

РЕГІОН ЛАЦІО

Департамент з питань праці та нових прав, школи та навчання, політики з реконструкції,
персоналу
Регіональне управління освіти, навчання та праці

Імплементация оперативної програми Регіону Лаціо
Європейський соціальний фонд. Планування на 2014-2020 рр.

Вісь 2. Соціальна інклюзія та боротьба з бідністю.

Інвестиційний пріоритет 9.і. Активна інклюзія, в тому числі з метою сприяння рівним
можливостям та активній участі, а також з ціллю підвищення можливостей
працевлаштування.

Окрема ціль 9.1. Зниження рівня бідності та соціального виключення, а також сприяння
соціальной інновації
Головна Дія 41

ПУБЛІЧНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Реалізація заходів і мереж підтримки та соціально-трудової інклюзії українського
населення на території Регіону Лаціо



REGIONE
LAZIO
regione.lazio.it

ЗМІСТ

1. Нормативна база	3
2. Характеристики Повідомлення	6
2.1 Цілі	6
3. Предмет Повідомлення.....	7
4. Розподіл затверджених на фінансування заходів	7
5. Одержувачі заходів	9
6. Тривалість	9
7. Пропонуючі суб'єкти	10
8. Термін дії та можливість інтеграції проекту	11
9. Передача діяльності третім сторонам (субпідряд).....	11
10. Фінансові ресурси та фінансові параметри проектів.....	11
11. Порядок подання проектів	11
12. Оцінка проектів.....	12
13. Результати розгляду щодо затвердження фінансування.....	13
14. Обов'язки бенефіціара	14
15. Фінансове управління та прийнятні витрати.....	14
16. Порядок надання фінансування.....	15
17. Правила звітності	16
18. Відкликання або зменшення фінансування	17
19. Інформаційні та рекламні зобов'язання	17
20. Контроль і моніторинг.....	18
21. Зберігання документів.....	18
22. Умови захисту конфіденційності	18
23. Повноважний суд	19
24. Відповідальний за провадження	19
25. Технічне забезпечення під час обробки пропозицій.....	19
26. Документація процедури	20

1. Нормативна база

- Статут Регіону Лаціо;
- Регіональний закон № 6 від 18 лютого 2002 р. та подальші зміни, який розглядає «Предмет організаційної системи виконавчого (Джунта) та дорадчого (Ради) органів і положення щодо керівників та персоналу Регіону»;
- Регіональний регламент № 1 від 6 вересня 2002 р. та наступні зміни, що містить «Регламент організації роботи відділень і служб Регіональної Джунти»;
- Повідомлення Комісії від 3 березня 2010 р. - «Європа 2020: Стратегія розумного, сталого та інклюзивного зростання»;
- Документ «Position Paper» Служб Комісії щодо підготовки Партнерської угоди та програм в Італії на період 2014-2020 рр., відповідно до Ares (2012) 1326063, від 9 листопада 2012 р., який визначає основні виклики, пріоритети фінансування та можливі фактори успіху нового планування на 2014-2020 роки;
- Документ Міністерства економічного розвитку, Департаменту економічного розвитку та гуртування від 27 грудня 2012 року, «Фонди ЄС, методи та цілі ефективного використання на період 2014-2020 роки»;
- Регламент (ЄС) № 1303/2013 Парламенту та Ради ЄС від 17 грудня 2013 року, який встановлює спільні положення про Європейський фонд регіонального розвитку, Європейський соціальний фонд, Фонд гуртування, Європейський аграрний фонд розвитку сільських районів та Європейський фонд морського та рибного господарства; загальні положення про Європейський фонд регіонального розвитку, Європейський соціальний фонд, Фонд гуртування та Європейський фонд морського та рибного господарства і який також скасовує регламент (ЄС) № 1083/2006 Ради ЄС;
- Регламент (ЄС) № 1304/2013 Парламенту та Ради ЄС від 17 грудня 2013 року щодо Європейського соціального фонду і який скасовує регламент (ЄС) № 1081/2006 Ради ЄС;
- Регламент (ЄС, Євратом) 2018/1046 (так званий OMNIBUS) Парламенту та Ради ЄС від 18 липня 2018 року, який встановлює фінансові правила, що застосовуються до загального бюджету ЄС, який вносить зміни до регламентів (ЄС) № 1296/2013, (ЄС) № 1301/2013, (ЄС) № 1303/2013, (ЄС) № 1304/2013, (ЄС) № 1309/2013, (ЄС) № 1316/2013, (ЄС) № 223/2014, (ЄС) № 283/2014 та до рішення № 541/2014/ЄС і який скасовує регламент (ЄС, Євратом) 966/2012;
- Регламент (ЄС) № 2020/460 Парламенту та Ради ЄС від 30 березня 2020 року, який вносить зміни до регламентів (ЄС) № 1301/2013, (ЄС) № 1303/2013 та (ЄС) № 508/2014 щодо особливих заходів, спрямованих на мобілізацію інвестицій у системи охорони здоров'я держав-членів ЄС та в інші галузі їхніх економік у відповідь на епідемію COVID-19 (Інвестиційна ініціатива у відповідь на коронавірус);
- Регламент (ЄС) № 2020/558 Парламенту та Ради ЄС від 23 квітня 2020 року, який вносить зміни до регламентів (ЄС) № 1301/2013 та (ЄС) № 1303/2013 стосовно спеціальних заходів, спрямованих на забезпечення виняткової гнучкості у використанні європейських структурних та інвестиційних фондів у відповідь на епідемію COVID-19;
- Регламент (ЄС) № 2020/2221 Парламенту та Ради ЄС від 23 грудня 2020 року, який вносить зміни до регламенту (ЄС) № 1303/2013 стосовно додаткових ресурсів та порядку з надання допомоги з метою сприяння подолання наслідків кризи, викликані пандемією COVID-19 та її соціальних наслідків, а також з метою підготовки до зеленого, цифрового та стійкого відновлення економіки (REACT-EU);
- Делегований регламент (ЄС) № 480/2014 Комісії ЄС від 3 березня 2014 року, який доповнює регламент (ЄС) № 1303/2013 Парламенту та Ради ЄС, що встановлює спільні положення про Європейський фонд регіонального розвитку, Європейський соціальний фонд, Фонд гуртування, Європейський аграрний фонд розвитку сільських районів та Європейський фонд морського та рибного господарства, а також загальні положення щодо Європейського фонду регіонального розвитку, Європейського соціального фонду, Фонду гуртування та Європейського фонду морського та рибного господарства;
- Регламент імплементації (ЄС) № 821/2014 Комісії ЄС від 28 липня 2014 року, що визначає

порядок застосування регламенту (ЄС) № 1303/2013 Парламенту та Ради ЄС щодо детального порядку передачі та управління програмними внесками, звітів про фінансові інструменти, технічних характеристик засобів інформації та комунікації, щодо діяльності та системи запису та зберігання даних;

