

Alla Regione Lazio

sis@pec.regione.lazio.it

e p.c. LAZIOcrea S.p.A.

assistenza.sirselazio@regione.lazio.it**SISTEMA INFORMATIVO SISS - SIRSE LAZIO
RICHIESTA REGISTRAZIONE/PROFILAZIONE PER UTENTE "COMUNE"**

Il/La sottoscritto/a Nome: _____ Cognome: _____

Codice Fiscale: _____ Email: _____

Telefono Fisso: _____ Telefono Mobile: _____

Identificato con documento: (da allegare in copia unitamente alla tessera sanitaria o al tesserino del codice fiscale)

Tipo Documento: _____ Numero: _____

Rilasciato da: _____ il: _____ scadenza: _____

Incaricato con Atto: (da allegare)

Tipo di Atto: _____ Numero: _____ del: _____

Comune/Municipio: _____ Struttura di appartenenza: _____

Richiede la registrazione/profilazione sul Sistema informativo Regionale SIRSE LAZIO in qualità di: Utente Operatore Comunale per conto del Comune/Municipio: _____ Utente Responsabile Comunale per conto del Comune/Municipio: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto, dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i dati indicati nel presente Modulo sono esatti e veritieri.

Allegati al presente modulo:

- Documento di Identità
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
- Atto* (Determinazione/lettera) di incarico per l'Utenza SIRSE

Luogo: _____ Data: ___/___/_____ Firma del Richiedente (richiesta)

Consenso al trattamento dei dati personali

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale in materia di protezione dei dati personali) e in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005, aggiornato dal D.Lgs. n.217/2017 c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) si informa che i dati personali degli Operatori/Utenti registrati /profilati ai sensi del Sistema informativo e conferiti dagli stessi con il presente modulo, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità nel rispetto delle disposizioni normative nazionali ed europee in materia di protezione dei dati personali di cui al citato Regolamento UE 2016/679 e la D.Lgs. n.196/2003, riformato dal D.Lgs. n.101/2018 (c.d. codice della Privacy) nonché nel rispetto delle disposizioni normative in materia di amministrazione digitale (CAD) e delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili di settore.

Finalità del trattamento – base giuridica del trattamento.

I dati personali raccolti con il presente modulo saranno trattati al fine di attribuire l'accesso e la fruizione dell'accesso al sistema informativo **SISS - SIRSE LAZIO**. La base giuridica è individuata nel consenso al trattamento dei dati personali prestato dagli interessati - ossia gli operatori professionali che compilano il presente modulo – cliccando sulla casella in calce denominata acconsento.

Modalità del trattamento - I dati personali raccolti con il presente modulo saranno trattati per le suindicate finalità nel rispetto degli obblighi e delle prescrizioni previste dalla sopra menzionata normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali nonché in osservanza degli obblighi normativi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Inoltre, i dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici/automatizzati - idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati stessi - esclusivamente da personale tecnico autorizzato al trattamento e a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Le operazioni di trattamento dei dati saranno effettuate secondo le seguenti modalità:

- I dati saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibile con tali finalità, secondo le indicazioni del CAD e nello specifico dell'art.2.
- I trattamenti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- I dati trattati saranno esatti in quanto forniti direttamente dall'Operatore/Utente che li ha comunicati a mezzo del modulo MOD_RICRED_ADM.

Sono state adottate tutte le misure di sicurezza tecniche volte a garantire la cancellazione e/o la rettifica tempestiva dei dati raccolti con il presente modulo su richiesta dell'interessato.

Specifiche misure di sicurezza sono state adottate al fine di prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

In particolare, gli strumenti informatici utilizzati per l'erogazione dei suindicati servizi in rete pubblica dalla Regione Lazio non permettono accessi a terzi non autorizzati nonché eventuali manipolazioni/modifiche di dati nel rispetto del principio di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati.

Periodo di conservazione - I dati personali saranno cancellati su richiesta dell'interessato fermi restando i tempi di conservazione previsti dalla legge. In particolare, la conservazione della documentazione a norma per la convalida (riconoscimento de visu o assimilabile) dei dati forniti dall'interessato avviene nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate dal CAD

Facoltatività del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto - Il conferimento dei dati personali per mezzo della compilazione del presente modulo non è obbligatorio. Tuttavia, il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi - e/o la mancata prestazione del relativo consenso - comporterà l'impossibilità di accedere e usufruire dei servizi erogati in rete pubblica dalla Regione Lazio.

Diritti degli interessati - Gli interessati al trattamento - ovvero gli operatori/utenti registrati/profilati sulla piattaforma SISS -SIRSE LAZIO della Regione Lazio -possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 679/2016 di seguito elencati. Diritto di accesso ai dati (ovvero di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano nonché tutte le informazioni prescritte dall'art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione/oblio (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), diritto di opposizione (art. 21). Per ulteriori approfondimenti in merito ai diritti elencati si rinvia al testo normativo del Regolamento in questione. Per l'esercizio dei diritti sopra elencati, gli interessati al trattamento potranno aprire apposito ticket sul sistema di assistenza della Regione Lazio - secondo una delle seguenti modalità: via Mail Ordinaria: assistenza.sirs lazio@regione.lazio.it, - indicando in oggetto il tipo di diritto esercitato e allegando copia del documento di riconoscimento. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it) con sede in Roma Piazza Venezia, 11 cap 00187.

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile via PEC all'indirizzo protocollo@regione.lazio.legalmail.it o telefonando al seguente numero di centralino:06.51681. Si riportano di seguito i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Lazio.

Mail dpo@regione.lazio.it; PEC dpo@regione.lazio.legalmail.it; O contattando il seguente numero di Telefono: 06 51684857.

