



AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO

ai sensi della DGR n. 198/2014 e s.m.i. e della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014

Guida operativa

Ai fini dell'aggiornamento dei requisiti di cui alle tabelle A, B e C allegate alla Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014, relativa all'accREDITamento ai servizi per il lavoro, compilare e inviare annualmente all'indirizzo areaservizilavoro@regione.lazio.legalmail.it:

- il **Mod. 1/A** semplificato, per i soggetti *accreditati ai sensi della DGR 968/2007 (sostituita dalla DGR 682/2019)*, da qui in avanti "soggetti accreditati alla Formazione", e per i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), e j) della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014 [e specificamente: c) le Università, con esclusione di quelle telematiche, e i consorzi universitari; d) le fondazioni ITS; e) le scuole secondarie di secondo grado; j) i Comuni in forma singola o associata];
- il **Mod. 1/B** generale, per tutti gli altri soggetti.

Per la scadenza annuale considerare il mese di primo accREDITamento (anno solare).

Rispetto al mantenimento dei Requisiti giuridico-finanziari di cui al punto **A 5.1**, i *soggetti costituiti nella forma di società di capitali* (ad eccezione di quelli accreditati alla Formazione della Regione Lazio), sono tenuti all'invio telematico di copia dell'ultimo bilancio sottoposto a verifica da parte di un revisore contabile, iscritto nel registro dei revisori contabili, o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili della società; per i soggetti di recente costituzione è richiesta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante che si obbliga a presentare copia del bilancio certificato entro il primo esercizio utile.

- Fatta salva la verifica del mantenimento dei requisiti di cui al Capo II, nel caso in cui intervengano variazioni ai requisiti dell'accREDITamento di cui alle **TABELLE A e B**, i **soggetti diversi da quelli accreditati alla Formazione e i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), e j) della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014**, sono tenuti ad aggiornare tempestivamente le relative informazioni mediante l'invio telematico della documentazione sotto indicata:

VARIAZIONE DEI REQUISITI GIURIDICO-FINANZIARI (TABELLA A)

- | | |
|---|---|
| - In caso di rinnovo del contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale di riferimento per il proprio personale dipendente | ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti l'adeguamento al rinnovo del CCNL [A. 7.1] |
| - In caso di variazione del Regolamento adottato dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale o regionale, le loro associazioni territoriali, le società di servizi da esse controllate, di cui all'art. 3, co. 2, lett. g) della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014 | ✓ Nuovo Regolamento [A 8.1] |



VARIAZIONE DEI REQUISITI INFRASTRUTTURALI E LOGISTICI (TABELLA B)

- | | |
|--|---|
| - Alla scadenza del documento di disponibilità esclusiva dei locali della sede operativa (es. contratto di locazione, atto di compravendita, usufrutto, contratto di comodato) | ✓ Aggiornamento della documentazione [B 1.1] |
| - In caso di variazione dello stato dei luoghi | ✓ Aggiornamento della visura catastale <i>OVVERO</i> , in caso di visure catastali non ancora volturate, scansione del documento definito “Tipo mappale”, firmato da un tecnico abilitato e presentato all’Agenzia del Territorio [B 2.1]
✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti il possesso della documentazione di conformità dei locali alle norme urbanistiche ed edilizie [B 2.2] |
| - In caso di variazioni relative alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche in materia di accessibilità, adattabilità e visitabilità dei locali ai sensi del DM 236/1989 dei locali | ✓ Aggiornamento della perizia tecnica descrittiva corredata da elaborato grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato [B 3.1] |
| - In caso di mutamenti organizzativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro | ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti il possesso del documento di valutazione dei rischi presso la propria sede operativa in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia [B 4.2]
✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) [B 4.3]
✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti la nomina degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (Organigramma della Sicurezza) [B 4.4] |
| - In caso di variazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) | ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti il possesso dell’attestato di frequenza del corso di formazione rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia [B 4.5] |