- СОМ (2022) 109 (остаточний) 2022/0075 (COD) Брюссель, 8.03.2022 – Пропозиція регламенту Парламенту та Ради ЄС, що вносить зміни до регламенту (ЄС) № 1303/2013 та до регламенту (ЄС) № 223/2014 стосовно дій з гуртування на користь біженців у Європі (CARE)
- Рішення про виконання С (2014) 9799 (остаточне) Європейської комісії від 12 грудня 2014 року, яке затверджує окремі елементи оперативної програми «Регіон Лаціо. Оперативна програма Європейського соціального фонду на 2014-2020 роки» (POR Lazio ESF 2014-2020) для підтримки Європейського соціального фонду в рамках Цілі «Інвестиції на користь зростання та зайнятості» для регіону Лаціо CCI 2014IT05SFOP005 зі змінами, внесеними Рішенням про виконання (2018) 7307 (остаточним) Європейської Комісії від 29 жовтня 2018 року та Рішенням про виконання С(2020) 8379 (остаточним) Європейської комісії від 24 листопада 2020 року;
- Рішення керівництва № В06163 від 17 вересня 2012 року, що містить «Регіональну директиву щодо здійснення, звітності та контролю видів діяльності, які співфінансуються Європейським соціальним фондом та іншими фондами», а також додатки А та В;
- Директива Президента Регіону Лаціо № R00004 від 07 серпня 2013 року щодо створення Керівного центру з метою впровадження регіональної та європейської політики (Координація та управління структурними фондами та іншими плановими та/або додатковими фінансовими ресурсами);
- Постанова Ради Регіону Лаціо № 2 від 10 квітня 2014 року, якою було затверджено «Основні напрямки ефективного використання фінансових ресурсів, призначених для розвитку на 2014-2020 роки»;
- Постанова Регіональної Джунти № 479 від 17 липня 2014 року, якою приймаються пропозиції Регіональних оперативних програм (Європейський фонд регіонального розвитку (FESR), Європейський соціальний фонд (FSE)) і Програми розвитку сільських районів (Європейський фонд розвитку сільських районів (PSR FEASR) 2014-2020 роки);
- Постанова Регіональної Джунти № 660 від 14 жовтня 2014 року, яка визначає аудиторський орган, сертифікаційний орган, орган управління FESR та орган управління FSE на плановий період 2014-2020 роки;
- Постанова Регіональної Джунти № 55 від 17 лютого 2015 року, що містить «Застосування Оперативної програми FSE регіону Лаціо - CCI2014IT05SFOP005 - Планування на 2014-2020 рр., в рамках Цілі «Інвестиції на користь зростання та зайнятості»;
- Постанова Регіональної Джунти № 252 від 26 травня 2015 року, що містить «Прийняття єдиної стратегії комунікаційної та інформаційної діяльності щодо планування фондів SIE на 2014-2020 роки»;
- Рішення керівництва № G14284 від 20 листопада 2015 року, що містить «Стратегію комунікації - планування FSE на 2014-2020 рр. – Прийняття логотипу FSE, логотипу Lazio Eurгора, Основних напрямків для бенефіціарів Європейського соціального фонду та затвердження нової версії Посібника стилю POR FSE Lazio 2014-2020»;
- Рішення керівництва № G13943 від 15 жовтня 2019 року, зміни до документа «Опис функцій та процедур, що діють для Органу управління та Сертифікаційного органу» - Оперативна програма регіону Лаціо FSE 2014-2020 рр., Ціль «Інвестиції для зростання та зайнятості», затверджена постановою Регіональної Джунти № 410 від 18 липня 2017 року, до якої згодом було внесено зміни Рішеннями керівництва № G10814 від 28.07.2017 і № G13018 від 16.10.2018;
- Рішення керівництва № G14105 від 16 жовтня 2019 року, модифікація документа «Посібник процедур AdG/OOII», відповідних додатків та контрольних треків – Оперативна програма Регіону Лаціо FSE 2014-2020, Ціль «Інвестиції для зростання та зайнятості», затверджена Рішенням керівництва № G10826 від 28 липня 2017 р. і згодом змінена Рішенням керівництва № G13043 від 16 жовтня 2018 року.
- Закон № 241 від 1990 р. «Нові норми в області адміністративного провадження та права доступу до адміністративних документів» та наступні зміни;

Регіон Лаціо POR FSE 2014-2020
Публічне повідомлення “Реалізація заходів і мереж підтримки та соціально-трудової інклюзії
українського населення на території Регіону Лаціо”

- Законодавчий декрет № 159 від 6 вересня 2011 року: Кодекс законів про боротьбу з мафією та запобіжних заходів, а також нові положення щодо документації проти мафії відповідно до статей 1 і 2 закону № 136 від 13 серпня 2010 року;
- Постанова Регіональної Джунти № 682 від 01.10.2019: Скасування Постанови Регіональної Джунти № 968 від 29 листопада 2007 року та наступні зміни. Затвердження нової Директиви щодо акредитації суб'єктів, які здійснюють діяльність з навчання та орієнтації у Регіоні Лаціо;
- Законодавчий декрет № 117 від 3 липня 2017 року (Кодекс третього сектору);
- Декрет-закон № 14 від 25 лютого 2022 року: Невідкладні положення щодо кризи в Україні.
- Декрет-закон № 16 від 28 лютого 2022 року: Подальші невідкладні заходи щодо кризи в Україні.
- Наказ керівника Управління цивільного захисту № 872 від 4 березня 2022 року, що містить «Невідкладні положення цивільного захисту з метою забезпечення на території країни прийому, допомоги та супроводу населення внаслідок подій на території України»;
- Декрет президента Регіону Лаціо № T00030 від 5 березня 2022 року: Розпорядження керівника Управління Цивільного захисту № 872 від 4 березня 2022 року «Невідкладні положення цивільного захисту з метою забезпечення на території країни прийому, допомоги та супроводу населення внаслідок подій на території України». Створення Кризового підрозділу Регіону Лаціо для управління надзвичайними ситуаціями;
- Декрет-закон № 21 від 21 березня 2022 року: Невідкладні заходи з протидії економічним та гуманітарним наслідкам української кризи;
- Декрет президента Ради міністрів від 28 березня 2022 року щодо тимчасового захисту та допомоги біженцям війни з України.
- Наказ керівника Управління цивільного захисту № 881 від 29 березня 2022 року: Подальші невідкладні положення цивільного захисту щодо забезпечення на території країни прийому, допомоги та супроводу населення внаслідок подій, що відбуваються на території України.

Враховуючи особливі вказівки, що містяться у цьому Повідомленні, заходи здійснюються відповідно до положень Регламенту (ЄС) № 1303/2013 та Регламенту (ЄС) № 1304/2013 зі змінами, внесеними Регламентом (ЄС, Євратом) № 2018/1046. Повідомлення імплементується відповідно до системи управління та контролю, затвердженої Постановою Регіональної Джунти № 410 від 18 липня 2017 року щодо планування FSE на 2014-2020 роки та наступними змінами, а також Директивою № B06163/2012, беручи до уваги, здійснену перевірку відповідності між положеннями вищезгаданих нормативних актів та законодавством ЄС.

2. Характеристики Повідомлення

2.1 Цілі

Беручи до уваги нещодавній конфлікт між Росією та Україною, який спричинив серйозну гуманітарну кризу та значний наплив біженців до країн Європейського Союзу, Рада внутрішніх справ Європейського Союзу задіяла процедуру, передбачену директивою № 55 від 2001 року, яка передбачає базові норми з надання тимчасового захисту та зобов'язує європейські держави колективно протистояти надзвичайній ситуації.

На національному рівні інтенсивний міграційний тиск останніх років сприяв визначенню національної системи прийому біженців, яка перейшла від переважно надзвичайного стану з відносними труднощами консолідації практик допомоги, стандартизованих в плані якості та інтеграції мігрантів, до більш структурованої ситуації в різних регіонах країни, але яка ризикує зазнати нової кризи саме через останні події.

Відповідно до даних Міністерства внутрішніх справ, станом на 30 березня 2022 року, кількість українських біженців, які прибули до Італії, досягла 76847 осіб (39617 жінок, 7435 чоловіків і 29795 неповнолітніх). Беручи до уваги, що наведені цифри будуть зростати, Цивільний захист Італії спільно з регіонами, префектурами, муніципалітетами та всіма органами з прийому та допомоги створив Кризовий підрозділ.

Міграційне явище, з яким може зіткнутися країна, вимагає швидких та ефективних заходів шляхом використання мережі різноманітних знань, з тим щоб дати відповідь на різні потреби та одночасно випробувати нові методи роботи та інтегровані форми співпраці державного та приватного секторів, які повинні діяти у доповненні вже існуючих на території систем прийому. Ситуація інклюзивних послуг стосовно прийому біженців представлена системою, в якій задіяні різні суб'єкти, що надають різні види послуг, починаючи з гуманітарного прийому і базової медичної допомоги і закінчуючи спеціалізованим супроводом, що скеровує на інклюзію, спрямовану у свою чергу на підвищення можливостей працевлаштування.

Регіон Лаціо і, зокрема, місто Рим, ймовірно, будуть характеризуватись значною привабливістю для українського населення, яка зумовлюється потребою включення у шляхи прийому, а також можливістю взаємодіяти з членами власної громади або представниками асоціацій та організацій третього сектору.

У цьому сенсі існує необхідність здійснення з боку Регіону Лаціо комплексних дій на територіальному рівні, які могли би запропонувати житлові, мовні, трудові та навчальні шляхи інклюзії українським біженцям, що прибудуть на регіональну територію, використовуючи тимчасовий захист, передбачений Директивою ЄС № 55/200 (застосовується на державному рівні за допомогою Декрету президента Ради міністрів від 28 березня 2022 року).

