

FAQ ORATORI 03 Avviso Spesa corrente 2026

ATTENZIONE: PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA!!!

Nel Modulo “*Informazioni necessarie alla presentazione dell’istanza e comprensione del progetto*” è possibile inserire nella sezione Contatti: il **NOME ENTE** – Codice Fiscale o P. Iva e nella sezione Indirizzo sede legale Ente: la **DENOMINAZIONE ENTE**.

Nel Modulo “*Descrizione delle caratteristiche del programma delle attività in spesa corrente*”, nella sezione Compilazione delle fasi del progetto/relazione illustrativa: bisogna inserire relativamente alla Qualità del programma delle attività una **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE SPESE PER OGNI ATTIVITA’** ovvero dettagliare le spese con riferimento alle singole attività che verranno rendicontate.

1. Cosa riguarda l’avviso “ORATORI 2026”?

C’è un nuovo Avviso per la Concessione dei Finanziamenti a fondo perduto relativi alla Legge Regionale 13 giugno 2001, n. 13, “Riconoscimento della Funzione Sociale ed Educativa degli Oratori”.

2. Chi può partecipare?

- a) le Parrocchie, le diocesi della Chiesa Cattolica, gli istituti di culto con oratori nel territorio della regione del Lazio;
- b) gli Enti di culto con cui lo Stato abbia stipulato un’intesa ai sensi dell’art. 8, comma 3, della Costituzione.
- c) Istituti religiosi.

NON POSSONO PARTECIPARE COLORO CHE HANNO RICEVUTO LO STESSO FINANZIAMENTO NEL 2025 COME DA AVVISO

3. Quante domande si possono presentare?

Si può presentare UNA SOLA DOMANDA (solo attraverso il portale **e senza invio di pec**) per attività SPESA CORRENTE per un massimo di € 30.000,00 e per un minimo di € 5.000,00 comprensivi dell’IVA.

4. Come si fa la domanda?

La domanda di richiesta di finanziamento deve essere presentata utilizzando le credenziali SPID, CNS, ecc del legale rappresentate o da un suo delegato, **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA:**

[HTTPS://BANDIAVVISI.REGIONE.LAZIO.IT](https://bandiavvisi.regione.lazio.it)

Avviso pubblico attività di Oratorio spesa corrente anno 2026

5. Entro quale data?

La compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati sul sito <https://bandiavvisi.regione.lazio.it/> **a partire dal:**

02 marzo 2026 ore 06.00 ed entro il 16 marzo 2026 ore 12.00.

Tali termini sono perentori e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro tali termini e modalità**. Sul portale è possibile inoltre:

- a. Compilare l'anagrafica (**riportando Nome Ente - C. Fiscale o P. Iva**) e le fasi del **progetto/relazione illustrativa**.
- b. Allegare la delega eventuale alla presentazione della domanda con SPID o altro mezzo idoneo al riconoscimento dell'identità digitale con fotocopia del documento del delegato, del delegante e ogni altra documentazione richiesta analiticamente.
- c. L'atto d'obbligo deve essere allegato **successivamente ed esclusivamente** dai beneficiari **idonei e finanziabili**.
- d. La fidejussione bancaria o assicurativa deve essere allegata **successivamente ed esclusivamente** dai beneficiari **idonei e finanziabili**.

6. Cosa allegare?

Al momento della presentazione della domanda **NON DEVE ESSERE ALLEGATO NULLA** accedendo con l'identità digitale. Qualora si deleghi qualcuno per la presentazione della domanda andrà allegata la delega stessa e le copie dei documenti di entrambi.

Successivamente e **SOLO PER I PROGETTI DICHIARATI IDONEI E FINANZIABILI** si riaprirà il portale e andrà allegato l'Atto d'obbligo, LA FIDEJUSSIONE e ancora successivamente la rendicontazione con la relazione finale.

7. Cosa verrà valutato dall'apposita "Commissione di valutazione"?

Il Programma delle Attività dovrà essere realizzato entro l'annualità 2026 e dovrà comprendere le seguenti sezioni **DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE SULLA PIATTAFORMA:**

- a. **Qualità** del programma delle attività con particolare riferimento alla sua fattibilità aggiungendo una **descrizione analitica delle spese per ogni attività** (da 0 a 25 punti – max 5000 caratteri);
- b. **Analisi dei fabbisogni umani:** territorio di riferimento-tessuto socio-culturale, descrizione della condizione dei minori e dei giovani e delle risorse presenti sul territorio. Ambito territoriale caratterizzato da processi di degrado ambientale, sociale, abitativo e dei trasporti (da 0 a 35 punti – max 1000 caratteri);
- c. **Analisi delle attività degli oratori:** descrizione delle attività degli oratori interessati dall'intervento e delle attività in essere (da 0 a 15 punti - max 1000 caratteri);
- d. **Strategie:** progetti che coinvolgano le famiglie e la comunità a supporto dei percorsi di crescita e di formazione, di integrazione e di recupero a favore di soggetti fragili a rischio di emarginazione sociale,

disagio economico, familiare e psicofisico e/o povertà educativa. Il supporto/collaborazione potrà essere fornito ai richiedenti, dagli Enti territoriali/comuni/municipi o altri enti a ciò dedicati. Le attività potranno comprendere anche esperienze comunitarie immersive ispirate alla crescita relazionale e valoriale, quali campi di volontariato, convivenze formative, campeggi attività che potranno essere svolte anche da enti a ciò dedicati, (da 0 a 25 punti - max 1000 caratteri).

Gli invii attraverso altri mezzi, non verranno presi in considerazione.

