

ALLEGATO TECNICO 3

ELENCO DELLE PROCEDURE DA REINGEGNERIZZARE



DIREZIONE/AGENZIA	PROCEDURE DA REINGEGNERIZZARE	RIFERIMENTO
AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, CACCIA E PESCA, FORESTE	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di concessione di contributi alle imprese agricole produttrici di kiwi, gravemente danneggiate dal cosiddetto fenomeno della "moria del kiwi", attraverso risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, ai fini dell'attuazione della Delibera CIPE del 28 luglio 2020, n. 38, previsti dalla L.R. 30/12/2020, n. 25, dalla redazione del verbale di istruttoria delle domande presentate in risposta all'avviso pubblico, attraverso l'utilizzo delle applicazioni informatiche già messe a disposizione dall'amministrazione. – Procedura di registrazione delle attività e verifica in tempo reale dell'avanzamento delle attività di monitoraggio delle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e dal decreto legislativo n. 19/2021. 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0345500.07-04-2022
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di gestione delle prenotazioni per gli spazi di co-working, tramite piattaforma informatica dedicata, in quanto al momento viene utilizzata per la sede di Camporomano la funzionalità presente su outlook, in vista della prossima apertura dello spazio dedicato al co-working presso la sede centrale al piano terra, si ritiene utile lo sviluppo di un applicativo da rendere fruibile dall'esterno – Dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure di promulgazione/emanazione delle leggi e dei regolamenti regionali nell'ambito del sistema SICER atti – Digitalizzazione dell'iter delle trasferte/missioni tramite piattaforma informatica dedicata che gestisca l'intero flusso: dall'inserimento, alle autorizzazioni e alla liquidazione finale 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0354299.08-04-2022
AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di P.A.U.R. -Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, normato dall'art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006 comprendente anche una fase preliminare, introdotta nel 2021 e normata dall'art.26 bis del D.Lgs. 152/2006, nonché dall'art. 6 della D.G.R. 132/2018 – Procedura di V.I.A. - Valutazione d'Impatto Ambientale, parte integrante del P.A.U.R., normata dagli ex artt. 23-25 e art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006, nonché dall'art. 6 della D.G.R. 132/2018 – Procedura di Verifica di Assoggettabilità a V.I.A., normata dall'art.19 del D.Lgs. 152/2006, poi ridefinita e snellita nei contenuti dall'art.3 della D.G.R. 132/2018 per quanto di competenza regionale – Procedura di A.I.A. – Autorizzazione Integrata Ambientale, normata dal Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006 s.m.i. e definita dalla modulistica di cui alla D.G.R. n. 288/2006 e s.m.i. oltre che dalle linee guida regionali di cui alla D.G.R. n. 239/2008 – Procedura di A.U. - Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, in molti casi parte integrante del P.A.U.R. Procedura normata dall'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., definita dalle linee guida regionali di cui alla D.G.R. n. 239/2008 e s.m.i. 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0366811.12-04-2022
AUDIT FESR, FSE E CONTROLLO INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di Internal Auditing in tutte le sue fasi di controllo interno, risk assessment, audit e follow up, tramite un apposito applicativo informatico dedicato, al fine di consentire di procedere alla dematerializzazione degli strumenti operativi tipici degli audit, rendendo disponibili in formato elettronico, per l'elaborazione online e l'archiviazione informatizzata dei documenti che tracciano l'audit 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0348716.07-04-2022