З огляду на особливу важливість міграційного явища, Регіон Лаціо вже впроваджував у минулому різні заходи, спрямовані на інклюзію мігрантів і транзитних осіб, використовуючи підхід інтеграції між різними державними та територіальними рівнями уповноважень та залучення державних і приватних суб'єктів, які працюють у цьому секторі.

Йдеться про явища, які характеризують регіональний контекст вже давно і стратегія заходів POR FSE Lazio 2014-2020 надбала в останні роки інформаційну базу для визначення цільових заходів, які повинні впроваджуватись у тісному зв'язку з цілями регіонального розвитку, особливо щодо покращення життєвих і професійних умов людей, що проживають на території регіону.

Зокрема, Оперативна програма з посиланням на Вісь 2: Соціальна інклюзія та боротьба з бідністю серед програмних засобів визначила також Інвестиційний пріоритет 9.і: Активна інклюзія, в тому числі з метою сприяння рівним можливостям та активній участі, а також з ціллю підвищення можливостей працевлаштування, Спеціальну ціль 9.1: Зниження рівня бідності та соціального виключення і сприяння соціальній інновації, у яких встановлюється намір впроваджувати різноманітні заходи з метою здійснення ефективних дій на підтримку соціальної інклюзії.

Крім того, такі заходи повністю відповідають єдиному плануванню Лаціо, що формує рамки сукупності ініціатив, які здійснює Джунта регіонального розвитку, з окремим окресленням сфери Основної Дії 41 «Заходи з протистояння ризикам бідності та соціального виключення», яка передбачає багаточисельні ініціативи, одна з яких є предметом цього Повідомлення.

Ця ініціатива, крім того, відповідає пропозиції Згуртованої Дії щодо біженців у Європі (Cohesion’s Action for Refugees in Europe - CARE), прийнятої Європейською Комісією 8 березня 2022 року, і яка дозволяє державам-членам та регіонам надавати екстрену допомогу людям, які рятуються від війни, і запроваджує необхідну гнучкість у нормах політики згуртованості на період 2014-2020 рр., з тим, щоб дозволити швидкий розподіл наявного фінансування для підтримки при надзвичайній ситуації.

3. Предмет Повідомлення

Предметом цього Повідомлення є фінансування та створення мережі інтегрованих заходів активної політики, які мають бути втілені за допомогою кваліфікованих суб'єктів, що на різних рівнях та відповідно до державного і регіонального законодавства вже здійснюють діяльність з прийому осіб-одержувачів цих заходів, з метою розширення можливостей соціальної інклюзії, посилення процесів, спрямованих на найбільш слабкі категорії, випробовуючи проекти соціальної інновації у сфері соціальної політики.

В рамках і на завершення окресленої картини Регіон Лаціо має намір здійснити конкретні заходи, спрямовані на створення та розвиток мереж соціально-трудової інклюзії українського населення, за активного залучення асоціацій та організацій третього сектору, що діють на території регіону, з метою визначення моделі управління та надання стандартизованих послуг і досягнення таким чином високого рівня якості надання цих послуг.

4. Розподіл затверджених на фінансування заходів

Заходи, затверджені на фінансування, мають бути розподілені на персоналізовані дії індивідуального характеру, а дії – розподілені на групи, що включатимуть від щонайменше 20 до щонайбільше 40 одержувачів, шляхом якнайширшого залучення зацікавлених сторін. Проекти також повинні характеризуватися високим рівнем інтеграції заходів та використовувати базовий підхід залучення одержувачів до позитивних дій активної політики або в будь-якому випадку до заходів, які посилюють процеси розширення можливостей окремих осіб у напрямку визначення особистих шляхів стабілізації і включення у соціально-трудова сферу, шляхів, які супроводжуються у вибраних контекстах і відповідають особливим індивідуальним потребам.

Надання послуг має бути повністю придатним до використання, як з точки зору логістики, так і з точки зору використаних методологій та якості послуг, для всіх, включаючи людей з незначними руховими або когнітивними порушеннями.

Кожен захід має обов'язково передбачати виконання Дії 1 та Дії 2. У рамках Дії 1 суб'єкт, який подає проектну пропозицію, повинен передбачити, з метою її прийнятності, одну чи декілька дій із зазначених у Категоріях I та II.

Слід зазначити що Дія 2, яка відповідає процесу зіставлення думок та побудови системи поширеної інклюзії по всій території, що має на меті реалізацію інтегрованих дій в режимі мережі, спрямованих на прийом та інтеграцію українського населення, повинна бути детально описана в проектній пропозиції, включно з обраними рішеннями, з тим щоб дозволити імплементувати широку та структуровану системну дію, яка у свою чергу повинна зумовити здійснення передбачених у Категорії III завдань - Заходи Активної політики щодо працевлаштування та щодо доступу до професійного навчання та вищої освіти.

4.1 Дія 1

Перший етап ініціативи характеризується прийняттям на утримання одержувачів заходів, що буде здійснюватись різними способами, в залежності від типології, та може включати як заходи прямого визначення на території, так і прийняття на утримання у співпраці з компетентними щодо обраних цілей мережами та службами. У той же час буде здійснена діяльність з орієнтації за допомогою оцінки та консультування, з тим щоб отримати початкову оцінку ресурсів, навичок, схильностей, побажань особи, а також соціально-економічних труднощів, сімейного та соціального контексту, можливих проблем зі здоров'ям. Діяльність може проводитися у груповому та/або індивідуальному порядку і буде передбачати виконання попереднього контролю для визначення наступного індивідуального проекту.

Після завершення цього першого ознайомчого етапу діяльність продовжиться за допомогою формування наступних категорій заходів, які будуть здійснюватись членами тимчасових об'єднань компаній або тимчасових об'єднань для досягнення певної цілі (ТОК/ТОЦ - АТІ/АТS) на основі їхніх конкретних характеристик.

Категорія 1 - Заходи зі зміцнення знань і навичок та їх визнання

- послуги мовно-культурного супроводу. Послуга має на меті наблизити та дозволити діалог між різними культурами, що є невід'ємною умовою для досягнення інклюзивних цілей заходів. Йдеться про налагодження не тільки лінгвістичного, але й культурного процесу взаєморозуміння з метою визначення відповідних шляхів підтримки;
- послуги з вивчення мови. Заходи з вивчення мови, в тому числі на мові жестів, приділяючи особливу увагу найбільш вразливим особам (особи з обмеженими можливостями, у тому числі з порушеннями органів сприйняття, неповнолітні, особи з низьким рівнем освіти), вбачаючи у знанні мови основний інструмент комунікаційного процесу та лінгвістичної і соціально-економічної інтеграції;
- спеціалізовані послуги, пов'язані з удосконаленням знань, з метою включення у навчальні процеси (в тому числі у процес вищої освіти) та працевлаштування. Йдеться про активізацію дій, спрямованих на підтримку біженців у виборі:
 - шляхів професійного навчання (у межах регіонального вибору) та спеціалізованого навчання які б скеровували відповідні знання до ефективної інтеграції у світ праці;
 - процесів освіти у вищих навчальних закладах, післядипломного навчання, альтернативного до навчання в університеті, що сприяють вводу на ринок праці професій відповідно до потреб компаній;
 - процесів післядипломного навчання (магістратура, курси підвищення кваліфікації, докторантура тощо).

Ця послуга повинна дозволити будувати мости, які пов'язуватимуть навчальні процеси, що були започатковані у країні походження і на цей момент перервалися з продовженням та завершенням навчання, в тому числі у поточному навчальному/академічному році.

- послуги прийому та первинної інформації, виявлення та прозоре відтворення професійних навичок, визначених в тому числі у регіональному списку. Йдеться про виявлення та відображення професійних навичок біженців за допомогою використання відповідних методологій та інструментів, з тим щоб поінформувати їх про можливість застосування цих навичок в італійському контексті, з можливістю також узгодження та використання свідоцтв про освіту за допомогою системи визнання кваліфікацій, визначених на рівні ЄС та на рівні країни.

