

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
 ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

**Trattamento dei dati personali relativi alla gestione – per il tramite del sistema gestionale documentale SOCASP in modalità Back Office - dei procedimenti connessi alle segnalazioni acquisite dall’amministrazione regionale con riguardo alle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) e alle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB), nonché alle nomine di organi istituzionali o consultivi presso detti enti, ad eventuali istanze di accesso agli atti amministrativi, accesso civico e civico generalizzato e contenziosi.**

Gentile interessato,  
 nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“RGPD”, anche cd. “GDPR”), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il “Titolare” del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche “interessato”).

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla gestione – per il tramite del sistema gestionale documentale SOCASP - dei procedimenti connessi alle attività di competenza dell’amministrazione regionale con riguardo alle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) e delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) (segnalazioni, nomine, accesso agli atti amministrativi, accesso civico e civico generalizzato, contenziosi).

I dati relativi ai citati procedimenti vengono comunicati all’amministrazione regionale dagli interessati e/o da soggetti terzi. Il sistema SOCASP informatizza l’intero processo istruttorio attraverso un workflow guidato ed integrato con il sistema di protocollo regionale (PROSA) e provvede anche all’archiviazione documentale digitale di tutti i procedimenti. Nel sistema gestionale documentale vengono archiviati tutti i procedimenti relativi alle segnalazioni che pervengono all’amministrazione regionale, alle istruttorie relative alla procedura di nomina di Commissari, Presidenti, membri dei CDA, Revisori, organi consultivi e Ispettori delle Aziende di servizi alla persona (ASP), nonché di nomina dei commissari delle IPAB, ad eventuali istanze di accesso agli atti amministrativi, accesso civico e civico generalizzato e contenziosi.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell’interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p align="center"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</b></p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</li> <li>- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a></li> <li>- e-mail: <a href="mailto:urp@regione.lazio.it">urp@regione.lazio.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a></li> </ul>
	<p align="center"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”)</b></p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l’acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a> .</p>
	<p align="center"><b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale)</li> <li>➤ Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso e/o mobile)</li> <li>➤ Dati relativi alle condanne penali e ai reati o connesse misure di sicurezza</li> </ul>

	<p>➤ Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS)</p>	
	<b>LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</b>	
	<p>Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la gestione informatizzata, per il tramite del sistema SOCASP, dei procedimenti connessi alla vigilanza sulle Aziende di servizi alla persona, con particolare riguardo alle segnalazioni pervenute all'amministrazione regionale, alle nomine presso le ASP e le IPAB.</p> <p>La mancata indicazione dei dati personali necessari impedisce l'avvio dell'iter istruttorio</p>	
	<b>Finalità e Base Giuridica del trattamento</b>	
	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica</b>
	<p>1. Gestione dei procedimenti amministrativi connessi alla vigilanza sulle ASP, con particolare riguardo alle segnalazioni pervenute all'amministrazione regionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare);</li> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico);</li> <li>✓ art. 6, par. 3, lett. a) e b);</li> <li>✓ art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy (trattamento dei dati giudiziari);</li> <li>✓ D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), artt. 12 e ss.;</li> <li>✓ r. r. 11/2014 (Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale);</li> <li>✓ legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP), art. 15;</li> <li>✓ regolamento regionale del 6 novembre 2019, n. 21 (disciplina delle attività di vigilanza sulle ASP), art. 5;</li> </ul>
<p>2. Gestione dei procedimenti di nomina di Presidenti, Commissari straordinari, membri dei CDA, Revisori, organi consultivi e Ispettori delle ASP, nonché di nomina di commissari straordinari di IPAB;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare);</li> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico);</li> <li>✓ art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy (trattamento dei dati giudiziari);</li> <li>✓ D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), artt. 12 e ss.;</li> <li>✓ D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), art. 22;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);</li> <li>✓ DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), art. 46 e ss.;</li> <li>✓ D.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 (Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190);</li> <li>✓ Art. 2399 c.c.</li> <li>✓ r. r. 11/2014 (Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale);</li> <li>✓ legge regionale 22.02.2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP), artt. 6-12;</li> <li>✓ regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17 (disciplina dei procedimenti di trasformazione o estinzione delle IPAB e delle ASP e norme sulle ASP), art. 8-12.</li> </ul>
	<p>3. Accesso agli atti amministrativi, accesso civico e civico generalizzato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare);</li> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico);</li> <li>✓ L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);</li> <li>✓ D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), artt. 5 e 5 bis.</li> </ul>
	<p>4. Gestione contenziosi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo legale al quale è soggetto il titolare);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico);</li> <li>✓ art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy (trattamento dei dati giudiziari);</li> <li>✓ D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), artt. 12 e ss.;</li> <li>✓ Regio decreto 19 ottobre 1930, n. 1398 (Codice penale);</li> <li>✓ Regio decreto 28 ottobre 1940, n. 1443 (Codice di Procedura Civile);</li> <li>✓ Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 (Codice civile);</li> <li>✓ D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447 (Codice di procedura penale);</li> <li>✓ D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo);</li> <li>✓ D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di Giustizia Contabile);</li> <li>✓ r. r. 11/2014 (Regolamento regionale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Giunta regionale);</li> <li>✓ legge regionale 22.02.2019, n. 2 – (Riordino del sistema delle IPAB e disciplina delle ASP);</li> <li>✓ regolamento regionale del 6 novembre 2019, n. 21 (disciplina delle attività di vigilanza sulle ASP), artt. 1-10;</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 10 anni;</li> <li>- per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a quello strettamente legato alla durata dell'incarico;</li> <li>- per le finalità di cui al n. 3:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• i dati dell'istanza saranno conservati per 10 anni dall'acquisizione dell'istanza;</li> <li>• la copia del suo documento di identità, se raccolta, sarà conservata per i 3 mesi successivi alla concessione delle credenziali di accesso (limitazione del trattamento);</li> </ul> </li> <li>- per le finalità di cui al n. 4 possono essere conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono stati raccolti, e comunque non oltre il termine stabilito dalla legge o dalle specifiche normative di riferimento.</li> </ul> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR), i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose.</p> <p>Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>	

	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI</b></p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabili del trattamento</b> il Titolare si avvale di soggetti esterni, in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Il Titolare si avvale di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- LAZIOcrea s.p.a.</li> </ul> </li> </ul> <p>LAZIOcrea S.p.A., società in-house di Regione Lazio, in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, sulla base delle specifiche applicazioni, si avvale di eventuali ulteriori sub-responsabili appositamente individuati quali Società affidatarie.</p> <p>Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Autorizzati al trattamento:</b> i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) e personale del Responsabile del Trattamento LAZIOcrea S.p.A., previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</li> <li>- <b>Eventuali altri destinatari:</b> Per i procedimenti di cui alla presente informativa e per le finalità di trattamento sopra indicate, i suoi dati potranno essere comunicati alle ASP o agli organi giurisdizionali competenti (anche di giustizia contabile), nonché all'Ufficio del casellario giudiziale, all'INPS e agli altri enti deputati al rilascio di certificazioni afferenti alle verifiche di cui al d. lgs. 39/2013 o ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del d.p.r. 445/2000 che li tratteranno in completa autonomia.</li> </ul> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</b></p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. <a href="https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero">https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero</a> ).</p>

	<p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 21 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>1</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>RECLAMI</b></p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

La Direttrice  
della Direzione Regionale Inclusione Sociale  
(n. q. di soggetto designato al trattamento dal Titolare)

Ornella Guglielmino

Icône realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

**FINE INFORMATIVA**  
**LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE**

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."