

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa sul trattamento dei dati personali per l'Accesso documentale – Controinteressati

Gentile cittadino/a, nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi a dati personali comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, contatti telefonici, indirizzo PEC, mail ordinaria, ecc.), nonché gli altri dati pertinenti contenuti nell'istanza e nella documentazione fornita a corredo della stessa, inclusi gli eventuali dati particolari (art. 9 del RGPD) e quelli concernenti condanne penali e reati (art. 10 del RGPD). Il trattamento sarà effettuato in esecuzione dell'obbligo di legge previsto dall'art. 22, co. 1, lett. c) della Legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, nonché del D.Lgs. 33/2013 al fine di consentirle una motivata opposizione, qualora reputi che possa essere compromesso il suo diritto alla riservatezza, e consentirle di tutelare in sede giudiziaria i suoi diritti. Il trattamento include la registrazione della richiesta, l'identificazione e la raccolta dei documenti richiesti e, se necessario, l'applicazione delle limitazioni previste dalla legge (es. esclusione di documenti riservati).

Il flusso informativo dei dati di accesso si articola come segue:

- Ricezione della istanza di accesso agli atti da parte del richiedente.
- Notifica al controinteressato qualora sia presente: se i documenti richiesti coinvolgono la riservatezza di terzi, i dati della richiesta vengono comunicati ai controinteressati per permettere loro di esprimere un'eventuale opposizione.
- Conclusione e Archiviazione: l'esito del procedimento (accoglimento o diniego) viene comunicato al richiedente e l'intera documentazione viene archiviata secondo gli obblighi di legge.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scrivirpnr.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.

	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
	- Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) - Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile, PEC) - Dati relativi all'ubicazione - Dati finanziari.

	LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE
	Il trattamento dei Suoi dati personali sopra indicati è necessario per l'effettivo esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/90. Il mancato consenso al trattamento comporterà l'impossibilità di intervenire nel procedimento presentando una motivata opposizione in relazione alla richiesta d'accesso.

	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	
	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
	 1. Gestione e istruzione della richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e delle normative regionali/interne. 2. Eventuale gestione delle attività connesse e strumentali (es. notifica ai controinteressati, rilascio di copie, attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia, anche in raccordo con altri soggetti pubblici competenti ecc.).	- all'interno dell'art. 6 del GDPR (Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR); - all'interno dell'art. 9 per il trattamento di categorie particolari di dati personali (Interesse pubblico rilevante (ex art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2- sexies Cod. Privacy); - all'interno dell'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari. - Art. 22, co. 1, lett. c) della Legge 241/1990 e s.m.i. - Art. 3 del D.P.R. 184/2006. - all'interno dell'art. 6 del GDPR (Interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR); - all'interno dell'art. 9 per il trattamento di categorie particolari di dati personali (Interesse pubblico rilevante (ex art. 9, par. 2, lett. g), GDPR e 2- sexies Cod. Privacy); - all'interno dell'art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari; - Legge 7 agosto 1990, n. 241

	PERIODO DI CONSERVAZIONE Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati per entrambe le finalità per cinque anni dal loro rilascio e potranno essere conservati, inoltre, per l'ulteriore periodo eventualmente necessario alla risoluzione di un contenzioso legale o per adempiere a specifici obblighi di legge, in conformità con la disciplina di conservazione della documentazione amministrativa. I dati eccedenti, non pertinenti o non indispensabili eventualmente forniti non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: Responsabili del trattamento: il Titolare si avvale di soggetti esterni quali LazioCrea spa; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti interessati e legittimati all'accesso. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; ecc.)

	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. È possibile, tuttavia, che l'utilizzo degli applicativi Microsoft Office, determini il trasferimento dei dati trattati verso gli U.S.A. La legittimità dell'eventuale trasferimento si fonda, ai sensi dell'art. 45 RGPD, sulla decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea il 10 luglio 2023 (EU-US Data Privacy Framework).
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Il Direttore della Direzione Regionale Istruzione,
Formazione e Politiche per l'Occupazione

Soggetto Designato al trattamento dal Titolare

F.to Avv. Elisabetta Longo

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."