

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (CIVITA CASTELLANA)

ID richiesta: **P270N03**

Data scadenza: **07/12/2025**

Tipo preselezione: Art. 22

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore: **Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico**

Cod.ATECO: 97.00

POSIZIONE VACANTE

Numero posti: 1

Qualifica professionale: colf CP Istat: **8.2.2.1.0**

Mansioni: tutte le mansioni proprie della qualifica professionale sopra indicata

REQUISITI

Titolo di studio: LICENZA MEDIA [INDISPENSABILE]

Lingua: ITALIANO INDISPENSABILE

Competenze digitali: Nessuna competenza digitale

Iscrizione Albo: -

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Note: Data di assunzione prevista: 01/04/2026

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Corchiano

Sede di lavoro raggiungibile con i mezzi pubblici

Trasferte: SI

Note sulla retribuzione: CCNL Lavoro Domestico. Inquadramento previsto A

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **07/12/2025** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail:
domandaoffertacivitacastellana@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Modello di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di CIVITA CASTELLANA invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.