

RILEVAZIONE SODDISFAZIONE ALLIEVI

FAQ DOMANDE FREQUENTI:

1. **Domanda:** Il Foglio Riepilogo va inviato in qualsiasi formato?

Risposta: *Il foglio Riepilogo va inoltrato in formato Excel. La struttura della Cartella di lavoro è stata appositamente bloccata per evitare possibili errori nell'estrazione del singolo foglio Riepilogo e successivo inoltro all'Amministrazione.*

2. **Domanda:** La cartella di lavoro RilevazioneSoddisfazioneAllievi ha la struttura bloccata?

Risposta: *Sì. La struttura del file è stata bloccata per evitare manomissioni del file contenente formule. Non è possibile aggiungere fogli corso od eliminarli o scrivere su celle bloccate.*

3. **Domanda:** Quando provo a scrivere su una cella, mi chiede una password, come mai?

Risposta: *La password viene richiesta esclusivamente se si cerca di scrivere sulle aree protette o se si prova ad inserire valori non previsti, nelle sezioni dedicate alla valutazione. Il blocco delle celle è necessario per consentire l'automatizzazione dei calcoli e quindi di ottenere il V.M.A. da inserire in SAC in tutta autonomia. Si prega quindi di attenersi alle indicazioni fornite nel foglio istruzioni e in questa FAQ.*

4. **Domanda:** La cella 2.9 della Sezione 'Valutazione attività di laboratorio' è ripetuta?

Risposta: *Sì. Inserire i valori solo in unadelle due colonne, lasciare valore 0 nell'altra.*

5. **Domanda:** Come faccio a gestire corsi con più di 99 allievi o più di 70 corsi?

Risposta: *I fogli sono strutturati per un corso avente un massimo di 99 allievi per corso e per un massimo di 70 corsi. Un piano formativo non è un corso. Se presenti più di 99 allievi o più di 70 corsi inviate una mail a accr_quality@regione.lazio.it specificando il numero massimo di allievi in un singolo corso e più di 70 corsi reinvieremo un foglio strutturato ad hoc per l'ente che ne fa richiesta.*