BILANCIO, GOVERNO SOCIETARIO, DEMANIO E PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di invio telematico delle istanze del contribuente – ambito Tassa Automobilistica: consolidamento dei canali telematici di comunicazione nei rapporti intercorrenti tra la Pubblica Amministrazione e cittadini, professionisti e imprese. Tra gli obiettivi del progetto: razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi; digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; standardizzazione della modulistica; dematerializzazione dei documenti; integrazione, tra sistema gestionale, documentale e sistema di front-end – Procedura di gestione dell'Imposta Regionale sulle Emissioni Sonore degli Aeromobili (IRESA) tramite piattaforma informatica dedicata, progettato per un completo ed efficiente trattamento della banca dati dei soggetti passivi dell'IRESA. Tale banca dati deve essere finalizzata al controllo dei pagamenti spontanei dell'imposta riversata dall'ente preposto alla gestione degli aeroporti che, in qualità di agente contabile, è incaricato dell'accertamento, la liquidazione, la riscossione e il riversamento dell'IRESA, trasmettendo i flussi dei dati alla Regione per la verifica della corretta applicazione dell'imposta – Procedura di georeferenziazione dei beni immobili di proprietà regionale – ambito Gestione dei Beni Patrimoniali e Demaniali, procedura esclusivamente digitale che si fa su file raster (immagini) e vettoriali. L'utilizzo di tecnologie cartografiche di tipo GIS consentirebbe anche la georeferenziazione dei beni immobili e infrastrutturali, sovrapponendo le mappe catastali con le fotogrammetrie aeree. Grazie a questa integrazione sarebbe possibile individuare precisamente anche le entità che per loro natura sono distribuite sull'intero territorio – Procedura di riconciliazione debiti/crediti con tutti gli enti locali del territorio – ambito Ragioneria ed Entrate, tramite aggiornamento sistema SICER 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0352626.08-04-2022
CENTRALE ACQUISTI	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di gestione dell'accesso ai documenti amministrativi afferenti alle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia, considerando la possibilità di anticipare in fase di gara la presentazione di dichiarazioni attestanti la presenza di informazioni coperte da riservatezza, individuare le fattispecie e le tipologie di atti amministrativi che possano essere considerati tout court ostensibili e definire le modalità di ricorso a tempi ridotti per la ricezione dei riscontri da parte dei controinteressati 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0369780.13-04-2022
CICLO DEI RIFIUTI	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di concessione contributi tramite bandi effettuati dalla Direzione Ciclo de Rifiuti, reingegnerizzazione del procedimento informatizzato tramite apposita piattaforma informatica dedicata 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0343592.06-04-2022
CULTURA E LAZIO CREATIVO	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura relativa alla gestione degli avvisi pubblici, in quanto l'attuale impalcatura normativa non consente di pubblicare Avvisi pubblici se non dopo l'operatività del bilancio regionale, normalmente non prima della seconda metà di febbraio, tramite l'utilizzo di una apposita piattaforma informatica dedicata 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0367034.12-04-2022
INCLUSIONE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di gestione e monitoraggio dei tirocini di inclusione sociale (ex DGR 511/2013), svolto in un contesto organizzativo operante nei diversi settori economici o del non profit per inclusione individuale della persona in condizione di fragilità, tramite adozione di una piattaforma informatica dedicata, per evitare le movimentazioni di documentazione cartacea e semplificare i passaggi amministrativi, velocizzando così le procedure di attivazione del tirocinio con un 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0360304.11-04-2022

	notevole risparmio di tempo e risorse a favore di tutti i soggetti coinvolti, garantendo di conseguenza un servizio più efficiente	
INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di Gestione Investimenti tramite applicativo INFRAMOB per evidenziare dettagliatamente la rilevazione dei fabbisogni e il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi di investimento 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0348430.07-04-2022
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRASFORMAZIONE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di richiesta supporto informatico per il personale regionale (sia dal punto di vista hardware che software) tramite piattaforma informatica dedicata, per evitare di rivolgersi al contact center, tramite telefono o e-mail 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0367034.12-04-2022
ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di gestione delle richieste di assistenza alla disabilità sensoriale e alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA). Attualmente il servizio, non supportato da specifico sistema informatico, comporta l'acquisizione delle numerosissime richieste a mezzo PEC e la gestione della relativa banca dati con mezzi tradizionali. L'obiettivo per la Regione è l'erogazione, in tempi più rapidi di interventi specifici di assistenza alla disabilità sensoriale e alla CAA per bambini/ragazzi con disabilità uditiva e visiva e nella comprensione e produzione del linguaggio, che frequentano i servizi scolastici pubblici o paritari 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0354251.08-04-2022
LAVORI PUBBLICI, STAZIONE UNICA APPALTI, RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura per il rilascio di pareri e nulla osta idraulici di competenza dell'autorità idraulica regionale relativa all'Area Vigilanza e Bacini Idrografici – Procedura per il rilascio di pareri sugli strumenti urbanistici (compatibilità geomorfologica microzonazione sismica e parere vegetazionale) e del Vincolo Idrogeologico (regio decreto-legge 30/12/1923 n. 3267/1923) di competenza dell'Area Tutela del Territorio, relativa all'Area Tutela del Territorio – Procedura di gestione unica delle concessioni di competenza tramite sistema gestionale informatico SICONDIR (Sistema Informativo Concessioni Demanio Idrico) per la gestione automatizzata di circa 27 mila procedimenti di concessione in capo all'Area, suddivisi nei principali ambiti demaniali: demanio fluviale, demanio lacuale e derivazioni idriche 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0378641.12-04-2022
POLITICHE ABITATIVE E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESISTICA E URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di adozione della seconda parte dello schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET), per consentire maggiore flessibilità in ragione delle specifiche esigenze del territorio, per avviare in tutto il Lazio un processo di revisione ed aggiornamento degli strumenti regolamentari comunali, tramite acquisizione della piattaforma informatica approntata dalla Rete Professioni Tecniche, resa fruibile da tutti i Comuni. Presupposto perché tale applicativo divenga lo strumento univoco di gestione del processo è che esso venga acquisito direttamente dall'amministrazione regionale, per consentirne modifiche e adattamenti e la fruibilità come strumento istituzionale per tutti i livelli amministrativi coinvolti 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0371118.13-04-2022