- In caso di variazione degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti [B 4.6]
 - ✓ il possesso dell'attestato di frequenza del corso di formazione rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia
 - ✓ l'eventuale esenzione dalla nomina

- In caso di variazione degli Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti [B 4.7]
 - ✓ il possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia
 - ✓ l'eventuale esenzione dalla nomina

- In caso di variazione degli Addetti al pronto soccorso
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti il possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione rilasciato a norma delle disposizioni vigenti in materia [B 4.8]

- In caso di variazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti il possesso dell'attestato di frequenza al corso di formazione [B 4.9]

- In caso di variazione dello stato dei luoghi a seguito di modifiche strutturali con impatto sulla destinazione d'uso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro
 - ✓ Aggiornamento del parere della ASL competente per territorio, oppure nulla osta tecnico-sanitario (qualora se ne sia già in possesso) per la rispondenza dei locali della sede alla destinazione d'uso, aggiornato rispetto a modifiche strutturali apportate [B 4.10]

- In caso di variazione dello stato dei luoghi avente impatto per la sicurezza antincendio dei locali
 - ✓ Aggiornamento del Certificato valido di Prevenzione Incendi (CPI) *OVVERO* aggiornamento della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente e che l'attività non è soggetta a CPI [B 4.11]



- In caso di modifica, ampliamento o nuova installazione di impianti tecnologici (elettrico e termico/condizionamento nel caso di impianto autonomo)
 - Ad ogni verifica periodica degli impianti di terra e/o dispositivi contro le scariche atmosferiche
 - **Ad ogni verifica periodica degli impianti ascensori (biennale)**
- ✓ Aggiornamento della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (elettrico e termico/condizionamento nel caso di impianto autonomo) a norma delle disposizioni vigenti, rilasciata da impresa installatrice abilitata *OVVERO* aggiornamento della dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo professionale che l'impianto è conforme alla normativa vigente [B 4.13]
 - ✓ Aggiornamento della denuncia dell'impianto di terra agli enti competenti secondo le procedure previste dalla normativa vigente all'atto della messa in esercizio degli impianti stessi *OVVERO* aggiornamento del modulo di trasmissione con indicazione degli estremi della dichiarazione di conformità inviata dal datore di lavoro alle strutture territorialmente competenti, a norma della disciplina vigente, insieme al verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dalle strutture territorialmente competenti, qualora siano stati superati i termini stabiliti dalla normativa vigente *OVVERO*, per strutture autoprotette, della perizia di valutazione del rischio (Norme CEI 81-1, 81-2, 81-3, 81-4) della struttura di fulminazione diretta ed indiretta, rilasciata da tecnico iscritto all'Albo professionale [B 4.14]
 - ✓ Aggiornamento del verbale di verifica periodica, da parte delle competenti strutture, degli impianti ascensori *OVVERO* della dichiarazione che i locali sono al piano terra o non sono serviti dall'impianto ascensore *OVVERO*, nel caso di impianto ascensori installato da meno di due anni, scansione della comunicazione inviata all'Amministrazione comunale competente con il solo allegato "dichiarazione di conformità" rilasciato dalla ditta installatrice e scansione della comunicazione, da parte dell'Amministrazione comunale competente, del numero di matricola attribuito all'impianto [B 4.15]



- **Ad ogni verifica periodica (semestrale) o in caso di nuova installazione degli estintori**
 - ✓ Scansione dell'ultima ricevuta di avvenuta manutenzione degli estintori rilasciata da ditta autorizzata da non più di un anno; accertamento della presenza del Contratto di manutenzione per gli estintori stipulato con ditta autorizzata a norma delle disposizioni vigenti e del Registro delle Verifiche semestrali; aggiornamento della documentazione inviata ad ogni verifica periodica (semestrale) *OVVERO*, se gli estintori sono stati installati da meno di un anno, scansione della ricevuta dell'avvenuta installazione in conformità alla normativa vigente [B 4.16]