Destinatari dei dati - Limitatamente alla gestione e manutenzione informatica del Sistema Informativo SIRSE della Regione Lazio, i dati saranno trattati da LAZIOcrea Spa con sede in Roma via del Serafico, 107 00142- società in house providing della Regione Lazio che opera nel settore informatico - all'uopo designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

Luogo del trattamento - Le operazioni di trattamento dei dati raccolti con il presente modulo avranno luogo presso la suddetta sede del Titolare e/o presso la sede di LAZIOcrea S.p.A. e saranno effettuate solo dal personale tecnico appositamente autorizzato al trattamento a cui sono state fornite istruzioni in merito all'osservanza delle disposizioni normative applicabili.

I dati raccolti con il presente modulo non saranno comunicati né divulgati. Eventuali comunicazioni saranno effettuate solo se previsto da specifiche disposizioni normative.

Per ulteriori informazioni inerenti i trattamenti effettuati sui dati personali degli utenti dei siti e delle piattaforme della Regione Lazio si rinvia ai relativi documenti informativi pubblicati (policy privacy).

Invio del modello compilato e firmato - Inviare il presente modello, compilato e firmato, alla casella di posta dedicata: assistenza.sirs lazio@regione.lazio.it, allegando un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto e compreso le informazioni sopra indicate, con particolare riferimento alle modalità e finalità del trattamento dei dati raccolti con il presente modulo e pertanto

| ACCONSENTE alla Registrazione/Profilazione sul Sistema Informativo SIRSE Lazio |

Luogo: _____	Data: ____/____/____	Firma del Richiedente (privacy)
--------------	----------------------	---------------------------------

L'Operatore DEVE:

- Assicurare che la postazione di lavoro (PC) impiegata per le operazioni sia:
 - Costantemente presidiata, se sussiste una sessione di lavoro con un sistema applicativo;
 - Protetta, in caso di abbandono momentaneo, richiamando le funzioni di blocco del sistema operativo (con la sequenza dei tasti WINDOWS CTRL + ALT + CANC), ed assicurandosi dell'avvenuta attivazione del blocco.
 - Protetta attraverso un programma Antivirus realizzato da una primaria ditta specializzata e aggiornato con cadenza almeno mensile.
 - Protetta attraverso l'installazione periodica, almeno annuale, degli aggiornamenti di sicurezza per tutto il software installato nella postazione stessa.
 - Protetta attraverso l'impostazione di un sistema di screen saver protetto da password che viene avviato automaticamente dopo, al più, 5 minuti di inattività.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto e compreso le indicazioni minime di comportamento

Luogo: _____	Data: ____/____/____	Firma del Richiedente (diligenza)
--------------	----------------------	-----------------------------------

NOTE

Atto* di incarico quale Utente comunale si intende:

- per il Dipendente comunale, la determinazione o lettera di incarico da parte del Dirigente;
- per il Dirigente l'atto di nomina da parte del Sindaco.

Definizione delle funzioni specifiche per le utenze comunali:

Utenza Operatore Comunale:

- Inserimento dell'atto di nuova/rinnovo/aggiornamento/voltura dell'Autorizzazione al funzionamento dei Servizi Educativi (art.2 LR n.7/2020) pubblici e privati presenti sul territorio municipale;
- Inserimento dell'atto di convenzione del Municipio con i servizi educativi privati;
- Inserimento dell'atto di nuovo/rinnovo/aggiornamento dell'Accreditamento dei Servizi Educativi pubblici e privati (previo parere positivo della Commissione Tecnica Permanente in capo al Distretto sociale);
- Presentazione della Domanda di partecipazione al Contributo Regionale Ordinario per i Servizi Educativi comunali e/o in convenzione (ai sensi della DGR n.672/2021);
- inserimento a sistema di una nuova Unità di Offerta (U.O.), pubblica e privata, a seguito del rilascio dell'Autorizzazione al funzionamento.

Utenza Responsabile Comunale:

- Richiesta di nuova/rinnovo/aggiornamento dell'Accreditamento dei Servizi Educativi (DGR n.964/2022) pubblici in capo al proprio Comune/Municipio a gestione diretta;
- Inserimento ed invio dei dati statistici e qualitativi, obbligatori annualmente, dei Servizi Educativi in capo al proprio Comune/Municipio a gestione diretta;
- Inserimento degli operatori (Educatore, Assistente, Cuoco, Coord.Pedag., Pediatra, ecc.) per ogni servizio educativo in capo al proprio Comune/Municipio a gestione diretta;
- Invio della dichiarazione annuale sul mantenimento dei requisiti dell'Autorizzazione al funzionamento e dell'Accreditamento dei Servizi Educativi in capo al proprio Comune/Municipio a gestione diretta.

NB: le due utenze possono essere assegnate o ad un solo dipendente o a due dipendenti (uno per Utenza specifica).

La procedura di registrazione al nuovo SIRSE, dovrà avvenire in due fasi:

- 1- Pre-accesso tramite lo SPID personale del Legale rappresentante del gestore, a cui verrà inviata una email di conferma;
- 2- Invio del Modulo A alle due pec in indirizzo del modulo e dei documenti richiesti dallo stesso modulo.

Solo dopo aver adempiuto alle due fasi verrà inviata una seconda email di conferma per l'accesso al SIRSE.

Al seguente link trova tutte le indicazioni riguardanti l'Accreditamento ed il pulsante di accesso al nuovo SIRSE <https://www.regione.lazio.it/cittadini/sociale-famiglie/Servizi-Prima-Infanzia/Accreditamento-Servizi-Educativi>

Si informa che è stato istituito uno specifico servizio di assistenza tecnica per tutte le problematiche e funzionalità del SIRSE, che risponde al seguente indirizzo mail/PEC assistenza.sirselazio@regione.lazio.it.