8. Quali sono le spese ammissibili?

- 1) Per i **SOLI** soggetti valutati idonei e ammissibili al finanziamento, a consuntivo finale delle attività, la rendicontazione comprenderà anche una **relazione analitica da parte del legale rappresentante con dichiarazione ai sensi di legge**.
- 2) Nell'ambito del presente Avviso, saranno considerate ammissibili e quindi riconoscibili in sede di rendicontazione **le spese correnti** che siano:
 - a. espressamente e strettamente riconducibili al progetto presentato;
 - b. relative a contribuzioni a favore di educatori, tutoraggio, doposcuola, attività svolte anche da enti a ciò dedicati;
 - c. congrue, quindi ragionevoli rispetto ai prezzi di mercato ove applicabili;
 - d. giustificate da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali intestate e/o altrimenti univocamente riconducibili al beneficiario e alle attività progettuali (indicando sugli stessi la DGR 45/2026);
 - e. essere pagate con mezzi di pagamento tracciabili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico bancario, carta di credito, assegno circolare, etc.);
 - f. spese tecniche e fidejussione:
 - i. spese tecniche si intendono quelle per il supporto alla presentazione della istanza;
 - ii. per la **fidejussione bancaria o assicurativa** (inerente all'intero importo del progetto finanziabile), **da trasmettere per i soli beneficiari idonei e finanziabili solo dopo la valutazione della Commissione e la comunicazione dell'ufficio;**
per i due punti precedenti: per una spesa massima pari al 7% dell'importo richiesto;
 - g. essere relative anche a forniture di attrezzature ed altri beni materiali *connessi e funzionali esclusivamente alla realizzazione delle attività in progetto* per un importo **massimo del 23% dell'importo richiesto**.

Riassumendo:

- a. per le attività di oratorio in Spesa Corrente: **MINIMO IL 70%** dell'importo comprensivo d'IVA.

- b. per spese tecniche e di fidejussione: **MASSIMO il 7%** dell'importo comprensivo d'IVA.
- c. Per le forniture di attrezzature ed altri beni materiali *connessi e funzionali esclusivamente alla realizzazione delle attività in progetto*: per un importo **MASSIMO del 23%** dell'importo comprensivo d'IVA.

9. Quali saranno gli esiti della Commissione di Valutazione?

La Commissione, all'esito delle valutazioni effettuate, predisporrà la graduatoria dei progetti, distinti in:

- **programmi idonei e finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione e sono finanziabili in virtù del punteggio di merito raggiunto rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
- **programmi idonei ma non finanziabili**: i progetti che hanno ottenuto almeno 55 punti nella valutazione di merito operata dalla Commissione ma non possono essere finanziati per esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
- **programmi non idonei**: progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 55 punti nella valutazione di merito;
- **programmi inammissibili**: non conformi alle tipologie progettuali di cui ai precedenti articoli ed esclusi dalla valutazione della commissione.

Nel caso in cui si dovesse verificare la parità di punteggio, prevarrà la domanda che è stata compilata sulla piattaforma con data e ora di invio precedenti.

10. Che cosa è l'Atto di impegno?

1. Ai fini dell'ottenimento del finanziamento, **SOLO** i beneficiari dichiarati tali con specifica determinazione di approvazione della graduatoria, dovranno assumere le condizioni contenute **nell'Atto di Impegno**, mediante accettazione da parte del Legale Rappresentante e **successivo inserimento sulla piattaforma**.
2. Con l'accettazione dell'**Atto di Impegno** il beneficiario ammissibile al finanziamento si impegna a realizzare le attività in conformità al progetto presentato ammesso al finanziamento, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall'Avviso;

11. Come verrà erogato il finanziamento e come verrà fatta la rendicontazione?

Il finanziamento in favore degli Enti beneficiari sarà erogato, come previsto dalla DGR n. 45/2026 e 80/2026 (reperibili sul sito) come di seguito riportato:

- a) **anticipo del 50%** del finanziamento all'atto della concessione (subordinato al caricamento sulla piattaforma, di idonea garanzia fidejussoria, per l'intero importo ed a copertura e **per i soli idonei e finanziati**);
- b) **erogazione dell'ulteriore 50%** del costo del progetto subordinata al caricamento sulla piattaforma della relazione finale, firmata dal legale rappresentante e della rendicontazione contabile riferita all'*Avviso Oratori 2026* sull'intero importo finanziato seppur non quietanzata. A tutela della Regione permane la polizza fidejussoria che verrà svincolata al momento della trasmissione dell'attestazione di quietanza/avvenuto pagamento, in assenza del quale si procederà all'escussione della polizza.
- c) Andrà trasmessa anche la documentazione attestante l'identità visiva (apposizione del logo) reperibile sul sito: <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>.

La rendicontazione finale a conclusione delle attività dovrà essere prodotta dai beneficiari alla Regione Lazio, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del progetto. A seguito del successivo inserimento sulla piattaforma di documentazione contabile quietanzata, si rilascerà la "**liberatoria della fidejussione**" dall'obbligazione assunta nel contratto.

12. Come chiedere informazioni?

Eventuali **informazioni solo se non reperibili nell'Avviso e nelle FAQ** possono essere richieste rivolgendosi alla Regione Lazio attraverso l'indirizzo: oratori@regione.lazio.it.

13. Quali sono le “spese correnti”?

Sono quelle che riguardano le attività e NON le opere edilizie come riportato nell'Avviso. La loro individuazione è sotto la responsabilità del legale rappresentante dell'Ente che può avvalersi di un tecnico di fiducia.