

## COMUNITÀ SOLIDALI 2022

*Sostegno a progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e fondazioni del Terzo settore (determinazione dirigenziale G18305 del 21/12/2022 come rettificata dalla DD G18520 del 23/12/2022).*

*Fondo per il finanziamento di progetti e di attività di interesse generale nel Terzo settore, di cui all'artt. 72 e 73 del Codice del Terzo settore. Accordo di programma 2022-2024*

### UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CUGBAN

Aggiornate al 20 febbraio 2023

#### Frequently Asked Questions (FAQ)

#### 1. D: Quali sono le modalità per la presentazione delle proposte progettuali di Comunità solidali 2022?

R: Per la presentazione delle istanze di finanziamento i richiedenti utilizzeranno la piattaforma digitale CUGBAN raggiungibile dal seguente link

<https://cugban.regione.lazio.it/bandiavvisi>

L'accesso alla piattaforma sarà consentito tramite sistema SPID, TS-CNS, CIE e con successiva registrazione della propria utenza. Le candidature potranno essere compilate e trasmesse a partire **dalle ore 12:00 del 17/01/2023** e, a seguito di proroga adottata con determinazione dirigenziale G1609 del 09/02/2023 sino alle **ore 12:00 del 02/03/2023**.

Si dovranno utilizzare, a pena di esclusione della richiesta, i modelli adottati dall'avviso.

Prima di essere caricati sulla citata piattaforma (tranne il modello "C", vedi faq 3 di questa sezione), i documenti debbono essere obbligatoriamente CONVERTITI da **foglio di testo** (per es. Word), **o di calcolo** (per es. Excel) **a formato PDF** e firmati digitalmente (**è preferibile con modalità CADES, ma il sistema riceve anche documenti PDF firmati con sistema PADES**).

La piattaforma NON consentirà la trasmissione delle candidature in altri formati diversi dal PDF e non firmati digitalmente.

È possibile trasmettere UNA SOLA candidatura.

La TRASMISSIONE finale dei documenti caricati sulla piattaforma **deve essere completata** entro la data e l'orario di chiusura dell'avviso (ore 12 del 16 febbraio 2023).

#### 2. D: Come sono acquisite e gestite le candidature attraverso la piattaforma CUGBAN?

R: L'ETS proponente (anche laddove sia capofila di ATS), correttamente registrato sulla Piattaforma, dovrà, obbligatoriamente, compilare i campi ed allegare i documenti richiesti.

La compilazione della candidatura (istanza) potrà avvenire in momenti differenti: l'ETS proponente potrà salvare in qualsiasi momento ciò che ha inserito, lasciando la domanda nello stato di "bozza," e riprenderla successivamente. Le domande non completate devono

obbligatoriamente essere salvate prima della chiusura dell'applicativo affinché sia possibile

recuperarle e lavorarle successivamente. Le domande lasciate in bozza sono disponibili, una volta effettuato l'accesso, cliccando nella voce di menu "Gestione Richieste". In ogni momento, e comunque sempre prima della scadenza dell'avviso pubblico, il proponente deciderà quando trasmettere la propria candidatura.

### 3. D: Come deve essere compilata e trasmessa la candidatura (istanza)?

R: Il formulario di progetto (allegato "Modello C") è **compilato direttamente a video** sulla piattaforma CUGBAN. Al termine della compilazione, l'ETS proponente dovrà:

1. scaricare il documento riassuntivo della domanda di partecipazione al bando prodotto dalla piattaforma con i dati inseriti a video (in formato PDF);
2. firmare digitalmente il documento riassuntivo della domanda (**è preferibile con modalità CADES, ma il sistema riceve anche documenti PDF firmati con sistema PAdES**);
3. ricaricare il documento riassuntivo della domanda firmato digitalmente e procedere con l'invio;

A seguito della trasmissione il documento sarà protocollato attraverso il sistema di protocollazione regionale e allegato al fascicolo dell'istanza. Si riceverà all'indirizzo e-mail indicato comunicazione dell'avvenuto corretto invio.

### 4. D: Quali sono gli allegati che debbono essere caricati nella piattaforma CUGBAN (agg. 09/02/2023)?

R: Gli allegati che vanno compilati extra piattaforma, in formato pdf (vedi faq 1 di questa sezione), firmati digitalmente e caricati sulla piattaforma CUGBAN ai fini della trasmissione sono:

Allegati	
<b>Modello A</b>	Domanda di ammissione al finanziamento
<b>Modello A1</b>	Dichiarazione di partecipazione al partenariato (qualora previsto)
<b>Modello A2</b>	Dichiarazione di collaborazione (qualora prevista)
<b>Modello B</b>	Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
<b>Modello C1</b>	Tabelle: dati di progetto
<b>Modello D</b>	Scheda finanziaria
<b>Modello E</b>	Informativa privacy
<b>Modello G</b>	Convenzione
<b>EVENTUALE</b>	Delega del rapp. legale alla presentazione della candidatura (redatta su carta intestata dell'ETS)

SI RICORDA che, a seguito delle modifiche adottate con determinazione dirigenziale G1609 del 09/02/2023 non è prevista ulteriore premialità correlata alla giacenza bancaria dell'ETS. Pertanto, alcun documento in merito dovrà essere allegato al progetto.