Категорія II - Основні заходи підтримки особливих цільових груп

- доступ до бонусу психолога (невдовзі буде активований) спрямований на молодь, дозволяє скористатися індивідуальною підтримкою у вирішенні проблем з метою зменшення факторів стресу та патологій, пов'язаних із психологічною сферою.
- послуги підтримки та орієнтації, спрямовані на жінок. У зв'язку зі значною кількістю українських жінок, які прибувають до країни, особливу увагу необхідно приділяти визначенню спеціальної підтримки жіночій складовій за допомогою процесів орієнтації та підтримки, спрямованих на досягнення автономності та особистого розширення можливостей;
- послуги лінгвістичного посередництва. Повинна бути передбачена діяльність з лінгвістичного посередництва, у тому числі на мові жестів, з метою полегшення стосунків між постійним населенням та біженцями, з метою сприяння взаємному пізнанню та порозумінню. Дії мають характеризуватися високим рівнем комунікативних навичок, активним слуханням та знанням як країни перебування, так і країни походження (культури, закони, традиції тощо);
- Послуги із житлової орієнтації, які будуть втілені спільно з регіональною структурою Кризовий підрозділ з питань надзвичайної ситуації в Україні та спрямовані на визначення можливих рішень щодо житла, в тому числі у сім'ях готових їх прийняти.

Категорія III – заходи з активної політики щодо працевлаштування та доступу до професійного навчання та до вищої освіти

- заохочування працевлаштування у компаніях з юридичною чи оперативною адресою у регіоні Лаціо;
- академічні стипендії для доступу до вищої освіти в університетах регіону Лаціо та у регіональних вищих навчальних закладах;
- доступ до послуг, зазначених у Глобальному гранті E-family, з виділення ваучерів для покриття оплати за дитячі садки, що працюють в узгодженні з державними
- органами.

Для трьох зазначених категорій порядок надання послуг особі має відбуватися під супроводом куратора, який повинен забезпечити полегшення шляху соціальної інтеграції. Його внесок має враховувати інтенсивність потреб особи.

Пропозиції мають, крім того, враховувати відповідні стосунки між культурними посередниками та одержувачами окремих дій проектів.

4.2 Дія 2

З системної точки зору, проект має бути включений у шлях інтеграції та обміну практиками, що здійснюються на місцевому рівні. Тому виконавчий суб'єкт має виступати активною частиною процесу зіставлення думок та побудови системи розповсюдженої інклюзії на території, яка має на меті впровадження комплексних дій у режимі мережі, спеціально спрямованих на прийом та інтеграцію українських біженців.

Зокрема, побудова територіальних мереж може відбуватися шляхом створення територіальних столів та за допомогою спеціальних партнерських угод з місцевими та/або центральними установами, що діють на території у відповідній сфері та/або з некомерційними операторами, соціальними організаціями та територіальними підприємцями.

З метою забезпечення належного виконання дії, повинні бути передбачені 2 спеціалісти, відповідальні за розгортання інтеграційної діяльності та побудову мережі у співпраці з вищезгаданими суб'єктами, з особливим посиленням на інструменти заходів Категорії III.

На етапі подання проекту пропонуючий суб'єкт повинен долучити декларацію про зацікавленість суб'єктів територіальної мережі, яку він має намір задіяти. У декларації бути виражене погодження стосовно цілей і порядку здійснення заходів, запропонованих у рамках Дії 1, деталізуючи їх на основі характеристик одержувачів, з тим щоб дозволити оцінити також проектну ефективність (відповідність витрат), а також способи і розміри зобов'язань для забезпечення активної і ціленаправленої ролі, на яку потрібно орієнтуватись для досягнення успіху проекту, згідно з тим, що зазначено в Дії 2.

5. Одержувачі заходів

Одержувачами заходів, передбачених цим Повідомленням, є біженці з території України (громадяни України та інших країн), з особливою орієнтацією на осіб з обмеженими можливостями, в тому числі з порушеннями органів сприйняття, які користуються тимчасовим захистом для біженців у рамках імплементації директиви ЄС № 55 від 2001 року, задіяної на надзвичайній основі Радою внутрішніх справ Європейського Союзу. Директива також застосовується італійською державою за допомогою Декрету президента Ради міністрів від 28 березня 2022 року, який надає змогу біженцям отримати дозвіл на проживання на підставі тимчасового захисту тривалістю один рік.

6. Тривалість

Максимальна тривалість проектів становить 15 місяців, за винятком дозволених Адміністрацією продовжень. Для кожного окремого одержувача його проектний індивідуальний шлях і пов'язані з ним дії не можуть тривати більше 12 місяців.

7. Пропонуючі суб'єкти

Проектні пропозиції можуть подавати тимчасові об'єднання компаній або тимчасові цільові об'єднання (ТОК/ ТЦО - АТІ/АТS), у які в обов'язковому порядку повинні входити:

- орган третього сектору відповідно до Законодавчого декрету №117 від 3 липня 2017 року (Кодекс третього сектору)¹, у якості провідного суб'єкту в рамках проектної пропозиції;
- оператори з навчання, які вже отримали або подали заявку на акредитацію до подання пропозиції у макротипології «Навчання, яке забезпечує рівень освіти наступний після обов'язкової освіти та вища освіта» або «Постійне навчання» або «Спеціальні користувачі» відповідно до постанови Регіональної Джунти №682 від 01.10.2019 з наступними змінами. Акредитація в одному із вищезазначених макротипів має бути сумісною з наданими послугами та з типологією одержувачів, яким адресована проектна пропозиція;
- інші державні чи приватні некомерційні організації, які не входять до складу органів третього сектору, в тому числі культурні чи релігійні асоціації, які мають статус юридичної особи;
- інші органи третього сектору відповідно до Законодавчого декрету №117 від 3 липня 2017 року (Кодекс третього сектору) з функціями, відмінними від функцій провідного суб'єкта.

Залучення суб'єктів різної типології, зазначених у ТОК/ТЦО, з метою забезпечення ефективної успішності заходів, та їхнє широке розповсюдження на регіональній території має відбуватися на основі ролей, визначених відповідно до технічних навичок та значимості ключових функцій, здійснених під час першого доступу та прийняття на утримання одержувачів заходів, які забезпечують виконання Дії 2.

Органи третього сектору, які будуть виконувати роль провідного суб'єкту, повинні відповідати таким вимогам:

1. мати задокументований досвід принаймні протягом 5 років у сфері видів діяльності прийняття на утримання, подібних до зазначених у цьому повідомленні, з посиланням на категорії одержувачів з характеристиками, подібними до характеристик запропонованих заходів;
2. юридична та оперативна адреса повинні бути у регіоні Лаціо, або, якщо юридична адреса розташована поза межами регіону Лаціо, то принаймні одна оперативна адреса, повинна бути на території регіону.

У випадку запланованого створення ТОК/ ТЦО, суб'єкти, що увійдуть до складу об'єднання, повинні заявити про свій намір утворити ТОК чи ТЦО (декларація про наміри), вказуючи конкретні ролі, компетенції окремих суб'єктів в рамках реалізації запропонованих заходів (додаток А - модель 03).

Провідний суб'єкт виступає єдиним відповідальним за проект перед Регіональною адміністрацією, і отже, відповідає безпосередньо за його реалізацію на всіх його етапах і виступає у якості єдиного відповідального за підтримання формальних відносин з Регіоном Лаціо стосовно зобов'язань, зазначених у цьому Повідомленні.

Фінансування прийнятих витрат, надане згідно з цим Публічним повідомленням, не сумісне з будь-якою іншою державною субсидією, передбаченою регіональними і державними нормами чи нормами ЄС, або іншими формами заохочення загалом.

Крім того, забороняється подвійне фінансування, тому не будуть визнані прийнятними витрати, на які бенефіціар вже використав засіб фінансової підтримки держави чи ЄС.

Невідповідність хоча би до однієї з вимог, зазначених у цьому пункті становить причину неприйнятності та веде до виключення проекту.

¹ В очікуванні набуття чинності Єдиного державного реєстру третього сектору та відповідно до ст. 101 (Перехідні та імплементаційні норми), п. 2 Кодексу, вимога щодо реєстрації в Єдиному державному реєстрі третього сектору має вважатися задоволеною суб'єктами шляхом їх реєстрації на день опублікування цього Повідомлення в одному з реєстрів, передбачених в цей момент галузевими нормативними актами.

8. Термін дії та можливість інтеграції проекту

Пропозиції можуть бути подані у порядку, зазначеному у пункті 12, у безперервному режимі та з призначенням «на вимогу» відповідно до цього Публічного Повідомлення з 9:00 7 квітня до 17:00 9 травня 2022 року, тим не менше, до завершення ресурсів. Тому Адміністрація забезпечить повідомлення про закриття процедури.

