

**Amministrazione trasparente - Elenco degli obblighi di pubblicazione, responsabilità e tempistiche di aggiornamento**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione                               | Aggiornamento   |
|---|---|---|--|--|---|
| Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza       | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                           | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012.  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Annuale   |
| Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014                                    | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015                                    | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Atti generali   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Atti generali   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001; Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale                   | Tempestivo  |
| Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tutte le strutture Regionali competenti                                | Tempestivo  |
| Oneri informativi per cittadini e imprese                                     | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
| Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013                                      | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 10/2016 |
| Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013                                  | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 10/2016 |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                          |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Staff del Presidente e degli Assessori                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                          | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Staff del Presidente e degli Assessori                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                          | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Staff del Presidente e degli Assessori                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione             | Aggiornamento  |
|---|--|--|--|--|--|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Staff del Presidente e degli Assessori               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Staff del Presidente e degli Assessori               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Staff del Presidente e degli Assessori               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Staff del Presidente e degli Assessori               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Staff del Presidente e degli Assessori               | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Staff del Presidente e degli Assessori               | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Staff del Presidente                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.Lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)              | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Staff del Presidente e degli Assessori               | Annuale  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | Curriculum vitae   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento  |
|---|--|--|--|---|--|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014                                       | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d) e e) d.lgs. n. 33/2013                                   | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso a seguito delibera ANAC n. 1126/2019) in attesa del Regolamento ex L..1/2020 | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso a seguito delibera ANAC n. 1126/2019) in attesa del Regolamento ex L..1/2020 | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1bis, del D.Lgs n. 33/2013 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso a seguito delibera ANAC n. 1126/2019) in attesa del Regolamento ex L..1/2020 | Annuale  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Nessuno  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Curriculum vitae   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Nessuno  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Nessuno  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali  | Nessuno  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Nessuno  |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Nessuno  |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento   |
|---|--|--|---|---|---|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento n.1/2020)  | Nessuno   |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento n.1/2020)  | Nessuno   |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)     | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento n.1/2020)  | Nessuno   |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)  | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Tutte le Direzioni e Agenzie Regionali (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento n.1/2020)  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                            | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate  | Consiglio Regionale del Lazio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                            | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli organi di controllo   | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Consiglio Regionale del Lazio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici   | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | I dati sono acquisiti dall'organigramma alimentato da Lazio Crea. I dati vengono forniti dalla Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche   | Direzione Generale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |
| Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | I dati sono acquisiti dall'organigramma alimentato da Lazio Crea. I dati vengono forniti dalla Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento  |
|--|--|--|--|---|--|
| Telefono e posta elettronica                                 | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Telefono e posta elettronica                                   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | I dati sono acquisiti dall'organigramma alimentato da Lazio Crea. I dati vengono forniti dalla Direzione Regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.  | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo.  | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.  | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato<br>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                           | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)          | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. d) e e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                     | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento ex L.1/2020)   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Aggiornamento  |
|--|--|--|---|--|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento ex L..1/2020) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione sospeso in attesa del Regolamento ex L..1/2020) | Annuale  |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico.   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)              |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                 |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Tutte le strutture regionali   | Annuale (non oltre il 30 marzo)                            |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento  |
|---|--|--|--|---|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione non vigente a seguito delibera ANAC n. 586/2019) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento  |
|---|---|--|---|---|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione non vigente a seguito delibera ANAC n. 586/2019) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione non vigente a seguito delibera ANAC n. 586/2019) | Annuale  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)              |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                 |



| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Aggiornamento   |
|---|--|--|--|--|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                            |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016       |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001  | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Tempestivo  |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Annuale   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale   | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione sospeso a seguito delibera ANAC n. 1126/2019) | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]<br>(NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione sospeso a seguito delibera ANAC n. 1126/2019) | Nessuno   |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale (obbligo di pubblicazione sospeso a seguito delibera ANAC n. 1126/2019) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione             | Aggiornamento                                  |
|---|---|--|--|--|--|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                     | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1quinquies., d.lgs. n. 33/2013                          | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                    | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                    | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                    | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della trattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                          | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Nominativi   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                          | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Curricula  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| OIV   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                                  | OIV (da pubblicare in tabelle)   | Compensi   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento   |
|---|--|--|---|---|---|
|   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tutte le strutture regionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo | Tempestivo  |
| Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)  | Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Relazione sulla Performance                               | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance                                | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Struttura Tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Benessere organizzativo                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.33/2013            | Benessere organizzativo                                    | Livelli di benessere organizzativo  |   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
| Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Tutte le strutture Regionali competenti   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Tutte le strutture Regionali competenti   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Enti pubblici vigilati                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                   | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
|---|---|---|--|--|---|
| Enti pubblici vigilati                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                        | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 3, lett. a), c. 2 e c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013              | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                        | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Società partecipate                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                        | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )<br>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Società partecipate                                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                        | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )<br>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                        | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. dbis, d.lgs. n. 33/2013            | Provvedimenti                                       | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Società partecipate                                       | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                       | Provvedimenti                                       | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Società partecipate                                       | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016                       | Provvedimenti                                       | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Aggiornamento   |
|---|--|--|---|--|---|
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1 lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 |
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                                       | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                    |
| Dati aggregati attività amministrativa                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa                         | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | Per ciascuna tipologia di procedimento:<br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)           | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                    | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Aggiornamento   |
|---|---|--|--|--|---|
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte:<br>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte:<br>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
| Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012         | Monitoraggio tempi procedurali                       | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile                   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                     |
| Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico              | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Segreterie Organi di indirizzo politico  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 |
| Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico              | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Aggiornamento   |
|---|---|--|--|--|---|
| Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Estrazione dal sistema degli atti amministrativi SIRIPA a cura di Lazio Crea e verifica da parte di tutte le Direzioni e Agenzie Regionali | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                 |
| Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
|   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento  |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
|   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative  |  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016 |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo  |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo  |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Tutte le strutture Regionali competenti  | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)                                       |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo  |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Aggiornamento |
|---|--|--|---|--|---------------|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 | <p>Per ciascuna procedura:</p> <p>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)</p> <p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p> <p>Avvisi e bandi</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> <p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H;</p> <p>Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)</p> <p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p> <p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)</p> | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo    |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo    |



| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
|---|--|---|---|--|---|
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo                                    |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti   | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo                                    |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo                                    |
| Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Atti di concessione   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Atti di concessione   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Aggiornamento                                 |
|---|--|---|--|--|---|
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento                                 |
|---|---|---|--|---|---|
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) link al progetto selezionato<br>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tutte le strutture Regionali competenti   | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Atti di concessione                                       | Art. 1 D.P.R. n. 118/200  | Albo dei beneficiari  | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci  | Estrazione dall'Applicativo "Atti di concessione", alimentato dalle Direzioni e Agenzie competenti e verificato dalle stesse prima di procedere alla pubblicazione. | Annuale                                       |
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                   | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio preventivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                   | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  | Bilancio consuntivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento                                 |
|--|--|--|---|---|---|
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | OIV/Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo                 | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.     |
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | OIV/Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo                 | Tempestivo                                    |
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | OIV/Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo                 | Tempestivo                                    |
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | OIV/Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Corte dei conti  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio. Link al sito della Corte dei Conti. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Avvocatura Regionale  | Tempestivo                                    |
| Class action   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Sentenza di definizione del giudizio  | Avvocatura Regionale  | Tempestivo                                    |
| Class action   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo                                    |
| Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e altre competenti.                  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    |
| Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Link alle sottosezioni del portale istituzionale della Regione Lazio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16   | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tutte le strutture Regionali competenti   | Tempestivo                                    |
| Tempi medi di erogazione dei servizi   | Art. 32, comma 2, lett. b d.lgs. n. 33/2013                                  | Tempi medi di erogazione dei servizi   | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato agli utenti) sia finali che intermedi con riferimento all'esercizio finanziario precedente  | Link alle sottosezioni del portale istituzionale della Regione Lazio  | Annuale (art. 10, comma 5, d.lgs. n. 33/2013) |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                                       | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Aggiornamento  |
|---|---|--|--|--|--|
| Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                         | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;<br>Direzione Regionale Programmazione economica  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
| Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale             | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                        | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;<br>Direzione Regionale Programmazione economica; Direzione Salute e Politiche Sociali Integrazione socio-sanitaria | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014                                  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;<br>Direzione Regionale Programmazione economica  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014                                  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;<br>Direzione Regionale Programmazione economica  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2015                                  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;<br>Direzione Regionale Programmazione economica  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           |
| IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio;<br>Direzione Regionale Programmazione economica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
| Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                            | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |
| Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis                                       | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                            | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate<br>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate   | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Aggiornamento                                 |
|---|--|---|--|---|---|
| Pianificazione e governo del territorio                   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)                            | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione territoriale, Paesistica e Urbanistica; Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità; Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio                   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n.33/2013            | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)                            | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione territoriale, Paesistica e Urbanistica; Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità; Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2014           | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti; Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2015           | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti; Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2016           | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti; Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2017           | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti; Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2018           | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti; Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione unica appalti, Risorse idriche e Difesa del suolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2019           | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore   | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti; Direzione Regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Informazioni ambientali                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2020           | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Direzione Regionale Ambiente; Direzione regionale Ciclo dei rifiuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Aggiornamento                              |
|---|--|--|--|--|--|
| Strutture sanitarie private accreditate                   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                               | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Direzione Regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
| Strutture sanitarie private accreditate                   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                               | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | Direzione Regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
| Interventi straordinari e di emergenza                    | Art. 42, c. 1, lett. a), b) e c), d.lgs. n. 33/2013            | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti<br>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari<br>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Annuale                                    |
| Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Annuale                                    |
| Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Tempestivo                                 |
| Prevenzione della Corruzione                              |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Tempestivo                                 |
| Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) |
| Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Tempestivo                                 |
| Prevenzione della Corruzione                              | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Tempestivo                                 |
| Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9bis, l. 241/90   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza   | Tempestivo                                 |
| Accesso civico  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tutte le strutture Regionali competenti  | Tempestivo                                 |
| Accesso civico  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                         | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e tutte le strutture Regionali competenti | Semestrale                                 |

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Ufficio responsabile della pubblicazione             | Aggiornamento                               |
|---|---|--|--|--|---|
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Tempestivo                                  |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Annuale                                     |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                   | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | Tutte le strutture Regionali competenti              | ....  |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs. 33/2013)