

Centro per l'Impiego di Tivoli Via Empolitana, 234/236 - 00019 Tivoli (RM) Tel. 06/51682245 - 06/51682242 preselezionecpitivoli@regione.lazio.it

RICHIESTE DI PRESELEZIONE CHE RIENTRANO NELLA TIPOLOGIA ART. 22 (DECRETO FLUSSI)

1. P171C13 [Scadenza: 11/07/2025]

Richiesta: 1 assistente familiare (CP Istat: 5.5.2.3.0) - Mansioni: ASSISTENZA A PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE - Sede: Ciciliano - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - (CCNL applicato Domestico) - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (LUN- VEN 8.00-14.00) - Studi richiesti: Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: INDISPENSABILE pregressa esperienza nella mansione di almeno 24 mesi;

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **11/07/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail **preselezionecpitivoli@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.