

**SERVIZIO DI PRESELEZIONE (CIVITAVECCHIA)**

ID richiesta: P123N04

**Data scadenza:** 08/12/2025**Tipo preselezione:** Art. 22

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore: **Costruzione di edifici residenziali e non residenziali**

**Cod.ATECO:** 41.00.00**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 4

**Qualifica professionale:** Manovali e personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche CP Istat: 8.4.2.2.0

**Mansioni:** SUPPORTO NELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE SOTTO LA GUIDA DEGLI OPERAI QUALIFICATI O CAPI SQUADRA. MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI MATERIALE, ATTREZZATURE E STRUMENTI. PULIZIA E PREPARAZIONE DELLE AREE DI LAVORO.

**REQUISITI****Lingua:** ITALIANO INDISPENSABILE**Lingua:** INGLESE INDISPENSABILE**Lingua:** PUNJABI (IND) INDISPENSABILE**Competenze digitali:** Nessuna competenza digitale**Iscrizione Albo:** -**CONDIZIONI PROPOSTE****Tipo contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO**Durata Tempo Determinato:** 12 mesi**Orario:** TEMPO PIENO**Comune/i sede di lavoro:** Santa Marinella**Note sulla retribuzione:** QUELLA PREVISTA DAL CCNL**NOTE:** data di assunzione prevista: 07/12/2025

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **08/12/2025** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: [preselezionecivitavecchia@regione.lazio.it](mailto:preselezionecivitavecchia@regione.lazio.it) i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Modello di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di CIVITAVECCHIA invierà alla società i curriculum preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.