

SERVIZIO TIFLO-DIDATTICO

PER ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE
VISIVA (CIECHI O IPOVEDENTI)
A.S. 2019/2020



REGIONE
LAZIO





CALENDARIO DEL SERVIZIO TIFLODIDATTICO

INIZIO DEL SERVIZIO: 16 SETTEMBRE 2019

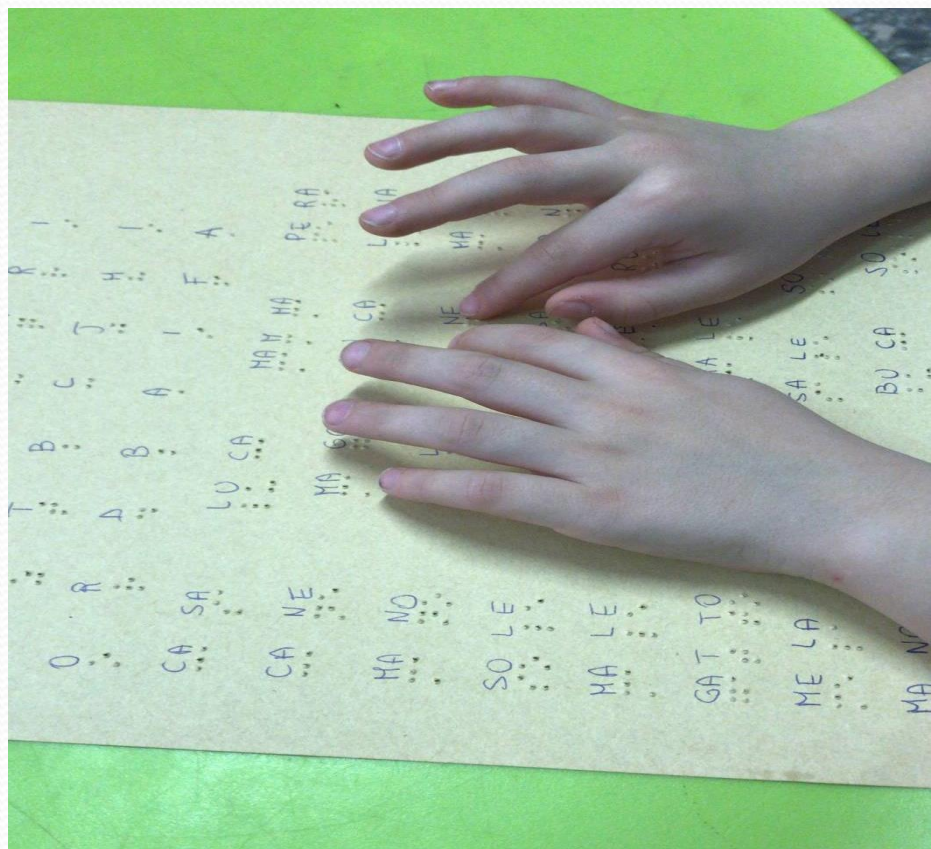
FINE DEL SERVIZIO: 8 GIUGNO 2020 (30 GIUGNO 2020 PER NIDI ED INFANZIA)