Враховуючи можливе збільшення кількості біженців з України в найближчі місяці та внаслідок цього потреби організації відповідної пропозиції послуг біженцям, які прибувають, допущеним до фінансування сторонам (бенефіціари), визнається право на подання запиту на інтеграцію фінансування, вже надану Адміністрацією, виключно для видів діяльності, зазначених в Дії 1, з урахуванням параметрів, наведених у наступній статті 10, та наявності фінансових ресурсів.

9. Передача діяльності третім особам (субпідряд)

Передача у субпідряд всіх видів діяльності або їхньої частини заборонена. Таким чином, неможливо передати за будь-якої причини чи мети приналежність діяльності. Усі дії, які можуть, навіть опосередковано, спричинити подібні випадки, за рішенням виключно Регіону Лаціо призведуть до відкликання наданого фінансування.

10. Фінансові ресурси та фінансові параметри проектів

Загальна сума, виділена на заходи, зазначені в Дії 1, у Категоріях I та II, а також у Дії 2, становить 10000000,00 євро (десять мільйонів/00 євро) в рамках Регіональної оперативної програми - Європейського соціального фонду 2014-2020 - Вісь 2: Соціальна інклюзія та боротьба з бідністю. Пріоритет інвестицій 9.і: Активна інклюзія включення, в тому числі з метою сприяння рівним можливостям та активній участі та покращенню можливостей працевлаштування. Конкретна ціль 9.1: Зниження рівня бідності і соціального виключення та сприяння соціальній інновації.

Сума, яка стосується заходів, зазначених у Дії 1, Категорія III, не входить у фінансовий пакет цієї ініціативи і буде надана шляхом збільшення суми на процедури, спрямовані на одержувачів ініціативи.

Кожна пропозиція може отримати максимальну суму в 300000,00 євро (триста тисяч/00 євро). Процентний розподіл між Діями та Категоріями має наступний вигляд:

Дія	Категорія	Максимальна вартість (євро)
1	I	55%
	II	30%
2		15%

Адміністрація залишає за собою право інтегрувати ресурси, виділені відповідно до цього Повідомлення, додатковими ресурсами у випадку їх наявності.

У випадку, якщо пропонуючий суб'єкт робить запит на інтеграцію діяльності і на пов'язане з нею фінансування, відповідно до зазначеного в попередній статті 8, максимальна сума, яка може бути призначена, має враховувати параметри, вказані в представленій схемі, обмежуючись Дією 1. Передбачається можливість запиту лише на одну інтеграцію.

11. Порядок подання проектів

Кожен пропонуючий суб'єкт може подати максимум три проектні пропозиції у складі різних ТОК/ТЦО. Проект має бути поданий виключно за телематичною процедурою, доступною на сайті <https://sicer.regione.lazio.it/sigem-gestione/>. Телематична процедура є доступною у спеціально визначеному місці сайту з можливістю увійти після реєстрації пропонуючого суб'єкта та надання облікових даних для доступу (ім'я користувача та пароль).

Вже зареєстровані суб'єкти зможуть отримати доступ, шляхом вводу їхніх облікових даних. Введення облікових даних дозволяє отримати доступ до заповнення всіх розділів, передбачених для подання проектної пропозиції.

В цілях прийняття проекту матимуть чинність дані, наявні у системі.

Після закінчення етапу вводу онлайн процедура дозволить:

- відправку форми, дія, яка блокує можливість внесення змін та присвоює проектній пропозиції однозначний код;
- надсилання запиту на допуск до фінансування та всіх доданих документів, передбачених онлайн-процедурою, належним чином підписаних та відсканованих у форматі pdf.

Процедура подання проекту вважається завершеною лише після передачі всієї документації, передбаченої Повідомленням і системою.

Порядок подання проектної пропозиції, відмінний від зазначеного призведе до виключення.

Інформація та документація, які необхідно обов'язково завантажити у систему з метою забезпечення прийнятності на етапі оцінки, перераховані нижче:

- запит на допуск до фінансування, передбачений системою згідно з додатком А 01, який необхідно роздрукувати, підписати та додати;
- заяви, складені за формами (додатки А 02а та А 02 b), заповнені усіма членами пропонуємого об'єднання (у разі утворення ТОК/ТЦО);
- односторонній акт зобов'язання, відповідно до форми (додаток В), передбачений системою, який потрібно роздрукувати, підписати та додати;
- декларація про наміри відповідно до форми (додаток А 03), яка замінює установчий акт, у випадку, якщо вона не була оформлена раніше. Декларація про наміри повинна бути підписана всіма законними представниками залучених суб'єктів;
- формуляр подання пропозиції (додаток D);
- фінансовий бланк проекту (додаток E);
- копія документа, що посвідчує особу, законного представника або його уповноваженого, у разі вже створеного ТОК/ТОЦ, або всіх законних представників чи їх уповноважених у випадку об'єднання, яке буде утворено;
- можливі довіреності від законних представників пропонуємого суб'єкта або інших суб'єктів, що входять до ТОК або ТЦО.

Також повинні бути додані резюме персоналу, залученого до реалізації проекту.

Відсутність одного чи кількох документів або їхнє неправильне, нерозбірливе чи неповне формулювання становлять підставу для виключення з процедури.

Що стосується залучення суб'єктів територіальної мережі, відповідно до Дії 2, задіяних на території з метою сприяння досягненню проектних цілей, у систему потрібно завантажити лист щодо приєднання (у вільній формі) на фірмовому бланку кожного залученого суб'єкта.

Крім того у систему необхідно завантажити додаток F – форма повідомлення про конфіденційність.

12. Оцінка проектів

Оцінка буде розподілена на наступні етапи:

- а) перевірка формальної прийнятності, яку забезпечує відповідальний за процедуру Відділ, спрямована на встановлення наявності підстав для доступу до етапу технічної оцінки. Після закінчення цього етапу проекти будуть виключені або перейдуть до наступного етапу, описаного у підпункті б). Причини виключення описані детально в додатку С;
- б) здійснення технічної оцінки, яку забезпечує Комісія, призначена директором Управління освіти, навчання та праці, під час якої кожному проекту присвоюється загальний бал із максимальним значенням 100, який отримується із суми часткових підсумків балів, присвоєних на основі з наступних критеріїв та підкритеріїв:

Регіон Лаціо POR FSE 2014-2020
Публічне повідомлення “Реалізація заходів і мереж підтримки та соціально-трудової інклюзії
українського населення на території Регіону Лаціо”

Критерії	Підкритерії	Бали min-max
а) Якість і внутрішня проектна відповідність	min-max разом по критерію а)	0-30
	Чіткість викладу	0-10
	Внутрішня відповідність (відповідність стосовно дії – предмета цього Повідомлення та логічні зв'язки між змістом пропозиції та її цілями і різними діями)	0-20
б) Зовнішня відповідність	min-max разом по критерію б)	0-25
	Відповідність проектної пропозиції цілям Планування FSE на 2014-2020 рр. та пов'язані з ним керівні принципи	0-5
	Діагностика потреб та запропоновані рішення (в тому числі на основі попереднього досвіду, отриманого у подібних діях)	0-20
с) Інноваційність	min-max разом по критерію с)	0-25
	Інноваційні методології та підходи у темі соціальної інклюзії біженців	0-25
д) Залучені суб'єкти	min-max разом по критерію d)	0-10
	Роль і значимість акторів і суб'єктів, задіяних на території у сприянні досягненню проектних цілей	0-5
	Здатність задіяти стабільні мереж на території	0-5
е) Пріоритет	Перевага для ТОК/ТЦО, у які входять суб'єкти, що довели існування попереднього досвіду діяльності соціального і культурного значення, здійсненої з українським населенням та/або на території України	0-10

Мінімальна прохідна кількість балів для становить 60 балів із 100.

При наборі однакової кількості балів під час формуванні рейтингу перевагу отримає суб'єкт, який набере більшу кількість балів за Критерієм «Якість та внутрішня проектна відповідність». У випадку однакової кількості балів за цим критерієм, перевага буде визначена на основі порядку надходження проектів, відповідно до дати та часу електронної передачі проекту.

