

Progetto CUP F81B21008070006- PNRR M1C1 Subinvestimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale"

## MODULO DI RICHIESTA SUPPORTO ESPERTO TASK FORCE REGIONALE

da compilare, salvare in pdf, firmare digitalmente ed inviare all'indirizzo e-mail [espertiPNRR@regione.lazio.it](mailto:espertiPNRR@regione.lazio.it)  
a cura del direttore della Direzione richiedente l'attività o di un Dirigente delegato

DIREZIONE RICHIEDENTE

(es. Direzione Programmazione) \_\_\_\_\_

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE FIRMATARIO DELLA RICHIESTA

(es. Mario Rossi, [mario.rossi@regione.it](mailto:mario.rossi@regione.it), 06123456) \_\_\_\_\_

NOME, COGNOME, E-MAIL ISTITUZIONALE E N. TELEFONO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICHIEDENTE CHE  
CONTROFIRMERÀ TIMESHEET E RELAZIONE DEL BIMESTRE

(es. Mario Rossi, [mario.rossi@regione.it](mailto:mario.rossi@regione.it), 06123456) \_\_\_\_\_

STRUTTURE BENEFICIARIE DEL SUPPORTO DELL'ESPERTO

(es. Direzione Programmazione, Area X, Ufficio Y ...) \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

(es. Architetto) \_\_\_\_\_

SETTORE PROFESSIONALE DEL PROFILO RICHIESTO

(es. Edilizia) \_\_\_\_\_

PROCEDURE COMPLESSE DA TRATTARE AFFERENTI AL PROFILO ED AL SETTORE RICHIESTI

(es. Progettazione) \_\_\_\_\_

BIMESTRE       GEN-FEB    MAR-APR    MAG-GIU    LUG-AGO    SET-OTT    NOV-DIC

NUMERO DI GIORNATE-UOMO RICHIESTE PER IL BIMESTRE (MAX 30 GIORNATE-UOMO)

(es. 24 GIORNATE- UOMO) \_\_\_\_\_

IL BENEFICIARIO DEL SUPPORTO FORNIRÀ ALL'ESPERTO, IN COERENZA CON IL "FORMAT PER IL REPORT DI MONITORAGGIO" E CON QUANTO PREVISTO DAL DPCM 12 NOVEMBRE 2021 E DAL "PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA", I DATI – OVE COMPATIBILI CON IL SUPPORTO – INERENTI ALLA NUMEROSITA' DEGLI ARRETRATI ED AI TEMPI MEDI DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER I QUALI E' RICHIESTO IL SUPPORTO DELL'ESPERTO LA CUI ATTIVITA' E' FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEGLI ARRETRATI E DEI TEMPI MEDI DELLE PROCEDURE COMPLESSE, COME DA TARGET DEFINITI DAL "PIANO TERRITORIALE DI ASSISTENZA TECNICA".

DATA

FIRMA DIGITALE DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_