VACANZE NATALIZIE: DAL 23.12.2019 AL 06.01.2020

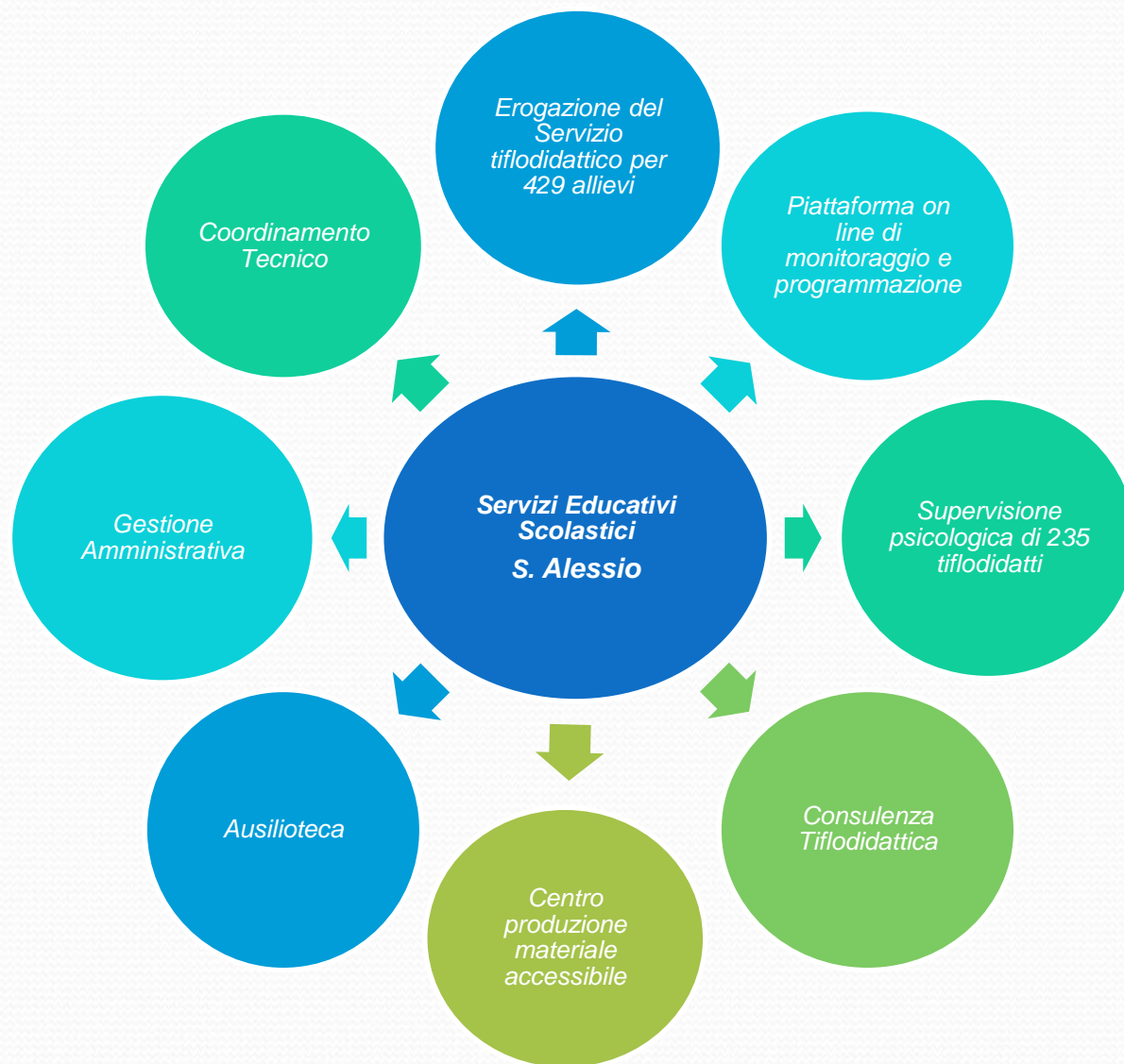
VACANZE PASQUALI: DAL 09.04.2019 AL 14.04.2019

ALTRE FESTIVITA': 01.11.2019, 25.04.2020, 01.05.2020, 02.06.2020

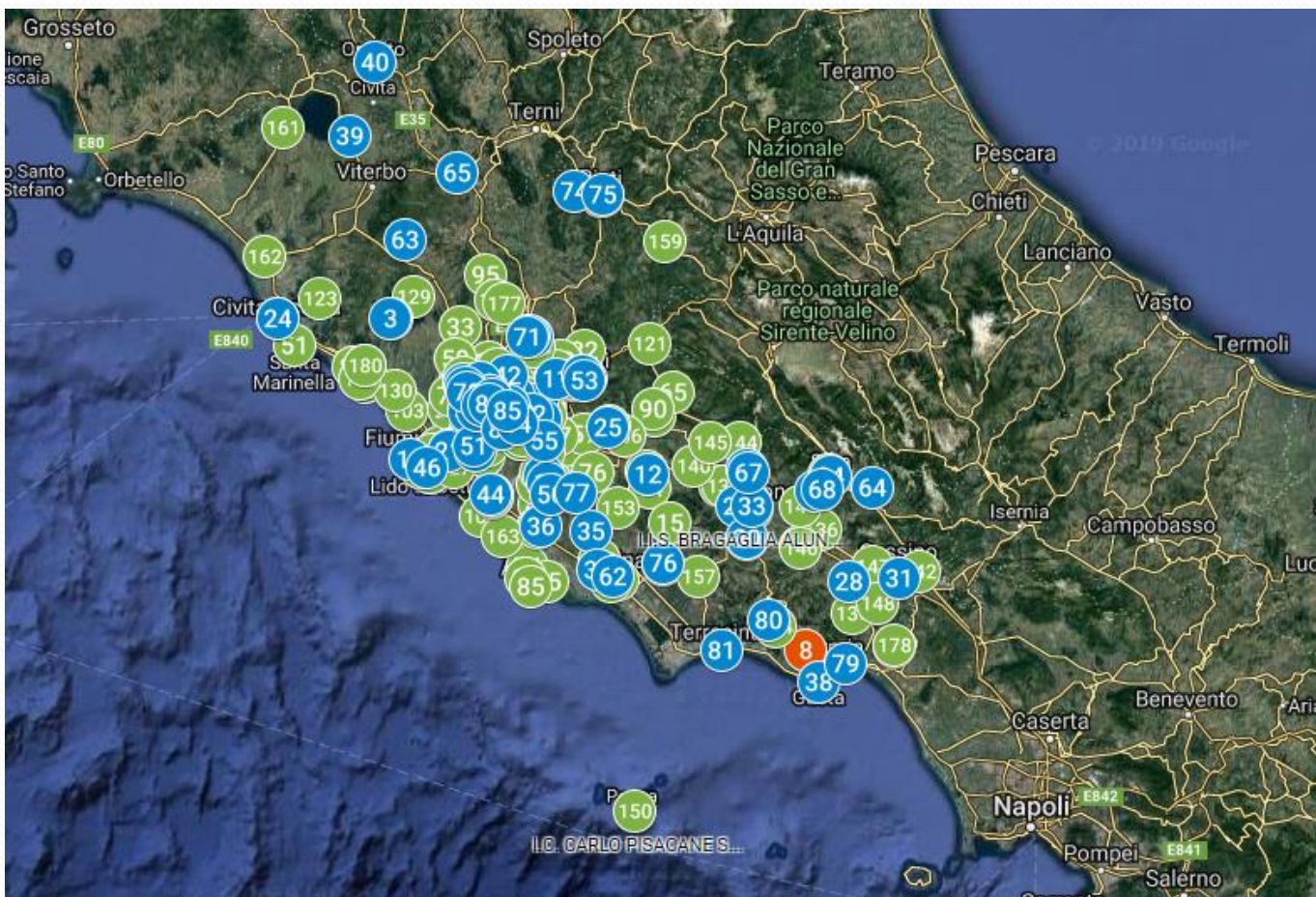
I RISULTATI DEL SERVIZIO NELL' A.S. 18/19