POLITICHE GIOVANILI, SERVIZIO CIVILE E SPORT	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di gestione del flusso relativo alle verifiche documentali ed ai relativi step di liquidazione e completamento della procedura, per i bandi in essere e quelli futuri, gestiti dalla Direzione. Si presuppone la realizzazione di un'interfaccia con doppio accesso proponente/operatore regionale, per la gestione del flusso di lavoro e di tutta documentazione, sia in ingresso che in uscita, o alternativamente un'implementazione aggiornata della piattaforma esistente per l'invio delle richieste di partecipazione ai bandi. L'interfaccia potrà inoltre essere corredata da istruzioni interattive, contenenti esempi o indicazioni dettagliate sui contenuti dei documenti da predisporre. dovrà poi consentire al personale regionale di indicare l'esito della verifica documentale effettuata, in modo che questo sia visibile sia agli altri operatori che lavorano alle stesse pratiche ma con competenze diverse, che ai soggetti proponenti una volta completati i vari step di verifica da parte di tutti gli operatori regionali. Altro aspetto di fondamentale importanza è la predisposizione di alert automatizzati, che possano avvisare i tecnici regionali, ciascuno per propria competenza, delle scadenze imminenti. 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0397554.22-04-2022
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di Coordinamento delle attività di predisposizione e aggiornamento relative alla redazione del Programma Triennale Lavori Pubblici e relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, tramite eventuale acquisizione telematica di tutte le informazioni e dati utili di cui sopra, direttamente dai Responsabili dei procedimenti, e che renda altresì possibile ed agevole effettuare la verifica della correttezza dei dati inseriti anche con riferimento alla coerenza con gli stanziamenti di bilancio 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0358196.11-04-2022
PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di aggiornamento del database georiferito del servizio idrografico Lazio, con dati oggetto di frequente richiesta da parte di Enti ed amministrazioni. Si impone la ricerca e analisi che impegna risorse umane e tempo, con i conseguenti tempi di risposta che si impongono a fronte di tale ricerca ed analisi 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0348604.07-04-2022
SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di programmazione dell'uso delle risorse in conto capitale della Regione da standardizzare per garantire l'efficienza dei flussi di comunicazione e lo scambio dei documenti da definire, modellare e gestire, tra il personale dell'Area Patrimonio e tecnologie e la Direzione. Necessità di organizzazione delle attività tramite adozione di software specifici corredata da parametri quali scadenza e grado di priorità e assegnazione delle attività con creazione di GANTT. 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0371817.13-04-2022
SPAZIO LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura di erogazione del certificato storico rilasciato dal centro per l'impiego, da tramutare in modalità self-service al cittadino per il rilascio da remoto ed in formato digitale prevalente dello Storico nell'ottica del self-service amministrativo. Attraverso il richiamo dei dati già in possesso dell'Amministrazione, in particolare dal nodo regionale delle Comunicazioni Obbligatorie dei rapporti di lavoro, e del sistema informativo in uso che permette già l'accesso a utenti ed operatori tramite sistema di identità digitale SPID, il documento può essere richiesto dall'utente identificato e processato dal sistema informativo per renderlo disponibile, previa protocollazione automatica nel sistema Prosa attraverso l'uso di un servizio dedicato, per il download da parte del richiedente nella sua pagina personale nel Portale Lazio Lavoro – Procedura gestione dei bandi legati ai servizi per l'impiego: bandi per le PPAA ex art.16 della Legge n. 56/1987 e bando annuale disabili ex art.8 legge 68/99. Nella gestione di entrambi gli avvisi, i Centri per l'impiego ravvisano numerose criticità legate a: numero di istanze; lasso temporale limitato nel quale si concentrano la ricezione e lavorazione; errata compilazione delle istanze con errori ed omissioni di varia natura; predisposizione "manuale" delle graduatorie. 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0355377.11-04-2022