13. Результати розгляду щодо затвердження фінансування

Проектні пропозиції будуть фінансуватись на основі кількості отриманих балів у порядку надходження проектних пропозицій до закінчення суми загальних наявних ресурсів.

Комісія надішле до Управління, відповідального за процедуру:

- 1) перелік проектів, які отримали сумарну кількість балів, що дорівнює або перевищує мінімальний поріг, встановлений Публічним Оголошенням, із зазначенням кількості балів, отриманої кожним пропонуючим суб'єктом;
- 2) перелік проектів, які не подолали мінімальний поріг, із зазначенням кількості балів, набраної кожним пропонуючим суб'єктом.

Проектні пропозиції затверджуються в хронологічному порядку надходження, у порядку спадання та в будь-якому випадку до закінчення наявних ресурсів. Спеціальними Рішеннями керівництва затверджуються списки профінансованих проектів, допущених проектів, але які не можуть бути профінансовані через брак ресурсів, та недопущених до фінансування проектів із зазначенням причин виключення.

Ці рішення опубліковані в Офіційному бюлетені Регіону Лаціо, на інституційному порталі <http://www.regione.lazio.it> і на порталі <http://www.lazioeuropa.it>.

Опублікування в Офіційному бюлетені регіону Лаціо відповідно до законодавства має значення офіційного повідомлення для зацікавлених суб'єктів.

Регіональна Адміністрація залишає за собою право відкликати, змінювати або скасовувати це

Публічне повідомлення обґрунтованим актом, якщо вважатиме це за потрібне чи доцільне, без надання можливості висування будь-яких претензій з боку пропонуючих суб'єктів.

Будь-які запити на повторний перегляд не допущених, внаслідок процедури розгляду, проектів з боку пропонуючих суб'єктів будуть прийматися адміністрацією лише у випадку їх отримання сертифікованою електронною поштою на адресу predispositionformazione@regione.lazio.legalmail.it протягом 10 днів з дати опублікування списку в Офіційному бюлетені регіону Лаціо.

Стосовно бенефіціарів фінансування у сумі понад 150000 євро адміністрація здійснюватиме антимафіозну перевірку, відповідно до ст. 84 п. 3 і подальші Законодавчого декрету № 159/2011 та відповідно до ст. 92, п. 3, за певних умов, залишає за собою право перевірки навіть за відсутності антимафіозної інформації. Внески будуть надані на умові припинення і за певних умов Адміністрація відкличе надане фінансування за виключенням витрат, здійснених на виконання залишку, в межах отриманої користі.

14. Обов'язки бенефіціара

Під загрозою відкликання бенефіціар зобов'язується, крім того, що передбачено в односторонньому зобов'язальному акті:

- розпочати діяльність протягом 30 днів з моменту повідомлення про затвердження фінансування, яке надсилається за допомогою сертифікованої електронної пошти відділом здійснення заходів;
- виконувати та завершити всі дії у терміни, передбачені поданою пропозицією та відповідно до законодавства ЄС, а також відповідно до національного і регіонального законодавства;
- для пропозицій, поданих тимчасовими об'єднаннями компаній або тимчасовими цільовими об'єднаннями (ТОК/ТЦО - ATI/ATS) не оформленими на момент подання проекту, здійснити формалізацію Об'єднання до започаткування діяльності;
- забезпечити прослідковуваність фінансових потоків, пов'язаних з наданим фінансуванням відповідно до ст. 3 Закону №136 від 13 серпня 2010 року та повідомити про спеціально визначений банківський або поштовий поточний рахунок, на якому будуть фіксуватись всі фінансові потоки стосовно проекту, персональні дані та податковий код осіб, уповноважених діяти на цьому рахунку, а також будь-які можливі зміни у вищезгаданих даних;
- вказати у платіжних інструментах, стосовно кожної транзакції, код проекту та код дії, які ідентифікують затверджений захід;
- не вносити зміни чи модифікації до змісту заходів без обґрунтованої причини та попереднього запиту, поданого до Регіону Лаціо, який надасть або не надасть дозвіл після здійсненої оцінки, повідомивши про це бенефіціара;
- видавати у встановлені терміни та у передбаченому порядку пояснювальну документацію стосовно фактично виконаної діяльності, надавши через надану Адміністрацією інформаційно-моніторингову систему, відповідно до порядку, встановленому Регіоном, всі фінансові, процедурні та фізичні дані, пов'язані з реалізацією профінансованого проекту;
- співпрацювати з усіма відповідальними за контроль органами (Регіон Лаціо, Європейська комісія, Рахункова палата тощо) в рамках перевірок, у тому числі на місці здійснення діяльності, а також будь-якого іншого контролю, забезпечуючи збереження та наявність відповідної документації згідно зі ст. 140 Регламенту № 1303/2013, тим не менше дотримуючись довших періодів зобов'язань щодо збереження документації, встановлених у ст. 2220 Цивільного кодексу;
- виконувати інформаційно-комунікаційні зобов'язання, передбачені для бенефіціарів ресурсів Європейського соціального фонду;
- Укласти договір страхування цивільної відповідальності перед третіми особами (RCT) та відкрити на період дії проекту спеціальної страхової позиції (INAIL) щодо ризику, пов'язаного з діяльністю, яку здійснює одержувач.

15. Фінансове управління та прийнятні витрати

Імплементация Повідомлення відбувається за допомогою інструменту спрощення витрат шляхом затвердження фіксованої частки в розмірі до 40% від загальних прямих прийнятних витрат на персонал, відповідно до ст. 68 ter, абз. 1 Регламенту (ЄС) № 2018/1060.

Загальну вартість кожного проекту становить сума прямих витрат, передбачених на людські ресурси (внутрішні та зовнішні) та всіх інших витрат: сума останніх не може перевищувати 40% від прийнятих витрат на людські ресурси.

Прийнятні витрати (Рішення керівництва № B06163 від 17.09.2012) на людські ресурси включають штатні витрати на:

- А.1 Внутрішні людські ресурси (наприклад, оператори, соціальні працівники, психологи, консультанти, викладачі, куратори, адміністративний та допоміжний персонал, проектувальник);
- А.2 Зовнішні людські ресурси (наприклад, оператори, соціальні працівники, психологи, консультанти, викладачі, куратори, адміністративний та допоміжний персонал, проектувальник).

Витрати на проектні заходи, дійсні відповідно до цього Повідомлення, є прийнятними починаючи з 24 лютого 2022 року.

Додаткові прийнятні витрати становлять суму, яка дорівнює фіксованій частці в розмірі 40% від прямих витрат на персонал.

З метою визначення прийнятності витрат, а отже, і розрахунку одноразової кінцевої суми, прийнятної для фінансування, усі прямі витрати на персонал повинні супроводжуватися аналітичними і відповідними до вимог підтверджувальними документами та відповідати вказівкам і обмеженням, визначеним у Рішенні керівництва № B06163 від 17.09.2012.

16. Порядок надання фінансування

Надання фінансування буде здійснюватися трьома траншами:

- авансовий внесок у розмірі 40% від загальної суми фінансування;
- другий внесок у розмірі 40% від суми фінансування
- кінцевий внесок у розмірі, співмірному із затвердженою сумою.

Для отримання авансового внеску необхідно надати такі документи:

- заява, що заміняє акт із загальновідомими відомостями, підписана законним представником виконавчого суб'єкта, що підтверджує відповідність приміщень та обладнання, що використовуються або документацію, яка засвідчує причини здійснення проектної діяльності (тільки у випадку, якщо виконавчий суб'єкт передбачає здійснення діяльності проекту в неакредитованих приміщеннях);
- заява про початок діяльності;
- запит на виділення авансового внеску;
- фіскально придатний звітний документ відповідно до суми, яка має бути отримана у формі авансового внеску;
- договір страхової або банківської гарантії (відповідно до форми, зазначеної у Рішенні керівництва № G11495 від 10.10.2016);
- залежно від того, йдеться про навчальну чи ненавчальну діяльність, інші документи, передбачені Директивою № B06163 від 17.09.2012 для надання першого авансового внеску (наприклад, реєстри тощо).

Для отримання другого внеску виконавчий суб'єкт повинен витратити 90% суми, отриманої у формі першого авансового внеску (що підтверджується передачею компетентній Адміністрації запиту/ів на проміжну/і виплату/и, як зазначено у наступному пункті 17).