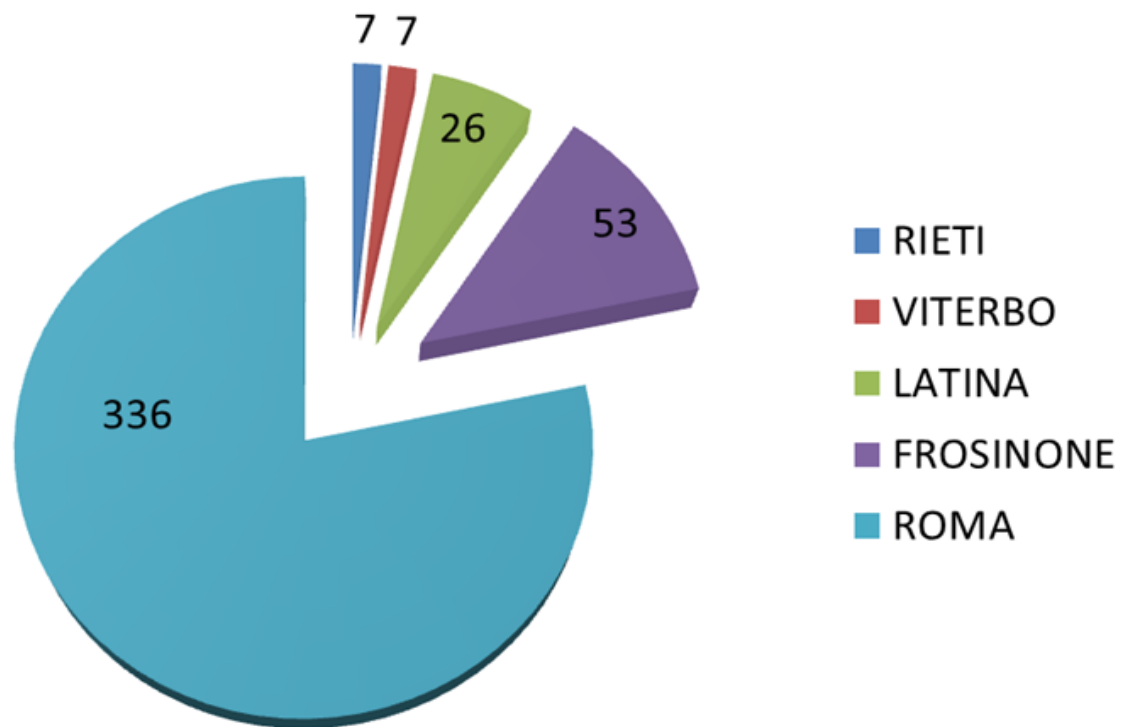
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