- In caso di modifiche strutturali dei locali con impatto sulla staticità ed agibilità dei locali
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante che attesti il possesso del Certificato di staticità ed agibilità o abitabilità incondizionata dei locali rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza
 - ✓ *(In alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)* aggiornamento del certificato di collaudo statico redatto da tecnico abilitato ed iscritto ad apposito Albo professionale *OVVERO* della perizia tecnico-giurata attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato. In caso di modifiche strutturali intercorse sarà necessario produrre una documentazione aggiornata [B 4.17]

- In caso di variazione dello stato dei locali
 - ✓ Aggiornamento della planimetria complessiva dei locali della sede operativa con l'indicazione della destinazione degli spazi (per accoglienza, per attesa, per colloqui individuali e di gruppo, per consultazione banche dati) e dei servizi igienici, la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio e l'indicazione della presenza di rampe e dislivelli, di ascensori e/o montacarichi [B 5.1]



- In caso di variazione dello stato dei locali
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate che attesti la disponibilità dell'attrezzatura informatica [B 5.2] *OVVERO* In caso di mancanza della disponibilità di una sala adibita allo svolgimento di attività di gruppo e munita di postazioni informatiche, aggiornamento dell'accordo scritto, redatto in conformità alla normativa vigente, stipulato con altro operatore accreditato ai sensi del presente atto [B 5.3]

- Qualora intervengano variazioni ai requisiti dell'accreditamento di cui alla TABELLA C, tutti i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro sono tenuti ad aggiornare tempestivamente le relative informazioni mediante l'invio telematico della documentazione sotto indicata:

VARIAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI (TABELLA C)

- In caso di variazione del responsabile organizzativo (RO)
 - ✓ Dichiarazione del legale rappresentate resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. sul possesso, da parte del RO, delle competenze specifiche e trasversali richieste
 - ✓ Dossier individuale del RO, contenente:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal RO resa ai sensi del DPR 445/00 attestante il titolo di studio [C 1]
 - Curriculum vitae datato e sottoscritto dal RO [C 1]
 - Documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento (almeno 24 ore negli ultimi 24 mesi), comprensive di copia di attestazioni/certificazioni [C2]
 - Copia del contratto di assunzione o collaborazione [C3]

- In caso di variazione dell'operatore del mercato del lavoro (OML)
 - ✓ Dichiarazione del legale rappresentate resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. sul possesso, da parte dell'OML, delle competenze specifiche e trasversali richieste
 - ✓ Dossier individuale dell'OML, contenente:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'OML resa ai sensi del DPR 445/00 attestante il titolo di studio [C 4]
 - Curriculum vitae datato e sottoscritto dall'OML [C 4]



- In caso di variazione dell'operatore del mercato del lavoro con competenze specialistiche (OMLS)
 - Documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento (almeno 24 ore negli ultimi 24 mesi), comprensive di copia di attestazioni/certificazioni [C5]
 - Copia del contratto di assunzione o collaborazione [C6]
- ✓ Dichiarazione del legale rappresentate resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. sul possesso, da parte dell'OMLS, delle competenze specifiche e trasversali richieste
- ✓ Dossier individuale dell'OMLS, contenente:
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'OMLS resa ai sensi del DPR 445/00 attestante il titolo di studio [C 7]
 - Curriculum vitae datato e sottoscritto dall'OMLS [C 7]
 - Documentazione relativa alle attività formative di aggiornamento (almeno 24 ore negli ultimi 24 mesi), comprensive di copia di attestazioni/certificazioni [C8]
 - Copia del contratto di assunzione o collaborazione [C9]



MODELLO 1/A SEMPLIFICATO - AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO

ai sensi della DGR n. 198/2014 e s.m.i. e della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014

Per i soggetti accreditati ai sensi della DGR 968/2007 (sostituita dalla DGR 682/2019)
e per i soggetti di cui all'art. 3, co. 2, lett. c), d), e), e j) della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il (gg/mm/aaaa)

Residente in

Prov.

via/piazza

n.