- Для виділення другого авансового внеску необхідно подати наступні документи:
- запит на виділення другого авансового внеску у розмірі 40% від суми фінансування;
- фіскально придатний звітний документ відповідно до суми, яка має бути отримана у формі другого авансового внеску;
- якщо передбачено, договір страхової або банківської гарантії (відповідно до форми, зазначеної у Рішенні керівництва № G11495 від 10.10.2016);

Для виділення кінцевого внеску необхідно подати наступні документи:

- запит на виділення залишку;
- фіскально придатний звітний документ відповідно до суми, яка має бути отримана у формі кінцевого внеску;

Виконавчий суб'єкт також може вибрати варіант виділення сукупної суми фінансування після закінчення проекту. У цьому випадку не потрібно подавати гарантії. Виділення фінансування здійснюється за умови наявності відповідного до вимог DURC (єдиного документу оплати внесків), у випадку, якщо це передбачено, а також на основі перевірки результатів антимафіозного контролю

відповідно до Законодавчого декрету 159/2011, якщо існують підстави.

17. Правила звітності

Що стосується методів управління та звітності щодо проектних заходів, необхідно керуватись «Регіональною директивою про здійснення, звітність та контроль діяльності, що співфінансується Європейським соціальним фондом та іншими фондами», затвердженою Рішенням № B06163 від 17 вересня 2012 року (Офіційний бюлетень Регіону Лаціо № 51 від 02.10.2012), а також цим Повідомленням.

Звітність про діяльність здійснюється шляхом передачі компетентній Адміністрації запитів на проміжні виплати та подання в кінці проекту заключного звіту про здійснені витрати відповідно до описаного нижче порядку.

Запити на виплати (проміжні та кінцеву) представлені «сертифікатами про витрати», які бенефіціар надсилає, як правило, щоквартально до Адміністрації.

Запити на виплати повинні бути надіслані у наступного порядку:

- Перший запит на виплату: протягом 90 днів від дати початку діяльності (дії);
- Наступні запити про проміжні виплати: протягом 90 днів від дати подачі попереднього запиту на виплату;
- Кінцевий запит на виплату (заклучний звіт): протягом терміну 60 днів після завершення діяльності, який може бути подовжений до 90 днів, у разі запиту на продовження. Належним чином обґрунтований запит на продовження, у письмовому вигляді, має бути поданий до компетентного відділу не пізніше як за 15 днів до запланованого закінчення проекту. Цей запит буде розглянуто і у випадку позитивної оцінки задоволено Адміністрацією.

При поданні проміжного/их, запиту/ів на виплату та кінцевого запиту на виплату (заклучний звіт) бенефіціар, у зв'язку із застосуванням інструменту спрощення витрат із застосуванням фіксованої частки в розмірі до 40% прийнятних прямих витрат на персонал, відповідно до ст. 14, абз. 2 Регламенту (ЄС) № 1304/2013, для здійснення проектної діяльності повинен звітувати за реальною² вартістю, подаючи підтверджуючу документацію про здійснені витрати, які входять лише до наступних макро статей витрат:

МАКРО СТАТТЯ ВИТРАТ А) Людські ресурси

A.1 Внутрішні людські ресурси (наприклад, оператори, соціальні працівники, психологи, консультанти, викладачі, куратори, адміністративний та допоміжний персонал, проектувальник);

A.2 Зовнішні людські ресурси (наприклад, оператори, соціальні працівники, психологи, консультанти, викладачі, куратори, адміністративний та допоміжний персонал, проектувальник).

До всіх інших витрат у проекті застосовується одноразова сума у розмірі 40% від прямих прийнятних витрат на персонал (Макро стаття витрат А). Такі витрати не повинні бути відзвітовані, обґрунтовані або підкріплені будь-якими витратними документами.

Одноразова сума в розмірі 40% прямих прийнятних витрат на персонал повинна бути використана для покриття решти витрат, необхідних для виконання проектної діяльності, і ці витрати не повинні бути відзвітовані, обґрунтовані або підкріплені будь-якими витратними документами. Одноразова сума в розмірі 40% витрат на персонал, передбачена затвердженням бюджетом, становить максимальну суму, визнану Адміністрацією бенефіціару, і буде перерахована на основі витрат на персонал, визнаних прийнятними на етапі звітності проектної діяльності.

Для звітування витрат, пов'язаних з вищезгаданою макро статтею витрат, виконавчий суб'єкт зобов'язаний заповнити форми, передбачені Рішенням керівництва № B06163 від 17.09.2012 та додаткові форми, надіслані Органом управління, додаючи підтверджуючі документи, передбачені Рішенням керівництва.

²Порядок звітності за реальними витратами базується на концепції реальної вартості, під якою маються на увазі реально здійснені витрати, які відповідають здійсненим виплатам і підтверджуються рахунками-фактурами та/або звітними документами, які мають однакову доказову силу. Реальна вартість поділяється на прямі витрати і непрямі витрати.

В якості додаткової деталізації положень Рішення керівництва № B06163 від 17.09.2012 бенефіціари повинні підготувати на етапі подання запитів на проміжні і кінцеву виплати описовий звіт про здійснену діяльність у формі власноручного завірення відповідно до Декрету президента республіки № 445 від 28 грудня 2000 року. Заключний звіт про здійснену діяльність повинен також включати індивідуальні звіти, які засвідчують здійснену діяльність та набуті одержувачами навички.

На етапі кінцевої звітності, крім документів, передбачених Рішенням керівництва № B06163 від 17.09.2012, дозволяється додавати іншу документацію, яка вважається корисною для звіту про здійснену діяльність та досягнуті результати.

Критерії приведення у відповідність з новими параметрами, зазначені в пункті 2.9.2 Рішенням керівництва № B06163 від 17.09.2012 не застосовуються до цього Повідомлення, тим не менше залишається обов'язок для бенефіціарів досягнення цілей проекту. Регіон, крім того, також посилить перевірки, про які йдеться нижче у пункті 20, спрямовані на контроль здійснення проектної діяльності та, у разі необхідності, на повернення неправомірно отриманих сум.

Вся продукція, виготовлена завдяки співфінансуванню Адміністрації, є власністю Адміністрації, тому ненадання цієї продукції Адміністрації призведе до відкликання наданого фінансування.

Порядок надсилання звітної документації та процедури доступу і використання сайту <http://www.regione.lazio.it/sigem> будуть повідомлені Регіоном згодом.

18. Відкликання або зменшення фінансування

У випадку невиконання одного або більше зобов'язань, накладених на пропонуючого суб'єкта та відповідно до положень Рішення керівництва № B06163 від 17.09.2012, Регіон, після надсилання повідомлення про обов'язкове виконання під загрозою відкликання фінансування, здійснює відкликання фінансування та можливе повернення наданих сум, крім виняткових випадків здійсненого фінансування певної частини виконаної діяльності, але тільки в тому випадку, якщо ця діяльність результує автономно корисною та значною для цілі фінансування.

19. Інформаційні та рекламні зобов'язання

Бенефіціари фінансування несуть особливі обов'язки в питанні інформації та комунікації згідно з вимогами Основних напрямків для бенефіціарів, застосованих Регіоном у Рішенні керівництва № G14284 від 20.11.2015. Вони зобов'язані здійснити ряд заходів, що демонструють підтримку проекту фондами, вказуючи:

- а) емблему ЄС відповідно до технічних характеристик, встановлених Регламентом (ЄС) № 821/2014 разом із посиланням на ЄС;
- б) посилання на фонд або фонди, які підтримують проект.

Під час реалізації проекту бенефіціар зобов'язаний інформувати одержувачів ініціативи та громадськість про надану фондами підтримку:

- наводячи на веб-сайті бенефіціара, якщо такий існує, короткий опис проекту, пропорційно до рівня підтримки, включаючи цілі та результати, виділяючи фінансову підтримку, отриману від ЄС;
- розташувавши хоча би один постер з інформацією про проект (мінімальний формат А3), що вказує на фінансову підтримку ЄС, у легкодоступному для громадськості місці, наприклад, у вхідній частині будівлі.

Крім того, бенефіціар повинен забезпечити поінформованість одержувачів та учасників заходів про це фінансування: будь-який документ, що стосується виконання проекту і використовується для громадськості або для учасників, в тому числі сертифікати про відвідування та інші документи, повинні містити декларацію, яка демонструє, що проект та Проектна програма були профінансовані з фонду FSE.