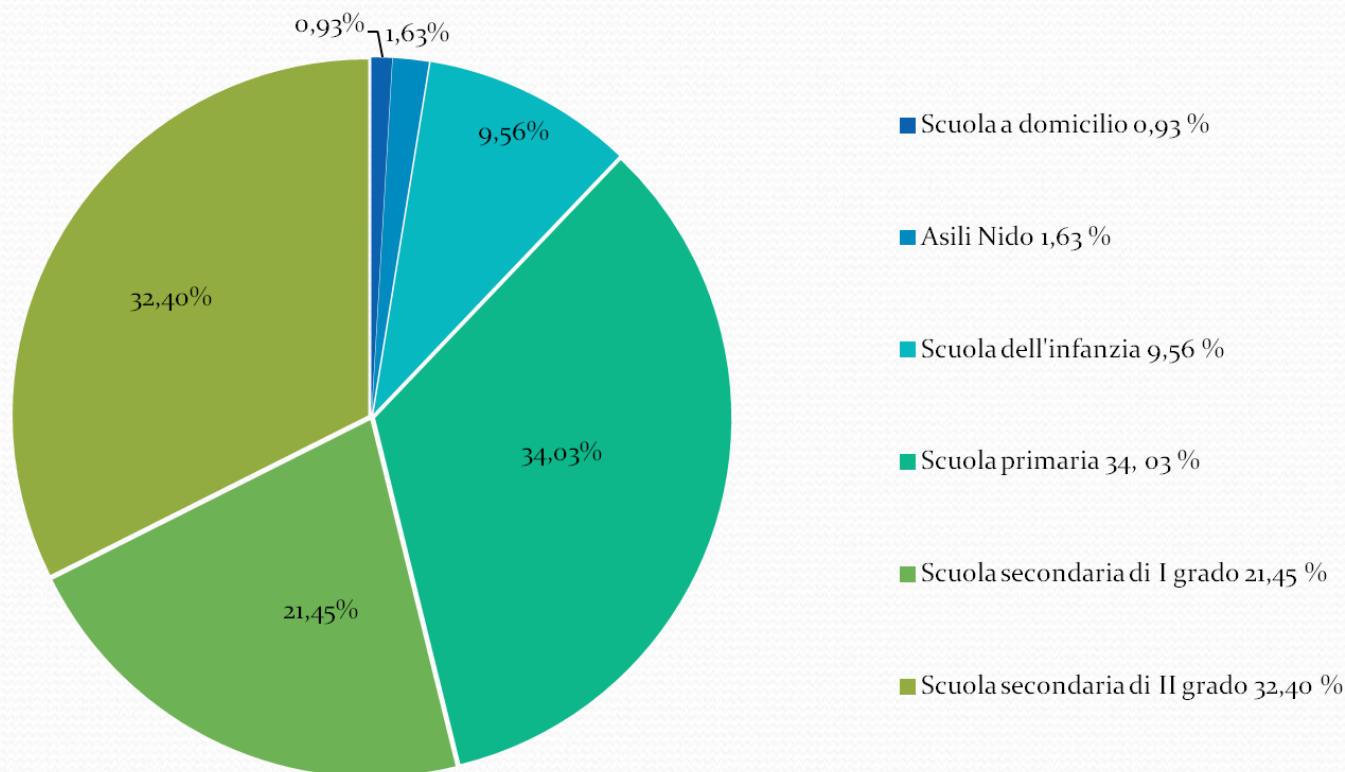
IL SERVIZIO TIFLODIDATTICO IN NUMERI: UNA FOTOGRAFIA DEL SERVIZIO NELLA REGIONE LAZIO A. S. 2018/2019



