



RILEVAZIONE SODDISFAZIONE ALLIEVI FAQ DOMANDE FREQUENTI

Domanda: È necessario produrre i questionari in relazione a tutti i progetti svolti (ivi compresi anche quelli, ad esempio, realizzati con finanziamenti di Fondi interprofessionali?)

Risposta: *Si, la rilevazione riguarda i corsi autorizzati e/o finanziati dalla Regione Lazio, da altri fondi pubblici e dai fondi interprofessionali.*

Domanda: Cosa si intende per progetti "chiusi" nell'annualità? Devono essere presi in considerazione esclusivamente quelli per i quali è stato formalmente chiuso anche il rendiconto (saldo finale?)

Risposta: *Si intende la conclusione dei corsi, non la rendicontazione.*

Domanda: Per progetti di lunga durata, anche superiore ai tre anni, come è necessario comportarsi?

Risposta: *Il questionario va somministrato a conclusione del corso.*

Domanda: Per progetti nazionali che prevedono ATI con altri enti di formazione che sono accreditati ed operano su diverse regioni, come occorre comportarsi per la somministrazione dei questionari per la rilevazione dei dati?

Risposta: *I corsi interessati sono quelli finanziati/autorizzati dalla Regione Lazio e l'obiettivo della rilevazione è valutare l'efficacia della formazione realizzata nel territorio di riferimento (Regione Lazio), quindi si considerano esclusi i corsi attivati e conclusi in altre Regioni.*

Domanda: Il Foglio Riepilogo va inviato in qualsiasi formato?

Risposta: *Il foglio Riepilogo va inoltrato in formato Excel. La struttura della Cartella di lavoro è stata appositamente bloccata per evitare possibili errori nell'estrazione del singolo foglio Riepilogo e successivo inoltro all'Amministrazione.*

Domanda: La cartella di lavoro RilevazioneSoddisfazioneAllievi ha la struttura bloccata?

Risposta: *Si. La struttura del file è stata bloccata per evitare manomissioni del file contenente formule. Non è possibile aggiungere fogli corso od eliminarli o scrivere su celle bloccate. In caso il numero dei corsi sia maggiore di quelli compresi nel Foglio, scrivere ad accr_quality@regione.lazio.it per ricevere un foglio di calcolo "personalizzato".*

Domanda: Quando provo a scrivere su una cella, mi chiede una password, come mai?

Risposta: *La password viene richiesta esclusivamente se si cerca di scrivere sulle aree protette o se si prova ad inserire valori non previsti, nelle sezioni dedicate alla valutazione. Il blocco delle*

celle è necessario per consentire l'automatizzazione dei calcoli e quindi di ottenere il V.M.A. da inserire in SAC in tutta autonomia. Si prega quindi di attenersi alle indicazioni fornite nel foglio istruzioni e in questa FAQ.

Domanda: La cella 2.9 della Sezione 'Valutazione attività di laboratorio' è ripetuta?

Risposta: *Si. Inserire i valori solo in una delle due colonne, lasciare valore 0 nell'altra.*

Domanda: Come faccio a gestire corsi con più di 99 allievi o più di 70 corsi?

Risposta: *I fogli sono strutturati per un corso avente un massimo di 99 allievi per corso e per un massimo di 70 corsi. Un piano formativo non è un corso. Se presenti più di 99 allievi o più di 70 corsi inviate una mail a accr_quality@regione.lazio.it specificando il numero massimo di allievi in un singolo corso e più di 70 corsi reinvieremo un foglio strutturato ad hoc per l'ente che ne fa*