CAP

c.f.

in qualità di rappresentante legale di (ragione sociale)

con sede legale nel Comune di

via/piazza

n.

CAP

c.f./p.iva

per la sede operativa sita in

, via

Premesso che con provvedimento n. del l'Ente è stato accreditato per lo svolgimento dei servizi al lavoro e iscritto al relativo Elenco regionale ai sensi della DGR n.198/2014 e s.m.i. e dalla Determinazione dirigenziale n. G11651/2014;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARA

di mantenere, alla data odierna, l'accREDITAMENTO alla Formazione ai sensi della DGR 968/2007 (sostituita dalla DGR 682/2019) autorizzato con provvedimento n. del



- di essere in possesso di un proprio sito web, anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi e una casella e-mail ufficiale per le comunicazioni con gli utenti [A 3.1]
- di rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in merito al numero di dipendenti occupati, subordinati o ad essi equiparati [B 4.1]

(al termine del periodo triennale di accreditamento)

- di essere in possesso dei dossier individuali delle credenziali del responsabile organizzativo (RO), dell'operatore del mercato del lavoro (OML) e dell'operatore del mercato del lavoro specialistico (OMLS), dai quali devono essere desunte con chiarezza le competenze specifiche e trasversali richieste per la specifica funzione professionale [C.1; C.4; C.7]

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

DATA

FIRMA



MODELLO 1/B GENERALE - AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO AI SERVIZI PER IL LAVORO

ai sensi della DGR n. 198/2014 e s.m.i. e della Determinazione Dirigenziale n. G11651/2014

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il (gg/mm/aaaa)

Residente in

Prov.

via/piazza

n.

CAP

c.f.

in qualità di rappresentante legale di (*ragione sociale*)

con sede legale nel Comune di

via/piazza

n.

CAP

c.f./p.iva

per la sede operativa sita in

, via

Premesso che con provvedimento n. del l'Ente è stato accreditato per lo svolgimento dei servizi al lavoro e iscritto al relativo Elenco regionale ai sensi della DGR n.198/2014 e s.m.i. e dalla Determinazione dirigenziale n. G11651/2014;

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARA

di essere in possesso di un proprio sito web, anche per l'eventuale erogazione via web dei servizi e una casella e-mail ufficiale per le comunicazioni con gli utenti [A 3.1]

(qualora l'Ente sia costituito in forma societaria)

l'assenza in capo all'Ente di procedure concorsuali che siano attualmente in corso o di procedure per la dichiarazione delle stesse [A 6.1]



- di rispettare le norme che disciplinano il collocamento al lavoro delle persone disabili [A 9.1]
- di ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali [A 10.1]
- di essere in possesso delle dichiarazioni sottoscritte dagli amministratori, i direttori generali, i dirigenti muniti di rappresentanza, riportanti i requisiti richiesti: [A 11.1]
 - non aver riportato condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla l. 689/1981 e s.m.i. per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'art. 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro o di previdenza sociale
 - non essere sottoposti alle misure di prevenzione disposte ai sensi della l. 646/1982 e s.m.i. o ai sensi del d.lgs. 159/2011
 - non avere la comminazione negli ultimi cinque anni, di sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui al d.lgs. 231/2001
- di rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in merito al numero di dipendenti occupati, subordinati o ad essi equiparati [B 4.1]

(al termine del periodo triennale di accreditamento)

- di essere in possesso dei dossier individuali delle credenziali del responsabile organizzativo (RO), dell'operatore del mercato del lavoro (OML) e dell'operatore del mercato del lavoro specialistico (OMLS), dai quali devono essere desunte con chiarezza le competenze specifiche e trasversali richieste per la specifica funzione professionale [C.1; C.4; C.7]

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

DATA

FIRMA