

RICHIESTE DI PRESELEZIONE CHE RIENTRANO NELLA TIPOLOGIA ART. 22 (DECRETO FLUSSI)

1. P204C13 [Scadenza: 05/12/2025]

Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Mansioni: GESTIONE CASA E AIUTO PERSONA ANZIANA - Sede: Tivoli - Tipo Contratto: NON DEFINITO |0.00.00 - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - - Lingue: FILIPPINO, ITALIANO - Esperienze lavorative: ASSISTENTE FAMILIARE - Si richiede almeno 1 anno di esperienza nella mansione - Corsi professionali: Nessun corso professionale indicato - Patente: NESSUN DATO

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/12/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

preselezionecpitivoli@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• P203C13 [Scadenza: 05/12/2025]

Richiesta: 2 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Mansioni: ASSISTENZA NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE, IGIENE PERSONALE, MOBILITA' E SOMMINISTRAZIONE PASTI - Sede: Tivoli - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO |A.02.00 - - Tipo Orario: TEMPO PARZIALE MISTO - Studi richiesti: LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO - Nuovo ordinamento (corsi di 5/6 anni) [INDISPENSABILE] - Lingue: INGLESE - Esperienze lavorative: ASSISTENTE FAMILIARE - Si richiede almeno 1 anno di esperienza nella mansione - Trasferte: SI - Patente: NESSUN DATO

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/12/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

preselezionecpitivoli@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• P202C13 [Scadenza: 05/12/2025]

Richiesta: 2 Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia (CP Istat: 6.1.5.1.0) - Mansioni: PULITORE DI CONDOMINI - Sede: Tivoli - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO DETERMINATO |A.02.00 - - Tipo Orario:

TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (DAL LUNEDI' AL SABATO-NO DOMENICA) - - Lingue: INGLESE - Esperienze lavorative: Nessuna esperienza - Corsi professionali: Nessun corso professionale indicato - Patente: NESSUN DATO

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/12/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

preselezionecpitivoli@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• **P201C13 [Scadenza: 05/12/2025]**

Richiesta: 1 Collaboratori domestici e professioni assimilate (CP Istat: 8.2.2.1.0) - Mansioni: GESTIONE DELLA CASA RIORDINO, RIORDINO- STIRO - Sede: Tivoli - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO |A.01.00 - - Tipo Orario: TEMPO PIENO (GIORNO DI RIPOSO DOMENICA) - - Lingue: INGLESE, SPAGNOLO, FILIPPINO - Esperienze lavorative: collaboratrice domestica [INDISPENSABILE] - Si richiede almeno 1 anno di esperienza nella mansione - Corsi professionali: Nessun corso professionale indicato - Trasferte: SI - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/12/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

preselezionecpitivoli@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• **P200C13 [Scadenza: 05/12/2025]**

Richiesta: 1 Elettricisti ed installatori di impianti elettrici nelle costruzioni civili (CP Istat: 6.1.3.7.0) - Mansioni: ELETTRICISTA IMPIANTISTA DI CANTIERE - Sede: Tivoli - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO |A.01.00 - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - - Lingue: ITALIANO - Esperienze lavorative: Elettricisti ed installatori di impianti elettrici nelle costruzioni civili [INDISPENSABILE] - Corsi professionali: Nessun corso professionale indicato - Trasferte: SI Automunito: SI - Patente: PATENTE B (02) INDISPENSABILE

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/12/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

preselezionecpitivoli@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.

• **P199C13 [Scadenza: 05/12/2025]**

Richiesta: 15 Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate (CP Istat: 8.4.2.1.0) - Mansioni: manovale, aiuto muratore - Sede: Tivoli - Tipo Contratto: LAVORO A TEMPO INDETERMINATO |A.01.00 - - Tipo Orario: TEMPO PIENO - Studi richiesti: LICENZA MEDIA - Lingue: INGLESE, ARABO, ITALIANO - Esperienze lavorative: Nessuna esperienza - Corsi professionali: Nessun corso professionale indicato - Patente: NESSUN DATO

Per candidarsi, inviare entro e non oltre il **05/12/2025** (indicando nell'oggetto il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) all'indirizzo e-mail

preselezionecpitivoli@regione.lazio.it i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

- Il format di autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.

- La copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di TIVOLI invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti.
