

Accordo di programma sottoscritto tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Lazio, ai sensi degli articoli 72 e 73 del d.lgs. 117/2017.

Avviso pubblico. “COMUNITÀ SOLIDALI _____”

DOMANDA DI RIMBORSO (SCHEMA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____ CF _____ e residente nel Comune di _____, PROV _____, CAP _____, in via _____, domicilio (se diverso da residenza) in PROV _____, CAP _____, in via _____, in qualità di rappresentante legale o altro soggetto con potere di firma (allegare copia atto di delega) del soggetto attuatore (APS/ODV/FONDAZIONE/_____) _____, iscritto al Registro _____ con atto _____ del __/__/__, avente sede nel Comune di _____, PROV _____, CAP _____, in via _____, n. _____ tel. _____, e-mail _____ PEC _____.

CHIEDO

in merito all'attività e alle azioni realizzate nell'ambito del progetto _____ (inserire titolo del progetto) identificato con numero plico:¹ _____ ammesso al finanziamento

- nel periodo di riferimento dal _____ (gg/mm/aaaa) al _____ (gg/mm/aaaa) per la durata di n. mesi ____
- presso l'ambito territoriale della ASL _____
- in relazione all'Avviso pubblico approvato con determinazione _____ del _____.

il riconoscimento dell'importo complessivo di € _____

comprensivo di anticipazione richiesta in sede di avvio e pari a (80% dell'importo ammesso a finanziamento) € _____

¹ Indicare il numero di riferimento del plico così come riportato nelle determinazioni di approvazione delle graduatorie;

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del medesimo DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,

DICHIARO CHE:

- la presente domanda di rimborso rispetta le condizioni definite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in particolare:
 - Avviso pubblico Comunità Solidali di riferimento;
 - Determinazione dirigenziale B06163 del 17 settembre 2012;
 - Circolare MLPS n. 2 del 2 febbraio 2009;
 - Linee guida ministeriali trasmesse con prot. 2244 del 1 marzo 2019,;
 - Indirizzi operativi e circolari di chiarimento, adottati dall'Amministrazione;di cui ho preso debitamente atto;
- le attività progettuali sono state realizzate in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico e degli adempimenti ivi richiamati;
- le attività progettuali e i relativi costi sono debitamente documentati secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso la sede sopra indicata;
- il personale impiegato per la realizzazione delle attività è in possesso di adeguate esperienze professionali secondo quanto rilevato in sede di progetto;
- le spese sostenute per la realizzazione di dette attività sono registrate in un sistema contabile distinto e correttamente imputate alle corrispondenti voci di costo, coerentemente con quanto stabilito dall'Avviso pubblico sopra richiamato e dagli indirizzi operativi correlati, adottati dall'Amministrazione per la gestione dell'intervento in parola;
- le informazioni in merito al cofinanziamento dei fondi ministeriali di cui all'accordo di programma citato in premessa nell'ambito degli interventi per le Comunità Solidali sono state adeguatamente diffuse nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia di informazione e pubblicità;
- i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti, così come richiamato dall'Avviso pubblico;
- la presente domanda di rimborso è presentata unitamente all'ulteriore documentazione prevista dall'Avviso dagli indirizzi operativi correlati, adottati dall'Amministrazione per la gestione dell'intervento in parola, debitamente compilata e firmata.

Alla presente domanda di rimborso allego:

1. prospetto dei costi sostenuti con riferimento ai documenti di spesa di cui al punto 2, comprensivi di dettaglio per le risorse umane e professionali impiegate;
2. documenti di spesa;
3. relazione finale del progetto.

Luogo e data,.....

Firma

Legale Rappresentante o altro soggetto
con poteri di firma (*)

(*) Si raccomanda l'utilizzo di firma digitale. In caso di firma olografa, apporla per esteso e d allegare documento di identità valido. In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante i poteri di firma