

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (MONTEROTONDO)ID richiesta: **P483N05****Data scadenza:** 10/12/2025**Tipo preselezione:** Art. 22

Accertamento ex art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero

AZIENDA operante nel settore: **Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale****Settore di attività:** NON APPLICABILE**Cod.ATECO:** N/A**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** segretaria, segretario CP Istat: 4.1.1.1.0**Mansioni:** Accoglienza e supporto informativo; gestione registri; gestione aule;**REQUISITI****Titolo di studio:** DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA' [INDISPENSABILE] ; Corso di laurea - Economia e commercio [PREFERIBILE]**Esperienze lavorative:** amministrazione [INDISPENSABILE]**Munito di veicolo personale:** SI (INDISPENSABILE)**Patente:** PATENTE B (02) INDISPENSABILE**Competenze digitali:** MS Office [INDISPENSABILE]; Microsoft Teams [INDISPENSABILE]; WORDPRESS [PREFERIBILE]; ELEMENTOR [PREFERIBILE]**Iscrizione Albo:** -**CONDIZIONI PROPOSTE****Tipo contratto:** LAVORO A TEMPO DETERMINATO**Durata Tempo Determinato:** 6 mesi**Orario:** TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE **Numero Ore Part-Time:** 30 ore**Comune/i sede di lavoro:** Monterotondo

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **10/12/2025** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpimonterotondo@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Modello di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di MONTEROTONDO invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati

occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.