***Alle Amministrazioni ed ai soggetti (inclusi i gestori di beni o servizi pubblici)   
che per legge devono intervenire nel procedimento***

***Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti***

**Oggetto: Procedimento \_\_\_\_\_ - Indizione Conferenza di servizi istruttoria ex art. 14, c.1, legge n. 241/1990 - Forma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*semplificata o simultanea, a scelta dell’amministrazione procedente*)

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE**

Visto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*premesse inerenti atti e fatti precedenti l’indizione della conferenza di servizi, quali, ad es. l’istanza presentata dal soggetto interessato, la comunicazione di avvio del procedimento, l’approvazione del progetto preliminare/definitivo, ecc.*);

tenuto conto che il \_\_\_\_\_ (*riferimento normativo*) individua lo scrivente Ente quale amministrazione titolare della competenza sul procedimento in oggetto;

***(eventuale)*** vista la richiesta di indizione di conferenza di servizi istruttoria presentata da \_\_\_\_\_ (*soggetto interessato o altra amministrazione coinvolta nel procedimento*);

ravvisata l’opportunità di effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti (*nel procedimento amministrativo / ovvero nei diversi procedimenti amministrativi connessi riguardanti medesime attività o risultati*);

**INDICE**

conferenza dei servizi istruttoria ai sensi dell’art. 14, c.1, legge n. 241/1990 e smi., da effettuarsi in forma \_\_\_\_\_\_\_\_ (*semplificata o simultanea, a scelta dell’amministrazione procedente*), l’esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento, invitando a parteciparvi i soggetti coinvolti;

ed a tal fine

**COMUNICA**

**a)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*oggetto della determinazione da assumere, istanza*). La documentazione oggetto della conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, Servizio \_\_\_\_\_\_\_, e degli stessi può essere presa visione sul sito istituzionale dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utilizzando le seguenti credenziali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**b)** la data del \_\_\_\_\_\_\_ (*termine non superiore a quindici giorni*) come termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 214/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;

***(eventuale, in caso di forma semplificata)* c)** la data del \_\_\_\_\_\_\_ (*termine non superiore a quarantacinque giorni oppure novanta giorni, se sono coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini, ove disposizioni di legge o i provvedimenti di cui all'art. 2, commi 3 e 4, legge n. 241/1990 non prevedano un termine diverso*) come termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento;

***(eventuale, in caso di forma simultanea)* c)** la data del \_\_\_\_\_\_\_ (*entro quarantacinque giorni dall’indizione*), alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la prima riunione della medesima conferenza;

Le determinazioni rese dalle Amministrazioni coinvolte saranno acquisite dallo scrivente Ente ai fini della istruttoria dell’atto.

Resta ferma l’adozione del provvedimento finale da parte dell’Ente procedente quale atto proprio.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti (*indirizzo mail, indirizzo PEC*) del Dirigente/Responsabile: \_\_\_\_\_\_.

Distinti saluti,

Luogo, data

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE

Unità organizzativa responsabile della istruttoria: \_\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_\_