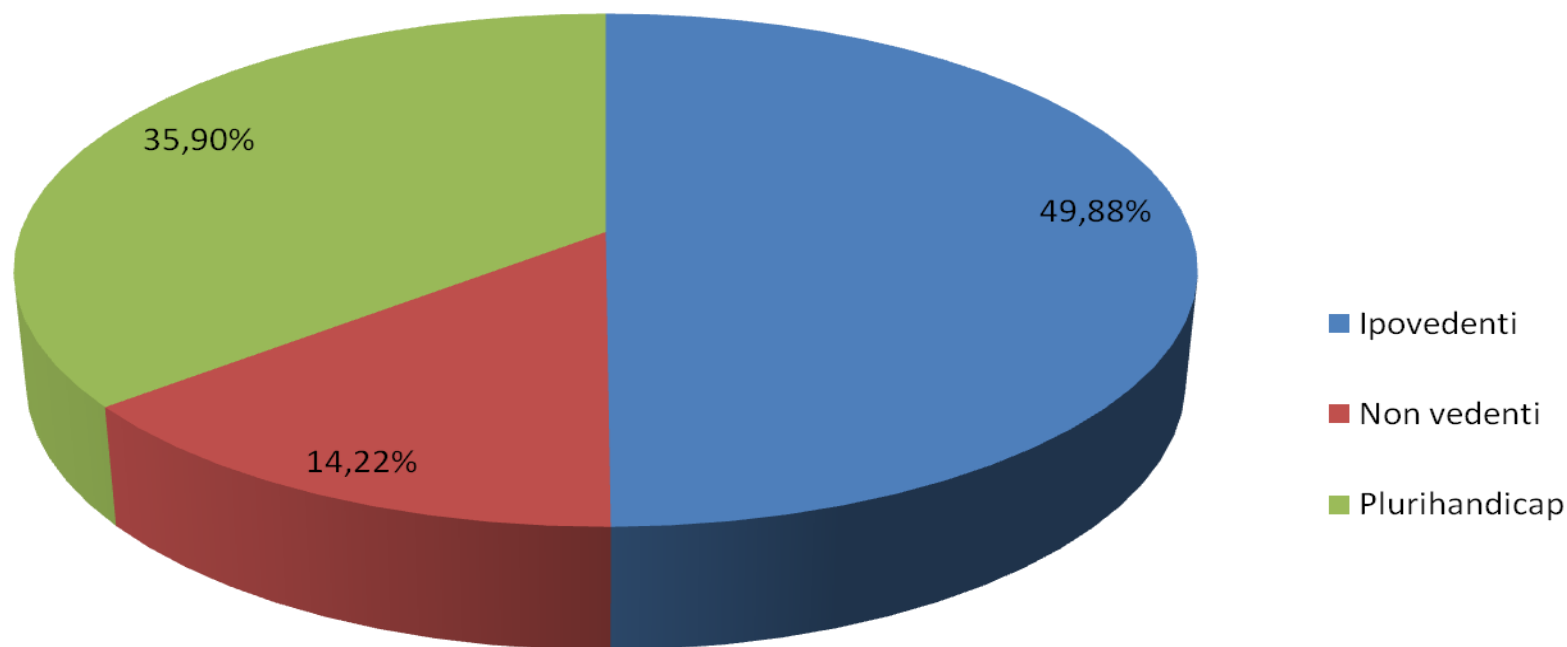
DISTRIBUZIONE DEI 429 STUDENTI NELLA REGIONE LAZIO



STUDENTI DEL LAZIO PER CICLO SCOLASTICO

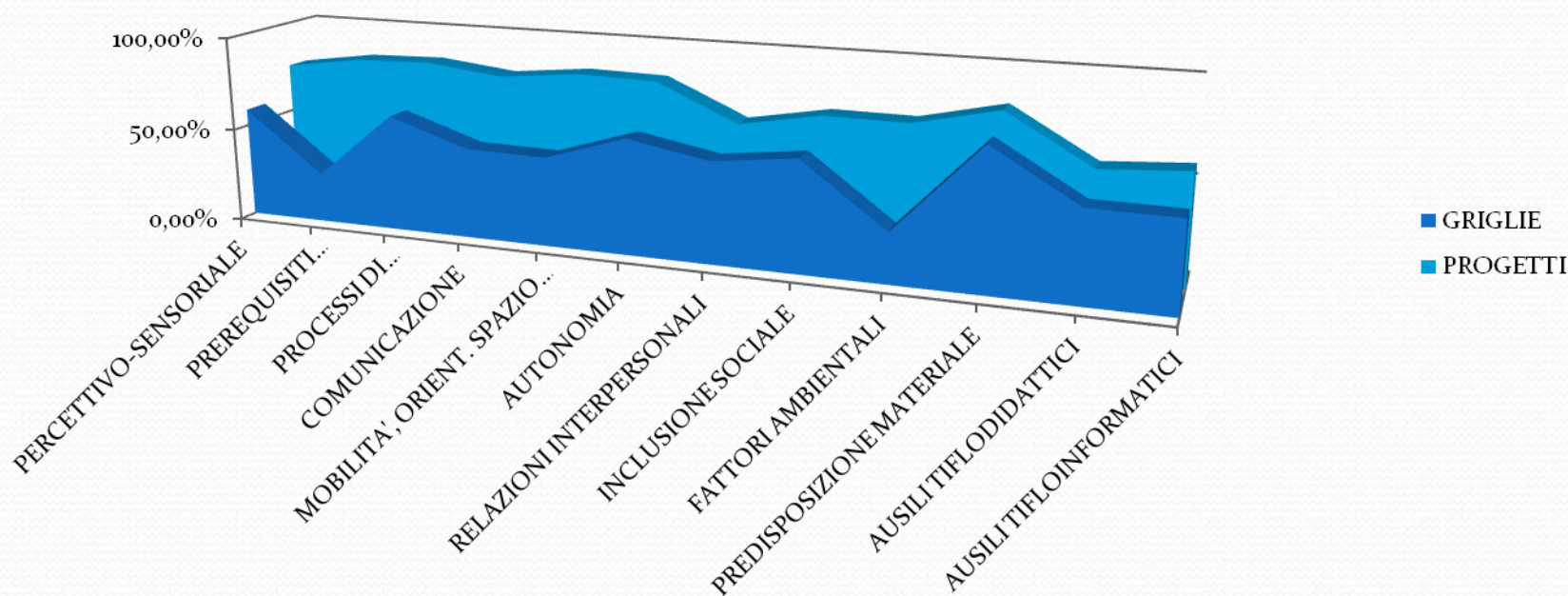


TIPOLOGIA DI DISABILITA' STUDENTI LAZIO



ANALISI E MONITORAGGIO

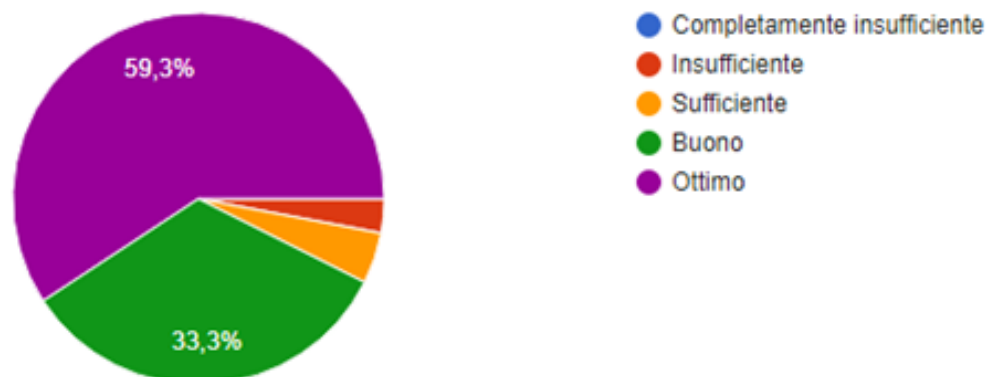
LE RISPOSTE DEI TIFLODIDATTI ALLE RICHIESTE DELLA SCUOLA IN TERMINI EDUCATIVI



Risultati del Questionario di Soddisfazione delle Scuole A. S. 2018/2019

1. Come valuta l'organizzazione generale del Servizio tiflodidattico?

135 risposte

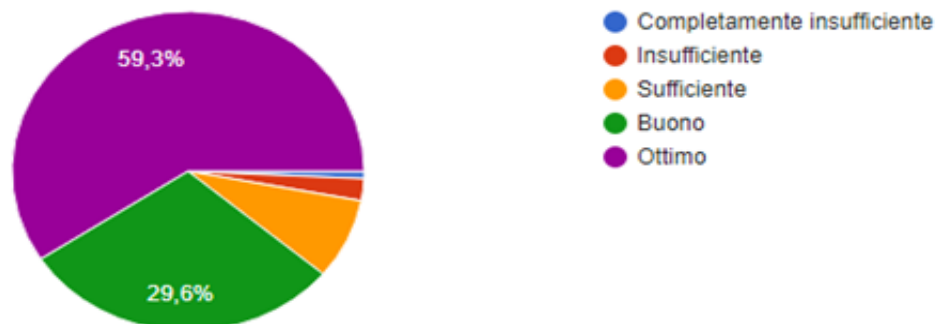


OTTIMO	59,3%
BUONO	33,3%
OTTIMO-BUONO	92,6%
SUFFICIENTE	4,4%
INSUFFICIENTE	3%
COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	0,0%

Risultati del Questionario di Soddisfazione delle Scuole A. S. 2018/2019

2. Come valuta l'inserimento del tiflodidatta all'interno del team e dell'organizzazione scolastica?

135 risposte

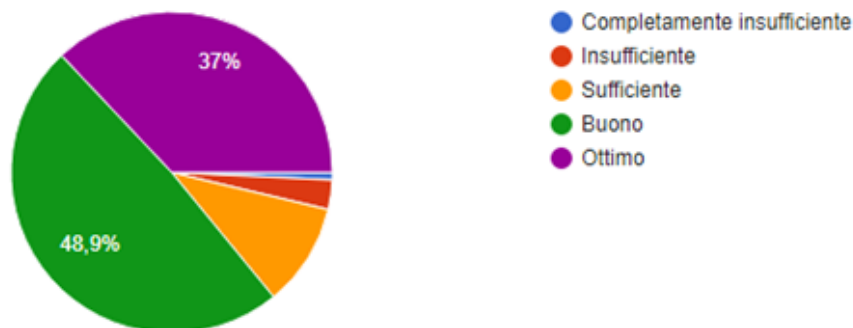


OTTIMO	59,3 %
BUONO	29,6 %
