazione deve essere trasmessa in singoli file e trasmessa all'indirizzo PEC:
attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it

GESTIONE FINANZIARIA (4/4)

EROGAZIONE SALDO (All. 9)

- Può avvenire **solo dopo la presentazione della domanda di rimborso finale (All.10)**
- È subordinata alla conclusione dell'iter di verifica; il Servizio attuazione interventi comunicherà all'Istituzione Scolastica/Formativa l'importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.
- Deve essere corredata **da documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo.**

CONTROLLI

La Regione Lazio ha la facoltà di eseguire controlli e, se necessario, può richiedere ulteriore documentazione. Fermo restando le sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dal diritto al servizio e dovrà rimborsare i costi del servizio già sostenuti.

L'Area Attuazione degli Interventi effettuerà il monitoraggio tecnico per verificare la congruità degli interventi richiesti e realizzati.

Il monitoraggio si porrà quale strumento per la condivisione dei bisogni, delle criticità, delle buone prassi, contribuendo a trovare nuove strategie di intervento.

Costituirà, inoltre, uno strumento di supporto per l'eventuale rimodulazione dei progetti, in relazione ai bisogni rilevati e alle effettive disponibilità delle risorse economiche destinate.