Усі інформаційні та рекламні заходи, спрямовані на одержувачів, потенційних одержувачів та на громадськість, повинні містити емблеми, застосовані Рішенням керівництва № G14284 від 20.11.2015 доступні на порталі Lazio Europa за наступним посиланням:

http://www.lazioeuropa.it/16-16/comunicazione_e_identita_visiva-75/

20. Контроль і моніторинг

Регіон здійснює перевірки, інспекції та ревізії, спрямовані на контроль відповідності до вимог здійснення проектів, а також їх відповідності цілям, для досягнення яких було затверджено співфінансування, відповідно до ст. 125, абз. 5 Регламенту (ЄС) № 1303/2013.

Регіон залишає за собою право здійснювати перевірки та контроль у будь-який час і на будь-якому етапі заходів, допущених до співфінансування, відповідно до положень чинного законодавства у цьому питанні.

Крім Регіону, перевірки можуть здійснювати Італійська держава, органи Європейського Союзу або уповноважені зовнішні суб'єкти.

З ціллю здійснення перевірок на місці виконавчий суб'єкт повинен забезпечити наявність всієї проектною документації та всіх інших видів документації, поданої на підтримку проекту, що оцінюється.

Контрольна діяльність буде зосереджена на технічних та фізичних аспектах діяльності, з особливим наголосом на перевірки на місці протягом здійснення діяльності та шляхом адміністративних перевірок, з метою контролю фактичного виконання заходів відповідно до термінів, кількості та характеристик, передбачених у Повідомленні та у затвердженому проекті.

Моніторинг дій, передбачених цим Публічним Повідомленням, здійснюється за допомогою кількісної оцінки показників оперативної програми FSE на 2014-2020 роки та шляхом конкретних дій, в тому числі на місці, спрямованих на виявлення якісних та кількісних даних.

Моніторинг – спрямований на надання інформації щодо ефективності та результативності заходів та на супровід корисними доказами подальшого вибору Регіоном у сферах дії заходів, спроектованих відповідно до цього Публічного Повідомлення.

Пропонуючий суб'єкт повинен підготувати, у встановлені терміни та у передбаченому порядку, підтверджуючу документацію щодо фактично здійсненої діяльності, подавши через надану Адміністрацією інформаційно-моніторингову систему у встановленому нею порядку всі фінансові, процедурні та фізичні дані стосовно реалізації профінансованого проекту.

21. Зберігання документів

Що стосується зберігання документів, то відповідно до положень ст. 140 Регламенту (ЄС) № 1303/2013, стосовно цього Повідомлення виконавці/бенефіціари зобов'язуються зберігати документацію та надавати її на запит ЄС та Європейської рахункової палати протягом трьох років, починаючи з 31 грудня після подання річних звітів відповідно до ст. 137 Регламенту (ЄС) № 1303/2013 які включають звітність про витрати на проектну діяльність.

Дія цих часових термінів призупиняється у разі судового розгляду або належним чином обґрунтованого запиту ЄС.

Що стосується порядку зберігання, документи повинні зберігатися у вигляді оригіналів або завірених копій, або на загальноприйнятих носіях даних, включаючи електронні версії оригінальних документів або документів, існуючих виключно в електронній версії.

Бенефіціари зобов'язані створити проектну справу, що містить технічну та адміністративну документацію (документацію щодо витрат та підтверджуючі документи). У цьому випадку інформаційні системи у користуванні відповідають прийнятним стандартам безпеки, забезпечуючи відповідність документів на збереженні до вимог державного законодавства та їхню надійність для цілей аудиту.

22. Умови захисту конфіденційності

Усі персональні дані, зібрані Адміністрацією в рамках цієї процедури, будуть оброблятися відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 Парламенту та Ради ЄС від 27 квітня 2016 року. У зв'язку з цим нижче надається інформація, зазначена в ст. 13 згаданого Регламенту.

Розпорядником обробки даних є Джунта регіону Лаціо, розташована за адресою: Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Рим (Email: dpo@regione.lazio.it PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it, комутатор: 06/51681).

Відповідальним за обробку даних у цей момент є директор Регіонального управління освіти, навчання

та праці, адреса офісу: Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Рим (Email: elongo@regione.lazio.it; PEC: formazione@regione.lazio.legalmail.it; телефон: 06/51684949).

Несуть відповідальність за обробку даних відповідно до ст. 28, п. 4 Регламенту (ЄС) № 2016/679, компанії/органи, які від імені Адміністрації надають послуги зі супроводу для електронного/інформаційного управління адміністративними провадженнями та для окремих операцій або етапів обробки даних.

Відповідальним за захист даних є інженер Джанлука Феррара: Регіон Лаціо, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Рим, будівля В, поверх VI, кімната VI (Email: dpo@regione.lazio.it; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it; телефон: 06.51684857).

Персональні дані будуть зібрані і оброблені за допомогою електронних інструментів та/або паперових носіїв, спеціально призначеними працівниками відповідно до ст. 29 Регламенту (ЄС) 2016/679.

Обробка даних відповідає винятковій меті виконання цієї процедури та всіх завдань, пов'язаних із реалізацією заходів відповідно до цього Повідомлення. Нормативну базу обробки даних складають державні та регіональні положення з імплементації POR Lazio FSE 2014-2020. На цій базі пропонуючий суб'єкт висловлює згоду на обробку даних при поданні проектної пропозиції.

Відмова надати згоду або ненадання даних зацікавленою стороною, враховуючи вище описані цілі обробки, призведе до неможливості її доступу до співфінансування.

Дані будуть доступні зазначеним вище відповідальним за їхню обробку, і можуть передаватися іншим реципієнтам, внутрішнім або зовнішнім стосовно Адміністрації, з описаною вище метою, а також з цілями наповнення регіональних баз даних або виконання зобов'язань щодо законодавства.

Дані, що обробляються, зберігатимуться протягом періоду, необхідного для завершення цієї процедури та для завершення всіх проектних видів діяльності відповідно до цього Повідомлення, і в будь-якому випадку, до повного завершення всіх дій, пов'язаних із застосуванням POR Lazio ESF 2014-2020.

Зацікавлена сторона може скористатися правами, зазначеними у статтях 15-22 Регламенту (ЄС) № 2016/679. Зокрема:

- правом отримати від Розпорядника обробки даних підтвердження про те, чи перебувають у процесі обробки його персональні дані, чи ні;
- правом вимагати від Розпорядника обробки даних доступ до персональних даних та до виправлення чи їх скасування, або до обмеження обробки даних, що його стосуються, або протистояти їхній обробці, а також правом можливості їх передачі;
- правом відкликати згоду в будь-який момент, не порушивши законність обробки даних, здійсненої на основі згоди, наданої до відкликання;
- правом подати скаргу до Гаранта конфіденційності.

Дані, надані шляхом завантаження в SiGem, в рамках запиту на фінансування, будуть внесені в систему ARACHNE, яка виступає інтегрованим інструментом інформатики, розробленим Європейською комісією для виявлення індикаторів ризику шахрайства. Дані, що містяться в системі ARACHNE, спрямовані на розрахунок ризику, підпадатимуть під обмеження захисту даних і не будуть опубліковані ні Органом управління, ні Службами Європейської Комісії.

23. Повноважний суд

Для всіх спорів, які можуть виникнути, єдиним компетентним судом було обрано суд міста Рим.

24. Відповідальний за провадження

Відповідно до Закону 241/90 та наступних змін, єдиним відповідальним за провадження є доктор Паоло Джунтареллі, керівник відділу «Підготовка заходів» Регіонального управління освіти, навчання та праці.

25. Технічне забезпечення під час обробки пропозицій

Для отримання допомоги та супроводу, в тому числі на етапі подання пропозицій, можливо звернутись за наступною адресою електронної пошти, починаючи з другого дня від дати опублікування Повідомлення і не пізніше ніж за три дні до закінчення терміну подання пропозицій:

inclusioneuclaini@regione.lazio.it

26. Документація процедури

Повідомлення буде оголошено на веб-сайті регіону Лаціо: http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/
<https://www.regione.lazio.it/enti/formazione>; <https://www.regione.lazio.it/impresе/formazione>
в розділі документація, на порталі <http://www.lazioeuropa.it/> і в Офіційному бюлетені Регіону Лаціо.