OTTIMO-BUONO	88,9 %
SUFFICIENTE	8,1 %
INSUFFICIENTE	2,2 %
COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	0,7 %

Risultati del Questionario di Soddisfazione delle Scuole A. S. 2018/2019

3. Ritiene efficace la semplificazione degli adempimenti amministrativi previsti nelle Nuove Linee Guida dell'a.s. 2018/2019?

135 risposte

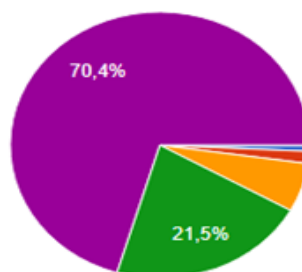


OTTIMO	37 %
BUONO	48,9 %
OTTIMO-BUONO	85,9 %
SUFFICIENTE	10,4 %
INSUFFICIENTE	3 %
COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	0,7 %

Risultati del Questionario di Soddisfazione delle Scuole A. S. 2018/2019

4. Il servizio tiflodidattico è utile all'inclusione scolastica dell'allievo?

135 risposte



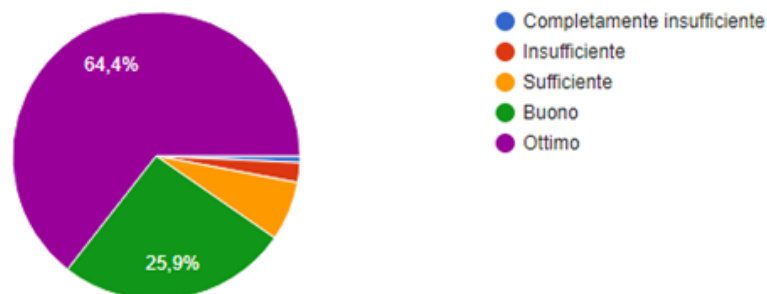
- Completamente insufficiente
- Insufficiente
- Sufficiente
- Buono
- Ottimo

OTTIMO	70,4 %
BUONO	21,5 %
OTTIMO-BUONO	91,9 %
SUFFICIENTE	5,9 %
INSUFFICIENTE	1,5 %
COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	0,7 %

