

## MODULO DI RICHIESTA SUPPORTO ESPERTO TASK FORCE TERRITORIALE

da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail [espertiPNRR@regione.lazio.it](mailto:espertiPNRR@regione.lazio.it) a cura del dirigente dell'Ente richiedente il supporto

ENTE RICHIEDENTE

(es. Provincia di Alpha) \_\_\_\_\_

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL'ENTE RICHIEDENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA

(es. Mario Rossi, mario.rossi@provincia.it, 06123456) \_\_\_\_\_

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELL'ENTE RICHIEDENTE CHE CONTROFIRMERÀ TIMESHEET MENSILI E RELAZIONE BIMESTRALE DELL'ESPERTO

(es. Mario Rossi, mario.rossi@provincia.it, 06123456) \_\_\_\_\_

ENTI BENEFICIARI DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Provincia di Alpha, Comune di Beta, ...) \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. Architetto) \_\_\_\_\_

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. Edilizia) \_\_\_\_\_

PROCEDURE COMPLESSE DA TRATTARE AFFERENTI AL PROFILO ED AL SETTORE RICHIESTI

(es. Progettazione) \_\_\_\_\_

BIMESTRE DI UTILIZZO     GEN-FEB     MAR-APR     MAG-GIU     LUG-AGO     SET-OTT     NOV-DIC

NUMERO DI GIORNATE-UOMO RICHIESTE PER IL BIMESTRE (**MAX 30 GIORNATE-UOMO**)

(es. 24 GIORNATE- UOMO) \_\_\_\_\_

IL BENEFICIARIO DEL SUPPORTO FORNIRÀ ALL'ESPERTO, IN COERENZA CON IL "FORMAT PER IL REPORT DI MONITORAGGIO" E CON QUANTO PREVISTO DAL DPCM 12 NOVEMBRE 2021 E DAL "PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA", I DATI, OVE DISPONIBILI, INERENTI ALLA NUMEROSITA' DEGLI ARRETRATI ED AI TEMPI MEDI DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER I QUALI E' RICHIESTO IL SUPPORTO DELL'ESPERTO LA CUI ATTIVITA' E' FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEGLI ARRETRATI E DEI TEMPI MEDI DELLE PROCEDURE COMPLESSE, COME DA TARGET DEFINITI DAL "PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA".

DATA

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_