	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura gestione del Prospetto Informativo Disabili, per la quale si deve prevedere la creazione di un PID “dinamico”, inteso come evoluzione del sistema in uso: utilizzando i dati contenuti nel PID (ad oggi in sola lettura) scaricato nel Sistema Informativo Lavoro regionale ed i dati afferenti al nodo regionale delle Comunicazioni Obbligatorie dei rapporti di lavoro, è possibile, con un semplice algoritmo di calcolo automatico sulle posizioni delle aziende, individuare la quota d’obbligo assunzionale, nonché tenere traccia dei movimenti, registrando in tempo reale lo stato dell’Operatore Economico, in modo tale da monitorare gli adempimenti normativi, il rispetto delle figure professionali per l’inserimento e determinare i posti vacanti da mettere a bando periodicamente. La soluzione proposta si integra con l’applicazione di alert automatici relativi a scadenze o adempimenti in capo ai datori di lavoro, in connessione con la funzione di messaggistica interna già prevista all’interno del Portale Lazio Lavoro – Procedura di accesso agli atti - legge 241/90. Ad oggi il procedimento è gestito attraverso moduli di istanza di accesso scambiati tra gli uffici preposti ed i richiedenti in forma cartacea o scansionati ed inviati tramite PEO. Il processo ha quindi avvio con una richiesta di accesso agli atti telematica o in presenza cui segue la verifica di competenza, di legittimità ed il controllo dei documenti inviati a supporto. Una volta notificata via PEC o raccomandata A/R ai controinteressati la richiesta di accesso e decorso il termine si determina il provvedimento di accoglimento o rigetto. Va rilevato che ogni documento (tra cui le PEC) ricevuto o prodotto durante il processo viene protocollato manualmente in PROSA da parte del responsabile del procedimento. Si deve prevedere che le istanze in materia di accesso agli atti siano trasmesse attraverso un form on line dedicato nel portale regionale, dai soggetti titolari che accedono alla piattaforma tramite SPID. Tutti gli atti in entrata e in uscita saranno protocollati su Prosa nell’ambito dell’interoperabilità tra le piattaforme grazie allo sviluppo di servizi dedicati. – Procedura di accoglienza e prima informazione e RAO SPID. Nell’ambito dei servizi per il lavoro, è possibile utilizzare SPID sia con il Portale Lazio Lavoro, che con la piattaforma MyAnpal. Nell’ottica di offrire uno strumento di accesso facilitato ai sistemi informatici, si propone l’implementazione del servizio di riconoscimento del cittadino che permetta il conseguente rilascio dell’identità digitale utilizzando i Centri per l’impiego della Regione Lazio. A questo scopo, è possibile utilizzare i RAO (Registration Authority Officer) o Uffici di Registrazione Autorizzati: questi sono soggetti incaricati dal Gestore delle Identità Digitali che, in forza della sottoscrizione di apposite convenzioni, hanno il mandato di espletare il processo di registrazione e di identificare coloro che richiedono le credenziali SPID e, pertanto, permette alla PA di svolgere l’attività di verifica dell’identità personale dei cittadini ai fini del rilascio dello SPID, assumendo sostanzialmente il ruolo di interfaccia tra il Gestore delle Identità Digitali e il Richiedente. 	
SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA	<ul style="list-style-type: none"> – Procedura prevista dall’art. 20 della legge regionale 17 febbraio 2015 n.3, che prevede che le imprese artigiane possano ricorrere in via amministrativa alla Commissione Regionale per l’Artigianato avverso i provvedimenti adottati dalla struttura competente in materia di iscrizione, modificazione e cancellazione dall’albo, per la quale la reingegnerizzazione dovrà prevedere l’introduzione di un’apposita piattaforma telematica e la creazione di un database dedicato. 	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.Int.0405188.26-04-2022

TURISMO	– Procedura di registrazione delle strutture turistiche del Lazio per l'unificazione delle due piattaforme RADAR e CISE al fine di generare un unico codice identificativo delle strutture ricettive del Lazio e la semplificazione della procedura di registrazione agli utenti	REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.int.0354565.08-04-2022
----------------	--	--