Risultati del Questionario di Soddisfazione delle Scuole A. S. 2018/2019

5. Il tiflodidatta si è dimostrato competente e professionale?

135 risposte

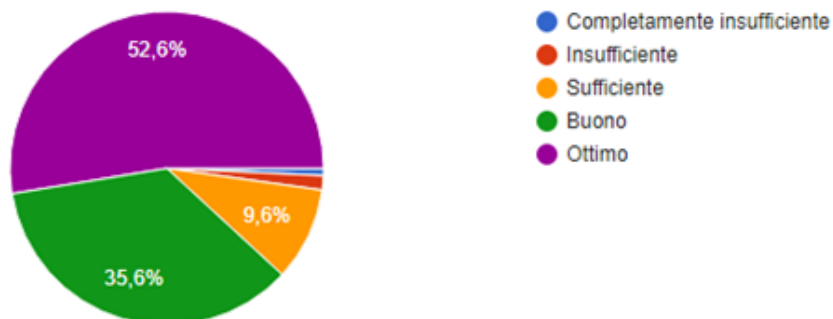


OTTIMO	64,4 %
BUONO	25,9 %
OTTIMO-BUONO	90,3 %
SUFFICIENTE	6,7 %
INSUFFICIENTE	2,2 %
COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	0,7 %

Risultati del Questionario di Soddisfazione delle Scuole A. S. 2018/2019

6. L'intervento educativo del tiflodidatta ha migliorato il rendimento scolastico e/o l'autonomia dell'allievo?

135 risposte



OTTIMO	52,6 %
BUONO	35,6 %
OTTIMO - BUONO	88,2 %
SUFFICIENTE	9,6 %
INSUFFICIENTE	1,5 %
COMPLETAMENTE INSUFFICIENTE	0,7 %

Valutazione complessiva del servizio da parte dei tiflodidatti

	1. Ritiene che le novità inserite nelle nuove Linee Guida in questo anno scolastico abbiano migliorato il Suo lavoro?	2. Come valuta il Suo inserimento delle istituzioni scolastiche e nei team docenti?	3. Come valuta la Sua relazione con gli allievi e le loro famiglie?	4. Come valuta l'introduzione e di sistemi digitali nella gestione del servizio?	5. Ritiene utili gli strumenti di osservazione e programmazione messi a disposizione sulla Piattaforma Pro.Mo.?	6. In che misura ritiene di aver raggiunto gli obiettivi programmati nei progetti educativi dei Suoi allievi?	7. Il Servizio Tiflodidattico da lei prestato ha favorito l'inclusione sociale ed il rendimento scolastico dei Suoi allievi?	8. Gli incontri di supervisione psicologica sono stati un efficace supporto al Suo lavoro?
■ OTTIMO	23,1%	32,2%	41,7%	32,7%	15,6%	12,1%	26,1%	31,2%
■ BUONO	52,8%	51,8%	50,3%	51,8%	45,7%	63,8%	61,8%	37,2%
■ SUFFICIENTE	17,1%	12,1%	7,5%	13,1%	27,6%	20,1%	9,9%	18,1%
■ PARZIALMENTE SUFFICIENTE	6,5%	3,9%	0,5%	2,0%	9,5%	3,5%	2,2%	7,5%
■ INSUFFICIENTE	0,0%	0,0%	0,0%	0,5%	1,6%	0,5%	0,0%	6,0%

Linee Guida



**SERVIZIO TIFLO-DIDATTICO PER ALUNNI CON
DISABILITA' SENSORIALE|VISIVA
(CIECHI O IPOVEDENTI)**


A.S. 2019/2020

LINEE GUIDA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'intervento del **tiflodidatta** nel processo di inclusione dell'alunno con deficit visivo, in una cornice di coordinamento e organizzazione funzionale di tutte le risorse coinvolte, si concretizza in azioni nel contesto scolastico, mirate al **miglioramento della qualità di vita dello studente**, con un modello di partecipazione attiva e prefiggendosi i seguenti obiettivi:

- ✓ facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- ✓ rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit visivo;
- ✓ promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale;
- ✓ realizzare l'inclusione scolastica e migliorare la socializzazione.





Il tiflodidatta oltre all'intervento tiflogico e alla partecipazione alle riunioni di GLH, ove richiesto potrà prendere parte ai laboratori con la classe in cui è inserito l'allievo destinatario del servizio, alle visite di istruzione, agli esami finali e, solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore, allo svolgimento di attività quali l'alternanza scuola-lavoro.

Il tiflodidatta pianificherà con il team scolastico le azioni da attuare in base alle esigenze dell'allievo. In particolare, dopo un'iniziale fase di rilevazione delle abilità dell'allievo, il tiflodidatta si occuperà di elaborare il "Progetto educativo" (Allegati 2.a e 2.c) ed attuarlo registrandolo giornalmente sul "Diario mensile" (Allegato 3) finalizzato al monitoraggio annuale delle attività programmate.

REGOLAMENTO

1. **in caso di assenza breve dell'alunno, fino a sette giorni consecutivi, il tiflodidatta si potrà comunque recare presso l'istituto scolastico, dove potrà espletare tutte le sue funzioni che non necessitano della presenza dell'allievo**, ma che restano finalizzate al suo inserimento scolastico, come predisposizione di materiale didattico e sussidi, trascrizioni in Braille e a carattere ingrandito, programmazione educativa, e quanto utile all'allievo per restare aggiornato sulle lezioni durante la sua assenza;
il tiflodidatta non potrà essere impiegato in sostituzioni di altre figure o in altra attività che non sia finalizzata all'allievo destinatario del servizio