**5. D: Le dichiarazioni dei singoli partner di ATS (o le singole collaborazioni gratuite) debbono essere caricate singolarmente sul sistema CUGBAN (agg. 20/02/2023)?**

R: No. In caso di proposte progettuali che prevedano la presenza di partenariati o collaborazioni gratuite occorre procedere secondo le seguenti fasi:

- 1) **ogni partner compila** per proprio conto i Modelli A1 (o A2 in caso di collaborazioni gratuite);
- 2) **ogni partner compila** per proprio conto il Modello B; i documenti compilati da ciascun partner **dovranno essere unificati per modello in un unico** documento “pdf” (e dunque, un unico pdf per tutti gli “A1”, un unico pdf per tutti gli “A2”, un unico pdf per tutti i “B”).
- 3) **ogni file unificato** dovrà essere firmato digitalmente **da tutti** coloro che hanno rilasciato le singole autodichiarazioni;
- 4) **ogni file unificato** e firmato digitalmente da tutti i soggetti interessati è **caricato** sulla piattaforma.

**AGGIORNAMENTO**

A seguito delle numerose richieste di chiarimento sulla difficoltà incontrate dall’ETS candidato nel reperire per tempo le autodichiarazioni di collaborazione gratuita, (di cui all’allegato A2) redatte tramite file unificato (come da procedura **illustrata da tempo** e di cui alla FAQ\_CUGBAN n.5) e firmato digitalmente, si chiarisce quanto segue.

Solo per le collaborazioni gratuite (di cui all’allegato A2), qualora l’ETS candidato **ABBIA GIÀ REPERITO** le autodichiarazioni relative, compilate e firmate dall’interessato, ma tramite file separati, e **PRIMA DELLA TRASMISSIONE** della candidatura su CUGBAN, è possibile unificare tutti i file disponibili (anche se ciò non consentirà di rilevare la firma digitale). Questo file verrà **firmato digitalmente** dall’ETS candidato (che, pertanto, assume la responsabilità che quanto dichiarato in allegato dal partner corrisponda al vero), e caricato in piattaforma.

In sede di verifica e valutazione delle candidature, l’amministrazione si riserva di controllare la specifica autodichiarazione e di richiedere la stessa in originale.

**CIÒ NON VALE** per le dichiarazioni di **partenariato ATS** che debbono essere presentate su CUGBAN come da procedura già in vigore (file unificato firmato da tutti i partner in ATS).

**6. D: Sulla piattaforma CUGBAN cosa va inserito nel campo “Codice RUNTS” (25/01/2023)?**

R: L’ente candidato qualora ISCRITTO al RUNTS dovrà inserire il codice di REPERTORIO desunto dal registro. Il codice è pubblicato anche nei file di consultazione regolarmente pubblicati e aggiornati al link **<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>** (file Excel).

L’ente candidato qualora rientrante nella casistica *ODV, APS interessati dal processo di migrazione nel RUNTS ai sensi dell’art.54 del Codice del Terzo Settore, alla data di pubblicazione del presente avviso* in luogo del numero di repertorio potrà inserire il seguente codice **“art.54 CTS”**.



L'ente candidato qualora rientrante nella casistica *Fondazioni del Terzo settore con sede legale sul territorio della Regione Lazio iscritte nella anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460* potrà inserire il seguente codice "**Fond. d.lgs. 460/1997**".

In sede di valutazione saranno verificate le effettive dichiarazioni afferenti ai requisiti dei candidati anche in merito al RUNTS o alla anagrafe delle organizzazioni non lucrative.

**7. D: La scheda finanziaria (allegato "D") presenta dei campi bloccati... è un errore del file (agg. 30/01/2023)?**

R: No, non si tratta di un errore materiale. Infatti, tutti i campi presenti sul foglio di lavoro "Copertina" (primo foglio dell'allegato) non possono essere valorizzati liberamente dall'ETS. Alcuni campi si alimentano con i valori che l'ETS dettaglierà nel secondo foglio "Allegato D1", altre rimarranno vuoti come per quelli denominati **TOTALE DEL FINANZIAMENTO REGIONALE RICHIESTO** e **TOTALE DEL COFINANZIAMENTO**. Tali valori debbono essere valorizzati espressamente sulla piattaforma CUGBAN tra le altre informazioni di progetto che l'ETS dovrà compilare.

**Comunicazioni e contatti**

- Per le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della piattaforma CUGBAN si rinvia ai contatti presenti sulla stessa.
- Per le richieste di chiarimento riguardanti l'avviso, si invita ad utilizzare la seguente e-mail di servizio:

[comunitasolidali\\_gestione@regione.lazio.it](mailto:comunitasolidali_gestione@regione.lazio.it)

indicando l'avviso di interesse, il nome dell'ETS e l'oggetto della richiesta:

es. *Comunità solidali 2022, [nome ente]: richiesta chiarimento requisiti*