- 
2. **in caso di assenza prolungata dell'alunno**, oltre i sette giorni consecutivi, il tiflodidatta concorderà con il Responsabile del Centro Regionale S. Alessio e con il referente della Regione Lazio l'eventuale attività da svolgere presso la scuola, a domicilio o presso struttura ospedaliera, a seconda dei casi
 3. il tiflodidatta, in caso di sua assenza, è tenuto a comunicare direttamente alle segreterie scolastiche e al Referente Responsabile del Centro Regionale S. Alessio i giorni di assenza; è prevista la sostituzione del tiflodidatta solo **nei casi in cui l'assenza dello stesso si protragga oltre i 15 giorni consecutivi**; per le assenze prolungate il tiflodidatta è tenuto a comunicare il periodo di assenza via mail alla scuola e al il Responsabile del Centro Regionale S. Alessio che provvederà alla sostituzione

- 
4. la scuola deve garantire all'allievo la possibilità di recuperare le ore non effettuate concordando tempi e modalità;
 5. il tiflodidatta concorderà con la scuola la sua attività settimanale, tenendo conto delle esigenze dell'alunno;
 6. **si rammenta che il tiflodidatta "integra" la propria attività con quella di altre figure senza sovrapporre compiti e funzioni ma valorizzando i diversi ambiti di competenza.**
In particolare lavorerà in compresenza con gli insegnanti curricolari, assistente specialistico e personale ATA.

CONTROLLI E VERIFICHE

Attraverso la Piattaforma on line dedicata, il Centro Regionale S. Alessio esercita controlli e verifiche del servizio reso dal tiflodidatta, in relazione ai tempi e alle modalità di erogazione, così come concordato con gli istituti scolastici. La Piattaforma on line permette altresì un monitoraggio dell'andamento dei progetti educativi e del loro impatto sulla inclusione scolastica dell'allievo.

L'ente su richiesta mette a disposizione dei Dirigenti Scolastici e dei Referenti della Regione Lazio i contenuti della Piattaforma on line che ricalcano esattamente tutta la modulistica.


MODULISTICA

Allegato 1 - GRIGLIA AREE DI NECESSITA': si tratta dell'unico modello a cura delle istituzioni scolastiche, nel quale indicare le aree di necessità dell'allievo per le quali si richiede l'intervento del Tiflodidatta;

Allegato 2.a - PROGETTO EDUCATIVO – SCALA DEI LIVELLI IN INGRESSO: a cura del Tiflodidatta, che rileverà le competenze in ingresso dell'allievo;

Allegato 2.b - DESCRIZIONE DELLA SCALA DEI LIVELLI: si tratta della legenda per compilare l'Allegato 2.a e l'Allegato 4;

Allegato 2.c - PROGETTO EDUCATIVO - SCHEDA DESCRITTIVA PER SINGOLA AREA D'INTERVENTO: a cura del Tiflodidatta, che indicherà le caratteristiche del suo intervento, specificando obiettivi, strategie educative, strumenti di lavoro, tempi, etc.



Allegato 3 - DIARIO MENSILE: il diario mensile è redatto a cura del tiflodidatta, in esso sono registrate le attività giornaliere svolte per aree d'intervento, coerenti con il progetto educativo. **Il tiflodidatta è direttamente responsabile** verso il Centro Regionale S. Alessio delle attività svolte nelle ore assegnategli.

Allegato 4 - REPORT FINALE – SCALA DEI LIVELLI IN USCITA: a cura del Tiflodidatta, che rileverà le competenze in uscita dell'allievo e descriverà attività svolte, obiettivi raggiunti, miglioramenti rilevati in relazione alle strategie adottate, criticità, punti di forza e ipotesi di lavoro futuro.

DIARIO MENSILE DELLE ATTIVITA' SVOLTE - MESE DIFAC SIMILE.....

Cognome e nome del tiflodidatta:

Nome Istituto Scolastico:

Grado Istituto Scolastico:

Cognome e nome dell'allievo:

Codice meccanografico:

Classe:

Sez.:

Giorno		Attività svolta-CODICE AREA (riportare solo il codice)	Tot ore Giorno	Tot ore Settimana
1	Sa			
2	Lu			
3	Ma			
5	Me			
6	Gi			
7	Ve			
8	Sa			
9	Lu			
10	Ma			
12	Me			
13	Gi			
14	Ve			
15	Sa			
16	Lu			
17	Ma			
19	Me			
20	Gi			
21	Ve			
22	Sa			
23	Lu			
24	Ma			
26	Me			
27	Gi			
28	Ve			
29	Sa			

Tot ore mese

LEGENDA CODICI AREA
PS = percettivo-sensoriale
PA = prerequisiti all'apprendimento
APPR = processi di apprendimento
COM = comunicazione
MOB = mobilità
SPA = orientamento nello spazio
TEMP = orientamento temporale
AUT = autonomia
REL = relazioni interpersonali
INCL = inclusione sociale
AMB = fattori ambientali
PRED = predisposizione materiale didattico accessibile
AUS = ausili tiflodidattici
ICT = ausili tifloinformatici ed accesso alle ICT
GLH = GLH
SUP = riunioni, supervision, consulenze, équipe
USC = Uscite didattiche
PRO.MO. = progettazione e monitoraggio

Firma del Tiflodidatta _____

Grazie per l'attenzione e buon lavoro!

